

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский - на - Дону строительный колледж»

Приложение
к приказу
№ 150 от « 01 » 09 2025 г.
« 01 » 09 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора ГБПОУ РО «РСК»
Сухаревская О.В.

**Правила приема слушателей на обучение
по дополнительным программам и основным
программам профессионального обучения
в центр практической подготовки и
дополнительного образования**

Ростов-на-Дону
2025 год

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения в ГБПОУ РО «РСК» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №266 от 24.03.2025 года, Уставом Колледжа.

1.3 Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение №1) на основании представленных ими документов.

2.2.1 С заявлением о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц.

2.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Колледжа;
- Положением об оказании платных образовательных услуг центром практической подготовки и дополнительного образования;
- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным программам и

основным программам профессионального обучения в центр практической подготовки и дополнительного образования;

- Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.4 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5 В заявлении о согласии на обработку персональных данных (Приложение №4) фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на сбор и обработку своих персональных данных, либо согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

2.6 На каждого поступающего оформляется личная карточка (Приложение №5).

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение №1) на основании представленных ими документов.

3.2.1 С заявлением о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, если такой имеется.

3.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Колледжа;

- Положением об оказании платных образовательных услуг центром практической подготовки и дополнительного образования;

- Правилами приема слушателей на обучение в по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения в центр практической подготовки и дополнительного образования;

- Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

3.4 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.3 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.5 В заявлении о согласии на обработку персональных данных (Приложение №4) фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на сбор и обработку своих персональных данных, либо согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

3.6 На каждого поступающего оформляется личная карточка (Приложение №5).

3.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится по заявлению родителей (законных представителей) или личным заявлениям поступающих (Приложение № 2,3) на основании представленных ими документов.

4.2.1 С заявлением о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Колледжа;

- Положением об оказании платных образовательных услуг центром практической подготовки и дополнительного образования;

- Правилами приема слушателей на обучение в по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения в центр практической подготовки и дополнительного образования;

- Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

4.4 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.3 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4.5 В заявлении о согласии на обработку персональных данных (Приложение №4) фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на сбор и обработку своих персональных данных, либо согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

4.6 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

5.1 Прием на обучение в Колледже в центре практической подготовки и дополнительного образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе;

- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

5.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

5.4 Зачисление на обучение лиц проводится приказом директора Колледжа после

заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Оплата за обучение производится в порядке и сроки, установленные договором.

Разработчик:

Руководитель ЦПП и ДО

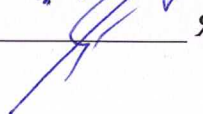
 _____ Дорошенкова Н.А.

Согласовано:

Начальник отдела кадров

 _____ Соколова Т.Ю.

Юрисконсульт

 _____ Ярцев В.Л.

Зачислить на курс _____

Приказ от «____» _____ 20__ г. № _____

Директор колледжа _____

**ДИРЕКТОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

От гр. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего(ей) _____

Контактный телефон _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Окончившего(ей) _____

(наименование учебного заведения, год его окончания, полученный документ об образовании)

(серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в состав слушателей для обучения по программе профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации (подчеркнуть) на курс _____

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности
ознакомлен(а)

(подпись слушателя)

С уставом ГБПОУ РО «РСК» ознакомлен(а)

(подпись слушателя)

С Положением об оказании платных образовательных услуг центром практической подготовки и дополнительного образования ознакомлен(а)

(подпись слушателя)

С Правилами приема слушателей на обучение в _____ по дополнительным программам и основным программам профессионального обучения в центр практической подготовки и дополнительного образования ознакомлен(а)

(подпись слушателя)

С положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг ознакомлен(а)

(подпись слушателя)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления

(подпись слушателя)

Ознакомлен(а) с датой получения оригинала документа об окончании обучения:

(подпись слушателя)

Приложение №2
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным программам и основным программам
профессионального обучения в ЦПП и ДО

Зачислить на курс _____

Приказ от «____» _____ 20__ г. № _____

Директор колледжа _____

Директору ГБПОУ РО «РСК» _____

от _____
(ФИО родителя (законного представителя ребёнка) полностью)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

дата рождения _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
в число слушателей ЦПП и ДО ГБПОУ РО «РСК» на дополнительную
общеобразовательную общеразвивающую программу «_____» по
очной форме обучения на внебюджетной основе.

О ребёнке сообщаю следующие сведения:

ФИО _____

дата и место рождения _____,

паспорт/ свидетельство о рождении _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации _____,

моб. телефон _____,

СНИЛС _____.

