

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение
к приказу
№ 143 «01» сентября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО директора ГБПОУ РО «РСК»
_____ О.В. Сухаревская
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и
предоставления академического отпуска

Ростов-на-Дону

2025

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся (для получения образования по другой профессии, специальности, форме обучения; на следующий курс обучения; в другую образовательную организацию; из другой образовательной организации), а также порядок и основания отчисления и восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ РО «РСК» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3 Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);

1.2.4 Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 07.03.2023 № 160);

1.2.5 Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.6 Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.2.6 Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37);

1.2.7 Уставом Колледжа.

2. Порядок и основания перевода на следующий курс обучения обучающихся Колледжа

2.1 Перевод обучающихся Колледжа на следующий курс обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе за учебный год.

2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

2.4 Обучающихся Колледжа, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие ее в установленные сроки, переводятся на следующий курс обучения.

2.5 Перевод обучающихся на следующий курс обучения производится на основании на основании служебной записки заведующего отделением и оформляется приказом директора Колледжа.

2.6 Обучающиеся Колледжа, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.7. Приказ об условном переводе обучающегося готовится на основании служебной записки заведующего отделением.

2.8. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно промежуточную аттестацию в целях ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные приказом по ГБПОУ РО «РСК», но не позднее сроков начала следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.9. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность и полностью оплативший свою финансовую задолженность, переводится приказом на курс, на который ранее был переведен условно, на основании служебной записки заведующего отделением.

3. Порядок и основания перевода для получения образования по другой профессии, специальности, форме обучения обучающихся внутри Колледжа

3.1. В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся Колледжа предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод обучающихся внутри Колледжа допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. Перевод обучающихся внутри Колледжа для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.6. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области осуществляется в том случае, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.7. Перевод обучающихся внутри Колледжа производится в следующие сроки:

- для обучающихся по очной форме обучения – после окончания текущего семестра учебного года, но не позднее 1 месяца с даты начала семестра;

- для обучающихся по заочной форме – не позднее начала промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком.

В исключительных случаях указанные сроки могут быть продлены решением директора Колледжа.

3.8. Общая продолжительность обучения при переводе обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, с одной образовательной программы на другую без изменения формы обучения, с одной образовательной программы на другую с одной формы обучения на другую не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы более, чем на один учебный год. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах).

3.9. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную без изменения специальности/профессии осуществляется, как правило, на курс выше при условии, что академическая задолженность, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, составляет не более 320-360 академических часов.

3.10. Перевод обучающихся с заочной формы обучения на очную (без изменения специальности/профессии или с изменением специальности/профессии) осуществляется с курса на курс, или с понижением курса.

3.11. Перевод обучающихся с одной специальности/профессии на другую осуществляется на тот же курс при условии, что академическая задолженность, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, составляет не более 320-360 академических часов.

Перевод обучающихся с одной специальности/профессии на другую осуществляется с понижением на один курс в случае, если академическая задолженность, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, составляет не более 360 академических часов.

3.12. Перевод обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – личное заявление) на имя директора ГБПОУ РО «РСК».

3.13. Перевод обучающихся внутри Колледжа для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения производится только по заявительному принципу при отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих переводу.

3.14. Для осуществления процедуры аттестации при переводе приказом директора создается аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия создается на один учебный год. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек из числа работников Колледжа (директор, заместитель директора, заведующий отделением, преподаватели).

Протоколы заседания аттестационной комиссии и иные документы ГБПОУ РО «РСК» оформляет на утвержденных бланках Колледжа.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов для перевода обучающегося, аттестационная комиссия обязана рассмотреть разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим учебным планом группы, в которую возможен перевод обучающегося. Личное заявление о переводе со всем пакетом документов рассматривается и визируется директором Колледжа.

3.16. Срок ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, устанавливается до начала следующей промежуточной аттестации.

