

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»  
(ГБПОУ РО РСК)

**Приложение**  
**к приказу**  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО РСК  
\_\_\_\_\_ А. В. Вагин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА**  
**ГБПОУ РО РСК**

Ростов-на-Дону  
2015

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона об образовании РФ, Устава ГБПОУ РО РСК, Правил внутреннего распорядка колледжа с целью четкой координации деятельности студенческого коллектива, поддержания внутреннего порядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.2. Цель дежурства:

- осуществление контроля и выполнения «Правил внутреннего распорядка»
- усиление и обеспечение пропускного режима
- повышение ответственности обучающихся
- осуществление контроля за состоянием кабинетов, мастерских и имуществом колледжа.

1.3. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на начальника отдела ВР, который готовит и представляет директору на утверждение за неделю до начала учебного года проекты следующих документов:

- проект приказа об организации дежурства на учебный год;
- график дежурства учебных групп и классных руководителей;
- график работы дежурных преподавателей и администраторов.

1.4. Для планирования дежурства начальник отдела воспитательной работы, на основании предложений заведующих отделениями, составляет график дежурства на календарный месяц, утверждаемый директором колледжа за три дня до начала календарного месяца. Копии выдаются заведующим отделениями, коменданту. Вахте, заместителю директора по безопасности.

1.5. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года, по колледжу – в соответствии с установленным графиком дежурства

1.6. Заведующие отделениями:

- Осуществляют контроль за соблюдением графика дежурными группами.

1.7. Дежурная группа назначается согласно графику дежурства.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1. За дежурство по колледжу в течение недели отвечает дежурная группа под руководством классного руководителя.

2.2. Контроль дежурства группы осуществляет дежурный администратор, который контролирует выход группы на дежурство, объем работ во время дежурства и соблюдения техники безопасности.

2.3. Для обеспечения безопасности во время учебных занятий по субботам, наряду с дежурством группы, назначается дежурный администратор.

2.4. Обязанности дежурной группы под руководством классного руководителя, дежурного преподавателя и дежурного администратора регламентируются настоящим Положением.

2.5. Дежурят 1-4 курсы.

2.6. Срок дежурства одна неделя.

2.7. Передача дежурства от одной группы другой происходит в рабочем порядке.

2.8. При передаче дежурства присутствует дежурный администратор.

2.9. Накануне дежурства классный руководитель, староста совместно с трудовым сектором должны распределить посты и уточнить обязанности дежурных, руководствуясь памяткой дежурного .

2.10. В качестве объектов дежурства признаются :

- центральный вход в учебный корпус №1(2 человека)
- центральный вход в учебный корпус №2( 2 человека)
- лестничные площадки(2 человека)
- коридоры и холлы( 2 человека)
- другие объекты

2.11. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор
- дежурный преподаватель
- дежурный классный руководитель
- обучающиеся дежурной группы

### **3. Обязанности участников дежурства**

#### **Дежурная группа**

3.1. Дежурные заступают на дежурство (пост1),(пост2) не позднее 7:45. Время окончания дежурства – 16-00 ч.

3.2. Время дежурства может быть продлено во время проведения мероприятий в колледже. По распоряжению директора или дежурного администратора могут быть

выставлены дополнительные посты.

3.3.Продолжительность дежурства одной группы-1неделя.

### **Дежурные обучающиеся обязаны:**

- носить отличительный знак « Дежурный по колледжу», который они получают от своего классного руководителя
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости дисциплинированности
- следить за выполнением обучающимися колледжа запрета о курении
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования, контролировать чистоту и порядок на постах
- строго требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, в том числе предъявления пропуска при входе в колледж, ( а в случае его отсутствия- студенческого билета)
- не допускать сидения обучающихся на подоконниках, при отсутствии необходимости гасить свет в коридоре, туалетах в дневное время
- осуществлять контроль внешнего вида обучающегося, соответствующего статусу колледжа
- в случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному администратору, выяснив фамилии виновных
- при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их к дежурному администратору
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному классному руководителю, дежурному администратору, заместителю директора по безопасности
- после занятий дежурные должны навести полный порядок на вверенном посту, сдать участок классному руководителю (дежурному администратору).

Если на неделе, выпавшей для дежурства, проводятся мероприятия, то могут быть привлечены дополнительно обучающиеся дежурной группы.

Они отвечают за оформление помещения ( актового зала, библиотеки ит.д.), назначаются ответственными за соблюдение порядка и контроля внешнего вида присутствующих( опоздания, головные уборы и т.д.)

### **Запрещается:**

- заниматься во время дежурства посторонними делами

- уходить с дежурства без разрешения дежурного классного руководителя

#### **4. Основные требования к дежурному администратору, дежурному преподавателю и дежурному классному руководителю**

##### **Дежурный администратор**

- Контролирует дежурство группы в соответствии с графиком, утвержденным директором (независимо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства группы, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.
- Выявляет опоздавших обучающихся и проводит с ними профилактическую работу.
- Проверяет внешний вид обучающихся колледжа.
- Принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающихся.
- Выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений.
- Контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах следит за общей дисциплиной в колледже, внешним видом, выполнением запрета курения
- Принимает меры по удалению из колледжа посторонних лиц
- 

##### **Дежурный преподаватель**

- Назначается из числа педагогических работников колледжа; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором колледжа.
- Принимает участие в организации деятельности обучающихся и работников колледжа в случае непредвиденных ситуаций
- Не допускает нарушений обучающимися правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда
- Является ответственным за дисциплину и санитарное состояние своего объекта( этажа) и прилегающей территории
- Контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах , следит за общей дисциплиной в колледже, внешним видом, выполнением запрета курения

