

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «РСК»)

УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора ГБПОУ РО «РСК»  
от «16» 06 2015 года  
№ 197

# ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных ГБПОУ РО «РСК»

Ростов-на-Дону  
2015

Настоящее положение о защите персональных данных работников ГБПОУ РО «РСК» (далее - положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся ГБПОУ РО «РСК» (далее – колледж, оператор), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **I. Общие положения**

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

1.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- данные документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные документов о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- данные документов о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- данные трудового договора;
- данные заключения по результатам психологического исследования (если такое имеется);
- данные приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- данные личной карточки по форме Т-2;
- данные заявлений, объяснительных и служебных записок работника;
- данные документов о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- данные справки, выданной органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

– данные иных документов, содержащих сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым колледжем и подлежащим хранению в колледже в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- данные документов, удостоверяющих личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные документов о месте проживания;
- данные документов о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- данные документов о получении образования, необходимого для поступления в колледж (аттестат, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- данные полис медицинского страхования;
- данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- данные документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- биометрические персональные данные ( фотография для пропуска);
- данные иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

## **II. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Колледж определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения.

2.3. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях.

### **III. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные работников и обучающихся колледжа хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся колледжа должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников и обучающихся колледжа имеют:

- директор;

- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений – к персональным данным работников возглавляемых подразделений;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- иные работники, определяемые приказом директора колледжа в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся колледжа являются должностные лица в соответствии с приказом директора колледжа

3.7. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу, и личных делах работников. Карточки Т-2 и личные дела работников хранятся в специально оборудованных шкафах в алфавитном порядке.

3.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в колледж. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папки по группам, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

#### **IV. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся колледжа другим юридическим и физическим лицам колледж должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника (обучающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Колледж должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **V. Права работников, обучающихся на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в колледже, работники, обучающиеся, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося – к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора колледжа.

При отказе директора колледжа исключить или исправить персональные данные работника работник, обучающийся имеет право заявить в письменном виде директору колледжа о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работника, обучающейся имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать извещения колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия колледжа при обработке и защите его персональных данных.

## **VI. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в колледж предоставлять уполномоченным работникам колледжа достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об

образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

6.2.1. При приеме в колледж предоставлять уполномоченным работникам колледжа достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику колледжа.

## **VII. Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные

информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ЕГЭ);

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (директор колледжа) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

#### Список приложений к настоящему положению:

Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных

Приложение 2. Заявление о согласии на обработку персональных данных абитуриентов, студентов, слушателей

Приложение 3. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Приложение 4. Согласие на передачу данных третьим лицам

Приложение 5. Список работников, которым дано права доступа к персональным информации, связанной с персональными данными субъектов персональных данных ГБПОУ РО «РСК»

Приложение 6. Обязательство о неразглашении персональных данных.

Приложение 7. Согласие родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего на обработку его персональных данных и данных несовершеннолетнего

Приложение 8. Форма журнала учёта обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в информационных системах персональных данных

Положение разработано  
начальником ОК Кутиной В. Е.

Согласовано:

начальник отдела  
комплексной безопасности  
и информационных технологий

А. П. Безик

юрисконсульт

А. И. Пируева

Приложение № 1  
к «Положению об обработке и защите  
персональных данных субъектов  
ГБОУ СПО РО РСК»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавш\_\_ся, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающ\_\_ по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)  
паспорт\_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку  
государственным бюджетным образовательным учреждением среднего  
профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный  
колледж» (ГБОУ СПО РО РСК), расположенному по адресу: 344082, Ростов-на-Дону, ул.  
М. Горького, 30 (далее - оператор) моих персональных данных (включая получение их от  
меня или от третьих лиц по моему письменному согласию) с целью обеспечения расчета и  
начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в  
соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- общедоступные сведения (фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, сведения о профессии);
- место жительства (включая номер телефона);
- место регистрации (включая номер телефона);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, место рождения);
- данные трудовой книжки и сведения, содержащиеся в ней;
- ИНН, данные свидетельств страхования ОПС, ГПС, ОМС;
- данные документов о воинской обязанности (сведения о постановке на воинский учет, о прохождении срочной службы, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав и род войск, данные военного билета, приписного свидетельства);
- данные документов о профессиональном и дополнительном образовании, уровне профессиональных знаний, квалификации, о владении специальными умениями и навыками; о прохождении работником аттестации, повышения квалификации; об ученой степени и ученом звании;
- данные документов о семейном положении;
- данные документов о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- данные документов о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- данные иных документов, содержащих сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.
- сведения по заработной плате, компенсационным и другим выплатам, номер лицевого счета или зарплатной карты;
- сведения по отпускам и командировкам;

- дополнительные сведения (в т.ч. данные водительского удостоверения, наличие и группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности, награды, поощрения, взыскания, почетные звания, социальные льготы, наличие судимостей).