3.17. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол заседания, в котором должны быть указаны:

- код и наименование образовательной программы, куда переводится обучающийся;
- курс и группа, куда должен быть переведен обучающийся;
- форма обучения (очная/заочная);
- основа обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области или на договорной основе);
- перечень учебных дисциплин/модулей, практик (практических подготовок), которые будут перезачтены обучающемуся, с указанием наименования учебных дисциплин/модулей, практик (практических подготовок) с указанием количества академических часов и форм аттестации;
- академическая задолженность (перечень учебных дисциплин/модулей, практик (практических подготовок), подлежащих переаттестации и/или досдаче), которая образовалась в результате разницы в учебных планах, с указанием их наименований с указанием количества академических часов и форм аттестации;
- срок ликвидации академической задолженности.

3.18. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений о переводе для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.19. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.20. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится Колледжем не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе и на основе результатов освоения

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, указанных в представленных справках о периоде обучения, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при подаче заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о переводе для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе), либо решение об отказе в переводе для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.21. Решение доводится до сведения обучающихся, подавших письменное заявление на имя директора Колледжа о переводе на обучение по другой профессии (специальности) и (или) другой форме обучения.

4. Порядок и основания перевода из другой образовательной организации обучающихся в Колледж

4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального (далее - вакантные места для перевода).

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Перевод обучающихся в Коллеж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.5.

4.9. На основании заявления о переводе, Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными разделом 4 данного Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.11. Преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы: имеющим наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной в исходной образовательной организации (на основании представленной справки о периоде обучения); имеющим иные образовательные достижения в учебной и (или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.); имеющим достижения в спортивной, творческой, общественной деятельности.

4.12. На заседании аттестационной комиссии определяется перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены зачисляющемуся. К перезачету возможны дисциплины не меньшей трудоемкости, чем в учебном плане образовательной программы, совпадающие по наименованию и/или компетенциям, закрепленным за дисциплиной, и форме промежуточной аттестации (за исключением экзамена вместо зачета). Курсовая работа (проект)

перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась. Перезачет практик (практических подготовок) производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы. Результаты ГИА перезачтены быть не могут. При несовпадении формы контроля дисциплина рекомендуется к переаттестации. В случае если обнаруживаются неизученные дисциплины или дисциплины с меньшим количеством академических часов, несовпадением формы итогового контроля, несовпадением перечня развиваемых и/или сформированных компетенций, определяется порядок ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах.

4.13. Срок ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, устанавливается до начала следующей промежуточной аттестации для всех форм обучения.

4.14. Результаты конкурсного отбора и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, в котором должны быть указаны:

- код и наименование образовательной программы, куда переводится обучающийся;
- курс и группа, куда должен быть переведен обучающийся;
- форма обучения (очная/заочная),
- основа обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области или на договорной основе),
- перечень учебных дисциплин/модулей, практик (практических подготовок), которые будут перезачтены обучающемуся с указанием наименования учебных дисциплин/модулей, практик (практических подготовок) с указанием количества академических часов и форм аттестации;
- академическая задолженность (перечень учебных дисциплин/модулей, практик (практических подготовок), подлежащих переаттестации и/или досдаче), которая образовалась в результате разницы в учебных планах, с указанием их наименований с указанием количества академических часов и форм аттестации;

- срок ликвидации академической задолженности.

4.15. Зачисляющийся в порядке перевода должен быть ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии под роспись (в случае, если зачисляющийся находится в другом городе, копия протокола может быть отправлена ему по электронной почте). Для несовершеннолетних лиц необходимо наличие письменного согласия родителей (законных представителей).

4.16. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

4.18. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.17, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.19. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, обучающихся Колледжа

5.1. В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся Колледжа предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.2. По заявлению обучающегося Колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.3. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.5. Лицу, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую

организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

5.7. В Колледже, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5.8. Порядок и основания перевода обучающегося Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, не распространяется на:

5.8.1. перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

5.8.2. перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

5.8.3. перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся Колледжа осуществляется:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации. В течении 10-ти дней после издания приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения им

выдается диплом о среднем профессиональном образовании (документ об образовании и о квалификации), подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации (квалификаций) по профессии, специальности, направлению подготовки.

