



Министерство образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета колледжа
Протокол № ____ от «__» _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РСК»
_____ Смольянов Г.И.
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ РО «РСК») разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РО «РСК», Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ РО «РСК».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ РО «РСК».

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», зарегистрированным в Минюсте России 28 января 2014 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-5-331ин/16-13 «О рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Положение о вступительном творческом испытании в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента;
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ РО «РСК».
- Устав ГБПОУ РО «РСК».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение ГБПОУ РО «РСК» об апелляционной комиссии регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в колледже.

3.2. Для рассмотрения апелляций, поступающих в колледж, создается приказом директора Колледжа апелляционная комиссия (далее Комиссия) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020г. № 60770.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом директора Колледжа.

4.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа цикловой комиссии 07.02.01 Архитектура.

4.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема в ГБПОУ РО «РСК».

4.4. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- 4.4.1. рассматривают заявление об апелляции от поступающих;
- 4.4.2. принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

4.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

4.5.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.5.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.5.3. своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4.5.4. соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

4.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Апелляционная комиссия:

5.1.1. принимает и рассматривает заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;

5.1.2. определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

5.1.3. выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

5.1.4. доводит до сведения поступающего под роспись принятое решение.

5.2. Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность принятого экзаменационной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по творческому испытанию изменяется или остается неизменным.

5.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии во время заседания Комиссии.

Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в оценку (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и экзаменационный лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления Приложение № 1 к настоящему Положению). Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.3. Ознакомление поступающего со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Положением о вступительном творческом испытании в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

6.4. Поступающий должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное творческое испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии.

После ознакомления с работой поступающий на обратной стороне листа работы производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

6.5. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

6.7. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

6.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

6.9. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляции, решаются приемной и апелляционной комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на совете Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования на совете Колледжа и утверждения приказом директора Колледжа нового Положения, регулирующего порядок деятельности апелляционной комиссии и рассмотрении апелляции при приёме в ГБПОУ РО «РСК».

Разработчик:

Ответственный секретарь
приемной комиссией _____ Гордиенко В.Г.

Согласовано:
Первый заместитель директора _____ Сухаревская О.В.

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБПОУ РО «РСК»

(Ф.И.О. полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

**Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляции)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания
(указать вступительное испытание)

по причине:

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

Дата « _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Заявление принял « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии**

по специальности _____

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Апелляционная комиссия ГБПОУ РО «РСК» в составе:

Председатель комиссии:	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
Заместитель председателя:	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
Члены комиссии:	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

Рассмотрела заявление поступающего (доверенного лица)

_____ (Ф.И.О.)
документ удостоверяющий личность _____ / _____
(наименование документа) (серия и номер)

выдан « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(наименование органа, выдавшего документ)

по вопросу(ам) (нужное подчеркнуть):

- нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласия с полученной оценкой результатов сдачи вступительного испытания.

Изучив следующие материалы (документы):

1. Ведомость вступительного испытания от _____ 20 ____ г.
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания по специальности _____ от « _____ » _____ 20 ____ года № _____.
3. Экзаменационный лист.
- 4.

(иные материалы, являющиеся существенными для рассмотрения апелляции)

Комиссия приняла решение об (нужное подчеркнуть):

- изменение оценки результатов сдачи вступительного испытания по _____

- оставления без изменения оценки результатов вступительного испытания по _____

Председатель апелляционной комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.