Я даю согласие, что мои персональные данные - фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, преподаваемые дисциплины, образование, наименование направления подготовки и (или) специальность, ученое звание, ученая степень, категория, дата категории, общий стаж лет, стаж работы по специальности, повышение квалификации, номер рабочего телефона, адрес рабочего места, адрес служебной электронной почты, фотографии, видеозапись будут включены в общедоступные источники персональных данных ГБПОУ РО «РСК»: ИСПДн «СКУД» пропускного режима на территорию колледжа, сайт колледжа.

Представляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует с момента сообщения мной персональных данных оператору до истечения срока хранения моего личного дела.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений **предупрежден** (предупреждена) (нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к «Положению об обработке и защите  
персональных данных субъектов ГБОУ  
СПО РО РСК»

в государственное бюджетное  
образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону строительный  
колледж» (ГБОУ СПО РО РСК),  
344082, Ростов-на-Дону, ул. М.Горького, 30

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных  
abituriента, студента, слушателя.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБОУ СПО РО РСК) (далее - колледж, оператор), расположенным по адресу: 344082, Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, 30 моих персональных данных (полученных от меня или от третьих лиц по моему письменному согласию) с целью правового регулирования моего обучения в ГБОУ СПО РО РСК, реализующем образовательные программы среднего специального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, и т. д. согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также подтверждения этапов и характера моего обучения в колледже, его взаимодействия с федеральными органами власти для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как с использованием автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; информация о семейном положении, смене фамилии, имени, отчества; пол, год, месяц и число рождения, место рождения);
- место жительства, место регистрации (включая номер телефона);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные трудовой книжки и сведения, содержащиеся в ней;
- ИИН, данные свидетельств страхования ОПС, ГПС, ОМС;
- данные документов о воинской обязанности (военного билета, приписного свидетельства);
- данные документов об образовании (аттестат, академическая справка, справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования и т. п.).
- данные свидетельства о результатах ЕГЭ, ГИА;

- сведения о составе семьи; фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место работы, номер телефона родителей (опекунов, попечителей), братьев, сестер;
- данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплаты по договору);
- данные документов о рождении детей, заключении брака;
- данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводах, отчислении.
- данные иных документов, содержащих сведения, необходимые для начисления социальной стипендии, выплаты пособий, номер лицевого счета или банковской карты;
- дополнительные сведения (материальное положение, сведения об успеваемости, посещаемости и дисциплине).

Я даю согласие, что мои персональные данные - фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, телефон, факультет, курс, группа результаты оценки моего обучения, пропуски занятий, результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, фотографии, видеозапись, переводные и иные приказы по колледжу, будут включены в общедоступные источники персональных данных ГБОУ СПО РСК: ИСПДн «СКУД» пропускного режима на территорию колледжа, сайт колледжа.

Представляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует с момента сообщения мной персональных данных оператору до истечения срока хранения моего личного дела.

Мне известно о праве отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен\_\_\_. с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_ Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 3  
к «Положению об обработке и  
защите персональных данных  
субъектов ГБПОУ РО «РСК»

*Образец заполнения бланка документа*

**СОГЛАСИЕ**  
**на получение персональных данных от третьих лиц**

Начальнику отдела кадров  
ГБПОУ РО «РСК»

от \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные  
о состоянии моего здоровья

перечень персональных данных

из поликлиники № 110 г. Томска

указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные

с целью решения вопроса о подборе мне работы, не противопоказанной по  
состоянию здоровья

указать цель обработки персональных данных

в документальной форме

документальной/электронной /устной (по телефону)

в течение двух месяцев

указать срок действия согласия

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись заявителя, дата

Приложение № 4  
к «Положению об обработке и  
защите персональных данных  
субъектов ГБПОУ РО «РСК»

*Образец заполнения бланка документа*

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных данных третьим лицам**

Начальнику отдела кадров ГБПОУ РО «РСК»