6.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию; по медицинским показаниям (по состоянию здоровья); по семейным обстоятельствам; в связи с трудоустройством; в случае перевода обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося производится приказом директора Колледжа на основании письменного заявления обучающегося. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, его заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.1.3. Досрочно по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании письменного заявления о расторжении договора об образовании.

6.1.4. Досрочно по инициативе Колледжа в том числе:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

По решению Педагогического совета Колледжа принятого с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

На основании решения Педагогического совета издается приказ директора Колледжа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, который доводится до сведения обучающегося, до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания. Факт ознакомления с приказом фиксируется подписью обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2) в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающихся в случае невыполнения ими по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если обучающиеся не ликвидировали в установленные Колледжем сроки академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

На основании решения Педагогического совета издается приказ директора Колледжа об отчислении данного обучающегося.

3) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

4) в связи с непрохождением обучающимися государственной итоговой аттестации.

В соответствии с пунктом 70 раздела V «Оценивание результатов ГИА» приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», выпускники Колледжа, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники Колледжа, получившие на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5) в связи с расторжением Колледжем Договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

6.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

6.4. Обучающийся, отчисляемый из Колледжа, в обязательном порядке предоставляет в учебную часть заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении

обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1. В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся Колледжа предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.2. Обучающийся имеет право на восстановление для получения образования в Колледже, реализующем основные профессиональные образовательные программы.

7.3. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.4. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже по договору об образовании в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест по данной профессии (специальности) на соответствующем курсе обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.5. В соответствии с пунктом 70 раздела V «Оценивание результатов ГИА» приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», выпускники Колледжа,

не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники Колледжа, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.6. Восстановление лица для получения образования в Колледже производится на основании его личного заявления о восстановлении в число обучающихся с указанием причины отчисления, образовательной программы, формы обучения, курса, группы. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении (о периоде обучения), выданная обучающемуся при отчислении из Колледжа.

7.7. В случае восстановления в Колледже лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении также прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучения в Колледже по соответствующей профессии (специальности).

7.8. Лицо, отчисленное в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг), восстанавливается для получения образования в Колледж после погашения имеющейся финансовой задолженности.

7.9. Восстановление лиц для получения образования в Колледже может производиться при условии установления соответствия предшествующей и нынешней образовательных программ по соответствующей профессии (специальности), в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Заместитель директора по учебной работе на основе сверки, действующего учебного плана по профессии (специальности) со справкой об обучении (о периоде обучения) определяет на какой курс может быть восстановлен обучающийся и какие дисциплины, курсы, модули, выполненные курсовые работы, пройденные практики могут быть перезачтены обучающемуся.

7.10. В случае, если ранее пройденные дисциплины, курсы, модули, выполненные курсовые работы, пройденные практики не могут быть перезачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении (о периоде обучения) и рабочем учебном плане по соответствующей профессии (специальности), определяется академическая задолженность из-за разницы в учебных планах. В этом случае обучающийся может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической задолженности. В данном случае составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах, с указанием срока ее ликвидации.

7.11. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах, с указанием срока ее ликвидации.

7.12. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа, оформляется приказом директора Колледжа на профессию (специальность) с которой лицо было отчислено, на курс обучения определяемый заместителем директора по учебной работе. При восстановлении лица с условием последующей ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать сроки ликвидации академической задолженности.

7.13 Восстановленному обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины, курсы, модули, выполненные курсовые работы, пройденные практики.

7.14 В личное дело обучающегося, зачисленного в Колледж в порядке восстановления, вкладываются: заявление о восстановлении в число

обучающихся; документ об образовании; справка об обучении (периоде обучения); выписка или копия приказа о восстановлении.

8. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее — в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

8.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска

в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее — Комиссия).

