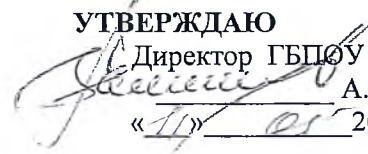


МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО РСК)

Приложение
к приказу
№ 79 от «11» авг 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО РСК
 А. В. Вагин
«11» авг 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о телефоне доверия по вопросам
противодействия коррупции
в ГБПОУ РО «РСК»

Ростов-на-Дону
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы « Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО « РСК» с целью выявления факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Работа с обращениями граждан, поступившими по « Телефону доверия», осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом № 59-ФЗ от 2006года « О порядке рассмотрения обращений граждан российской Федерации»
 - Федеральным законом от 25.12.2008 от №273 ФЗ « О противодействии коррупции»
 - Областным законом от 12 мая 2009г. № 218 –ЗС « О противодействии коррупции в Ростовской области»
 - Федеральным законом от 2 мая 2006г.№59-ФЗ « О порядке обращений граждан Российской Федерации»
 - Областным Законом от 18сентября 2006г. № 540- ЗС « Об обращении граждан»
 - Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ « О персональных данных»

2.Порядок работы « Телефона доверия»

- 2.1. Для работы « Телефона доверия» в колледже выделена линия телефонной связи с номером (863) 2271715.
- 2.2.« Телефон доверия» установлен в кабинете директора.
- 2.3. Информация о функционировании и режиме работы « Телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа : [http :// www.rndsk.ru](http://www.rndsk.ru) , на информационных стендах колледжа.
- 2.4. Прием обращения граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00до 16.00 в режиме ответа оператора « Телефона доверия».
- 2.5. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в журнале регистраций колледжа по форме , установленной в приложении № 1 к настоящему Положению и направляются в режиме ежедневного доклада директору колледжа.
- 2.6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
- 2.7. Сотрудники колледжа, работающие с информацией, поступившей по « Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

2.8. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан по «Телефону доверия» без их согласия не допускаются.

Положение разработал:

Заместитель директора по ВР  Маевская Н.А.

Согласовано:

Заместитель директора
по обеспечению безопасности  Агаев А.Э.

Юрисконсульт  Хачикьян А.С.

Начальник отдела КБ и ИТ  Безик А.П.

Председатель родительского
комитета  Оганян Т.А.

Председатель студенческого
Совета  Бабичева В.Н.

Журнал
регистрации обращений граждан по « Телефону доверия»
ГБПОУ РО «РСК»

№	Дата время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Суть проблемы	Ф.И.О. абонента(при наличии информации)	Телефон, адрес абонента	Принятые меры