от \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Не возражаю против сообщения Вами сведений обо мне, содержащих данные  
**о моей работе в ГБПОУ РО «РСК» и размере моей заработной платы**

перечень персональных данных

**по телефонному запросу банка**

указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные

**с целью получения мной кредита**

указать цель обработки персональных данных

**в устной форме (по телефону)**

документальной/электронной /устной (по телефону)

**в течение одного месяца**

указать срок действия согласия

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись заявителя, дата

Приложение № 5  
к «Положению об обработке и  
защите персональных данных  
субъектов ГБПОУ РО «РСК»

**СПИСОК работников, которым дано право доступа к информации,  
связанной с персональными данными субъектов персональных данных  
ГБПОУ РО «РСК»  
(утверждается приказом руководителя)**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных ДОПУСТИТЬ к обработке персональных данных следующих сотрудников колледжа:

№ п/п	ФИО	Должность	Группы обрабатываемых в колледже персональных данных
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник ОК \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела КБ и ИТ \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к «Положению об обработке и защите  
персональных данных субъектов  
ГБПОУ РО «РСК»

**Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_  
выданный кем \_\_\_\_\_

когда "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся ГБПОУ РО «РСК».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

**Обязуюсь** при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в Положении «Об обработке и защите субъектов персональных данных ГБПОУ РО «РСК». Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности:

- содержание согласия на обработку данных;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства,
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- другие сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я **несу ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

к «Положению об обработке и защите  
персональных данных субъектов ГБОУ  
СПО РО РСК»

в государственное бюджетное  
образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону строительный  
колледж» (ГБОУ СПО РО РСК),  
344082, Ростов-на-Дону, ул. М.Горького, 30

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
И ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

являюсь \_\_\_\_\_, законным представителем \_\_\_\_\_, несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО),  
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. (Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»)

(нужное подчеркнуть)

Настоящим, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБОУ СПО РО РСК) (далее - колледж, оператор), расположенным по адресу: 344082, Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, 30 (полученных от

меня от него или от третьих лиц по моему письменному согласию) с целью правового регулирования обучения несовершеннолетнего в ГБОУ СПО РО РСК, реализующем образовательные программы среднего специального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, и т. д. согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также подтверждения этапов и характера обучения несовершеннолетнего в колледже, его взаимодействия с федеральными органами власти для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как с использованием автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; информация о семейном положении, смене фамилии, имени, отчества; пол, год, месяц и число рождения, место рождения);
- место жительства, место регистрации (включая номер телефона);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные трудовой книжки и сведения, содержащиеся в ней;

-ИИН, данные свидетельств страхования ОПС, ГПС, ОМС;  
-данные документов о воинской обязанности (военного билета, приписного свидетельства);  
-данные документов об образовании (аттестат, академическая справка, справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования и т. п.).  
-данные свидетельства о результатах ЕГЭ, ГИА;  
-сведения о составе семьи; фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место работы, номер телефона родителей (опекунов, попечителей), братьев, сестер;  
-данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплаты по договору),  
-данные документов о рождении детей, заключении брака;  
-данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);  
-сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводах, отчислении.  
-данные иных документов, содержащих сведения, необходимые для начисления социальной стипендии, выплаты пособий, номер лицевого счета или банковской карты;  
-дополнительные сведения (материальное положение, сведения об успеваемости, посещаемости и дисциплине).

Я даю согласие, что персональные данные несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, телефон, факультет, курс, группа результаты оценки моего обучения, пропуски занятий, результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, фотографии, видеозапись, переводные и иные приказы по колледжу, будут включены в общедоступные источники персональных данных ГБОУ СПО РО РСК: ИСПДн «СКУД» пропускного режима на территорию колледжа, сайт колледжа.

Представляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует с момента сообщения персональных данных оператору до истечения срока хранения личного дела.

Мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен\_\_ с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_ Дата заполнения: «\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 8  
к «Положению об обработке и защите  
персональных данных субъектов  
ГБПОУ РО «РСК»

**Форма журнала учёта обращений субъектов ПДн  
по вопросам обработки их ПДн в ИСПДн**

начат « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
окончен « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ п\п	Дата обращения	Сведения о запрашива- ющем лице	Кратко е содерж- ание обраще- ния	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации (предоставлено/ отказано)	Дата передачи/ отказа в предостав- лении информац- ии	ФИО/подп- ись запрашива- ющего лица	ФИО/Под- пись ответстве- нного работни- ка