8.5. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии)

обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам

не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 8.2. - 8.6. настоящего Положения.

9. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение Ростовской области
 «Ростовский-на-Дону строительный колледж»
 (ГБПОУ РО «РСК»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании постоянно действующей
 аттестационной комиссии
 на 20__/20__ учебный год

С целью проведения аттестации обучающихся для решения вопроса о переводе из другой образовательной организации (с отделения на отделение), перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию на 20__/20__ учебный год в следующем составе:

- заместитель директора по научно-методической работе _____ - председатель комиссии;
- заведующий учебной частью _____ - член комиссии;
- заведующий заочным отделением _____ - член комиссии.

2. Поручить заведующим учебной частью _____ (Ф.И.О.) и заочным отделением _____ (Ф.И.О.) после предоставления лицом, проходящим аттестацию, подтверждающих документов, составлять аттестационные листы по утвержденной форме.

3. Председателям цикловых комиссий поручить подготовку и предоставление контрольно-оценочных материалов, необходимых для проведения аттестации на заседание комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе _____ (Ф.И.О.).

Директор колледжа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директору ГБПОУ РО «РСК»

(адрес места жительства и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня на _____ форму обучения, на ____ курс
специальности _____
(очную/заочную) (код и наименование специальности)
_____ (бюджетная основа обучения / с полным возмещением
затрат на обучение).

Ранее обучался на _____ форме обучения, на ____ курсе специальности
(очной/заочной)
_____ (бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение).

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекуны)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Директору ГБПОУ РО «РСК»

(адрес места жительства и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в колледж в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)
на _____ курс _____ формы обучения специальности _____
(очной/заочной)

(код и наименование специальности)
Справку о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования, от «__» _____ 20__ г. № ____ прилагаю.

Образование данного уровня получаю впервые. *(При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований).*

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекуны)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии ГБПОУ РО «РСК»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ранее обучавшийся _____
(Ф.И.О. в творительном падеже)

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

представлены документы: _____

(справка о периоде обучения/об обучении, документ о предшествующем образовании)

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев документы _____

приняла решение:

1. Перезачесть _____ следующие дисциплины (модули) /
(Ф.И.О. обучающегося)

практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество часов по учебному плану колледжа	Форма контроля	Оценка

2. Зачислить в порядке перевода (перевести)

_____ с «__» _____ 20__ г. на _____ курс
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ формы обучения специальности _____
(очной/заочной) (код и наименование специальности)

3. Установить срок ликвидации академических задолженностей, возникших из-за разницы учебных планов, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество часов (разница УП)	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Дата

4. Поручить заведующему отделением составление и контроль за исполнением индивидуального плана ликвидации академических задолженностей

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, подлежащих освоению по индивидуальному учебному плану	Форма промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов			Сроки сдачи		Ф.И.О. преподавателя
			Максимальная учебная нагрузка в соответствии с рабочим учебным планом	Фактически освоено	Подлежит освоению по индивидуальному учебному плану	Домашняя контрольная работа	Промежуточная аттестация	

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____ курса _____
(наименование образовательной организации, где обучался ранее) (Ф.И.О.) (код и наименование специальности)

Данные учебного плана ГБПОУ РО «РСК»			Данные учебного плана <small>(наименование организации, где обучался ранее)</small>			Примечание
Наименование учебных дисциплины (модулей), учебных и производственных практик	Количество часов	Оценка (перезачет)	Наименование учебных дисциплины (модулей), учебных и производственных практик	Количество часов	Оценка	

В результате сверки учебных планов, выявлена разница:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик	Количество учебных часов	Форма аттестации
1.			
Всего часов:			

Заведующий учебной частью

Богуславская Е.А.