- Принимает меры по удалению из колледжа посторонних лиц
- Своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса
- Имеет право в пределах своей компетенции отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

### **Дежурный классный руководитель:**

- Назначается на дежурство (независимо от наличия методического дня) вместе с дежурной группой на основании приказа, подчиняется непосредственно дежурному администратору, начальнику отдела ВР, заместителю директора по безопасности, дежурит по графику, утвержденному директором колледжа
- Проводит инструктаж с дежурной группой, где намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению
- Выдает обучающимся отличительный знак «Дежурный по колледжу»
- Назначает ответственных дежурных на все посты, контролирует своевременный выход дежурных обучающихся на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей
- Делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного
- Принимает участие в организации деятельности обучающихся и работников колледжа в случае непредвиденных ситуаций и во время перемен
- Не допускает нарушений обучающимися правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда
- Фиксирует в журнале дежурства опоздавших на уроки без уважительной причины, а также нарушителей дисциплины и порядка
- Является ответственным за дисциплину обучающихся и санитарное состояние территории колледжа и прилегающую территорию во время своего дежурства
  - контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах следит за общей дисциплиной в колледже., внешним видом, выполнением запрета курения
  - принимает меры по удалению из колледжа посторонних лиц

## **5. Основные требования к дежурным по группе**

5.1. Староста группы своевременно должен назначать дежурного по группе.

## 5.2. Обучающиеся -дежурные:

- должны подготовить кабинет, мастерскую к занятиям, вымыть доску, намочить тряпку, проверить наличие мела;
- должны своевременно обнаруживать поломки, повреждения и беспорядок в кабинете, мастерской, принимать меры по выявлению виновных и немедленно докладывать дежурному администратору.

## 6.Права участников дежурства

6.1.Участники дежурства имеют право в пределах своей компетенции :

- Принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.
- Требовать от обучающихся и работников колледжа соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, кружков, секций, соблюдения пожарной безопасности и охраны труда.
- Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников колледжа за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

## 7.Подведение итогов дежурства

7.1.Дежурство считается законченным после обхода дежурным администратором учебного корпуса и отметки замечаний в книге дежурств.

7.2.Представленная в книге дежурств информация анализируется начальником отдела по воспитательной работе. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

7.3.В течении недели классным руководителем отмечаются самые ответственные и добросовестные дежурные , и данные подаются заведующему отделений для поощрения.по итогам дежурства могут быть вынесены замечания или объявлена благодарность как в устной , так и в письменной форме через приказ.

7.4.Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на начальника отдела ВР, заместителя директора по безопасности. За поломки и повреждения с обучающихся будет взиматься плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.При неудовлетворительном дежурстве решением директора по предложению дежурного администратора и начальника отдела ВР группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных

и иных работ.

7.6. По итогам своего дежурства дежурная группа выпускает наглядную информацию( стенгазету, « Молнию», бюллетень.

## 8. Ответственность

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.

8.2. За применение в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, обучающегося, участники дежурства могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии трудовым законодательством и Законом « Об образовании в Российской Федерации»

8.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил образовательного процесса во время дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Положение разработал

Начальник отдела ВР \_\_\_\_\_ Маевская Н.А.

Согласовано:

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ Сухаревская О.В.

Зам. директора  
по безопасности \_\_\_\_\_ Богер А.В.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Хачикьян А.С.



## **Памятка дежурного**

Дежурная группа назначается начальником отдела по ВР согласно графику дежурства. Дежурят 1-4 курсы. Срок дежурства одна неделя .

### **Дежурный классный руководитель группы обязан:**

- Провести инструктаж о дежурстве группы на основании данного Положения.
- Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- Осуществлять контроль за ходом дежурства группы.
- В конце дня сдать объекты дежурному администратору.

### **Дежурная группа во время дежурства:**

- Помогает и непосредственно участвует в организации жизни колледжа.

- Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии колледжа и соблюдении норм этического поведения обучающихся.
- Является связным звеном в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями колледжа.
- Дежурная группа - образец этики в отношениях с окружающими. Доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – качества, которые обязан проявлять любой обучающийся колледжа.
- Обучающиеся дежурной группы приходят в колледж не позднее 7-45. Имеют знак отличия (бейджик) и обеспечивают его сохранность.
- В течение дня дежурные находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- В 16-00 дежурные обходят колледж и сдают дежурство классному руководителю, дежурному администратору

### ***Обязанности дежурной группы***

- центральный вход в учебный корпус №1 пост №1(2 человека)
- центральный вход в учебный корпус №2пост №2( 2 человека)
- лестничные площадки пост № 3(2 человека)

- коридоры и холлы пост № 4(2 человека)
- другие объекты

⋮

- обеспечить пропускной режим, доброжелательно встречая всех входящих;
- следить за чистотой и порядком;
- останавливать обучающихся, бегающих по лестницам, коридорам; следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в помещениях колледжа;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

- **лестничные площадки(2 человека):**

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать обучающихся, бегающих по лестницам, коридорам; следить за тем, чтобы учащиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в помещениях техникума;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

- **коридоры и холлы( 2 человека)**

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать обучающихся, бегающих по лестницам, коридорам; следить за тем, чтобы учащиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в помещениях техникума;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.