Я ознакомлен:

с копией лицензии на осуществление образовательной
деятельности (с приложением)

с уставом ГБПОУ РО «РСК»

(подпись)

(подпись)

с Положением об оказании платных образовательных услуг
центром практической подготовки и дополнительного
образования

(подпись)

с Правилами приема слушателей на обучение в по
дополнительным программам и основным программам
профессионального обучения в центр практической подготовки
и дополнительного образования ознакомлен(а)

(подпись)

с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости
платных образовательных услуг

(подпись)

с информацией об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении, и за подлинность документов,
подаваемых мною для поступления

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись учащегося /слушателя) (ФИО)

Приложение №3
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным программам и основным программам
профессионального обучения в ЦПП и ДО
Зачислить на курс _____
Приказ от «____» _____ 20__ г. № _____
Директор колледжа _____

**ДИРЕКТОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего(ей) _____

Контактный телефон _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Обучающего(ей)ся в ГБПОУ РО «РСК» студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в состав слушателей для обучения дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____

Я ознакомлен:

с копией лицензии на осуществление образовательной
деятельности (с приложением)

(подпись)

с уставом ГБПОУ РО «РСК»

(подпись)

с Положением об оказании платных образовательных услуг
центром практической подготовки и дополнительного
образования

(подпись)

с Правилами приема слушателей на обучение в по
дополнительным программам и основным программам
профессионального обучения в центр практической подготовки
и дополнительного образования ознакомлен(а)

(подпись)

с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости
платных образовательных услуг
с информацией об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении, и за подлинность документов,
подаваемых мною для поступления

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись учащегося /слушателя) (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБПОУ РО «РСК») (далее - колледж, оператор), расположенным по адресу: 344082, Ростов-на-Дону, ул. М. Горького 30, моих персональных данных (полученных от меня или от третьих лиц по моему письменному согласию) с целью правового регулирования моего обучения в ЦПП и ДО ГБПОУ РО «РСК», реализующем программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также подтверждения этапов и характера моего обучения в колледже, его взаимодействия с федеральными органами власти для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как с использованием автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; информация о семейном положении, смене фамилии, имени, отчества; пол, год, месяц и число рождения, место рождения);
- место жительства, место регистрации (включая номер телефона);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании (аттестат, диплом, академическая справка, справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования и т. п.);
- данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплаты по договору),
- данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности);
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводах, отчислении.

Я даю согласие, что мои персональные данные - фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, телефон, результаты оценки моего обучения, пропуски занятий, будут включены в общедоступные источники персональных данных ГБПОУ РО «РСК»: ИСПДн «СКУД» пропускного режима на территорию колледжа.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а) _____.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) _____ с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ Расшифровка _____ Дата заполнения: « _____ » _____ 202_ г.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(ФИО), родителя, законного представителя

Проживающий (ая) __ по адресу _____,
Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____ в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ ФИО несовершеннолетнего

Настоящим, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБПОУ РО «РСК») (далее - колледж, оператор), расположенным по адресу: 344082, Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка, приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____ (полученных от меня от него или от третьих лиц по моему письменному согласию) с целью правового регулирования обучения несовершеннолетнего в ГБПОУ РО «РСК», реализующем образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также подтверждения этапов и характера обучения несовершеннолетнего в колледже, его взаимодействия с федеральными органами власти для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как с использованием автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество; информация о семейном положении, смене фамилии, имени, отчества; пол, год, месяц и число рождения, место рождения);
- место жительства, место регистрации (включая номер телефона);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплаты по договору);
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводах, отчислении.
- дополнительные сведения (сведения об успеваемости, посещаемости и дисциплине).

Я даю согласие, что персональные данные несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, телефон, курс, результаты оценки его обучения, пропуски занятий, фотографии, видеозапись, приказы по колледжу, будут включены в общедоступные источники персональных данных ГБПОУ РО «РСК»: ИСПДн «СКУД» пропускного режима на территорию колледжа, сайт колледжа.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с

персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует с момента сообщения персональных данных оператору до истечения срока хранения личного дела.

Мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а) ____.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) ____ с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Подпись: _____ Расшифровка _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 202 ____ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»
Личная карточка слушателя	Учебная карточка слушателя
по программе: (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (нужное подчеркнуть)	1. _____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ »	2. Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____
Сроки проведения _____	3. Отчислен приказом от _____ 20__ г. № _____
Фамилия, имя, отчество _____	4. Приказом от _____ 20__ г. № _____ допущен к защите итоговой аттестационной работы.
Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____	5. Итоговый экзамен сдан на оценку _____
_____	6. Итоговая аттестационная комиссия решением от _____ 20__ г. протокол № _____
Адрес фактического места проживания: _____	а) присваивает _____ (фамилия, имя, отчество)
Год рождения: _____ Образование: _____	квалификацию _____ (наименование квалификации)
Когда, какое учебное заведение окончил, специальность по диплому: _____	_____
_____	б) удостоверяет право _____ (фамилия, имя, отчество)
Место работы: _____	на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области _____ (указывается наименование области профессиональной деятельности)
Должность: _____	_____
Телефон: _____	
e-mail _____	
Дата заполнения: _____	
Подпись слушателя: _____	Руководитель ЦПП и ДО _____ (подпись) (инициалы и фамилия)