**Минобразование
Ростовской области
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону
строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)**

М.Горького ул., д. 30,
г. Ростов-на-Дону, 344082
Тел.(863) 227-17-15. Факс (863)267-47-72
E-mail: info@rndsk.ru
<https://rndsk.pf/>
№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____ г.р., в том, что он будет принят в порядке перевода в государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж» на обучение по программе подготовки
специалистов среднего звена специальности _____
(код и наименование специальности)
_____ на ____ курс на основании заявления,
справки о периоде обучения и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом
из _____,
(наименование образовательной организации)
в котором данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании, на
основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Заместитель директора по УР

Сухаревская О.В.

М.П.

Директору ГБПОУ РО «РСК»

Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для предоставления в _____ и оформления перевода
(наименование образовательной организации)
для дальнейшего обучения в другом образовательном учреждении.

Дата

Подпись обучающегося (йся)

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекуны)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

**Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем
программы среднего профессионального образования**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

« _____ » _____ Г. _____

(дата рождения)

(место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования:

(наименование документа)

(год окончания)

(серия и № документа об образовании)

(кем выдан)

(полное наименование образовательного учреждения выдающего настоящую справку по уставу и его местонахождения)

Вступительные испытания _____

Дата поступления на обучение « _____ » _____ Г.

Форма обучения _____

Специальность _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел (а) учебную и производственную практики:			
Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	

Зам. директора по УР
МП

Зав. учебной частью

Секретарь учебной части

Дата выдачи

Директору ГБПОУ РО «РСК»

Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(адрес места жительства и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из колледжа в порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации)

Справку о переводе № ____ от «__» _____ из принимающей образовательной организации прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося (йся)

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекуны)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

Директору ГБПОУ РО «РСК»

Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(адрес места жительства и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с очной формы обучения специальности _____

(наименование и код специальности)

на заочную форму обучения специальность _____

(наименование и код специальности)

(бюджетная основа / с полным возмещением затрат на обучение).

Справку о периоде обучения № ____ от _____ прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося (йся)

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекуны)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

Директору ГБПОУ РО «РСК»

Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(адрес места жительства и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с образовательной программы _____

(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение) на образовательную программу _____

(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение).

Дата

Подпись обучающегося (йся)

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекуны)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

**Справка о периоде обучения
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(для перевода на заочную форму обучения)**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Дата поступления на обучение «__» _____ Г.

Дата окончания обучения «__» _____ Г.

Специальность _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел (а) учебную и производственную практики:			
Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	

Зам. директора по УР
МП

Зав. учебной частью

Секретарь учебной части

Дата выдачи

Директору ГБПОУ РО «РСК»

Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(адрес места жительства и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне справку о периоде обучения в связи с переводом на заочное отделение ГБПОУ РО «РСК».

Дата

Подпись обучающегося (йся)

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекуны)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

Директору ГБПОУ РО «РСК»

Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(адрес места жительства и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию с «___»
_____ 20__ г.

Дата

Подпись обучающегося (йся)

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекуны)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы
среднего профессионального образования**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » _____ Г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования:

_____ (наименование документа)

_____ (год окончания) _____ (серия и № документа об образовании)

_____ (кем выдан)

_____ (полное наименование образовательного учреждения выдающего настоящую справку по уставу и его местонахождения)

Вступительные испытания _____

Дата поступления на обучение « _____ » _____ Г.

Форма обучения _____

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа _____
(базовый уровень/повышенный уровень)

Распорядительный документ учреждения об отчислении _____
(наименование документа)

_____ Г. № _____.
(дата утверждения документа) (номер документа)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел (а) учебную и производственную практики:			
Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	

Зам. директора по УР
МП

Зав. учебной частью

Секретарь учебной части

Дата выдачи

Директору ГБПОУ РО «РСК»

Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(адрес места жительства и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу считать меня возвратившимся из академического отпуска (ранее обучался по очной форме обучения специальность: _____

(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение)) и перевести на обучение по заочной форме специальность: _____

(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение).

Справку № _____ от «___» _____ 20__ г. прилагаю. (Указывается в случае возвращения из академического отпуска по медицинским показаниям).

Дата

Подпись