

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)
ПРИКАЗ

«24» июня 2022 года

№ 82

Об организации кабинета истории колледжа

В целях всестороннего развития личности обучающихся колледжа, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 июля 2022 года в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» кабинет истории колледжа.
2. Заведующим кабинетом назначить заведующего библиотекой Береговую Марию Алексеевну.
3. Для эффективной работы кабинета поручить:
 - 3.1 Заместителю директора по АХР Дудину С.Г.:
 - обеспечить исправное техническое состояние кабинета истории колледжа;
 - 3.2 Начальнику отдела КБиИТ Безику А.П.:
 - обеспечить подключение кабинета к сети Интернет, оснастить мультимедийным оборудованием.
 - 3.3 Заведующему кабинетом Береговой М.А. в срок до 01 сентября 2022 года разработать:
 - документационное обеспечение деятельности кабинета:
 - Положение о работе кабинета;
 - план работы кабинета на 2022-2023 учебный год (включая мероприятия по популяризации деятельности кабинета);
 - тематико-экспозиционный план (содержание и размещение тематических экспозиций, инсталляций, экспонатов и др.);
 - 3.3.1 произвести учет имеющихся в наличии экспонатов, материалов, фотографий;
 - 3.3.2 организовать работу по созданию электронной базы данных в соответствии с тематико-экспозиционным планом, по оцифровке фотоматериалов о колледже.

3.4 Инспектору по кадрам Винограй Л.М.:

-организовать взаимодействие с ветеранами колледжа по сбору информационных, архивных материалов по тематике экспозиций, а также для создания электронной базы данных.

3.5 Заместителю директора по воспитательной работе Маевской Н.А.:

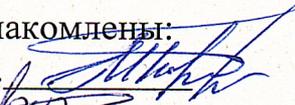
-разработать тематику и содержание внеаудиторных мероприятий, классных часов, проводимых на базе кабинета.

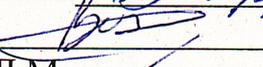
4.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Сухаревскую О.В.

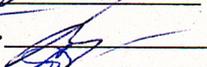
Директор

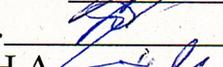
Смолянов Г.И.

С приказом ознакомлены:

Береговая М.А. 

Безик А.П. 

Винограй Л.М. 

Дудин С.Г. 

Маевская Н.А. 