

Ростов-на-Дону
2017

I. Общие положения

Настоящее положение является локальным нормативным актом колледжа и определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – ГБПОУ РО «РСК», колледж), перевода в колледж из других учебных заведений, предоставления обучающимся академических отпусков.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года,

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Министерства образования и науки РФ 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции),

- приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

- приказом Министерства образования и науки РФ №124 от 10.02.2017г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 05.05.2017г. № 46619),

- приказом МВД России № 26 от 24.01.2017г. « Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления»,

- Уставом колледжа, утвержденным министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Согласно ст.34 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена, в порядке, установленном законодательством об образовании».

Согласно «Порядку перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. №124:

- В образовательной организации общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на 1 учебный год.

- В образовательной организации количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью, обучающихся за счет бюджетных средств.

- Если в образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами».

Согласно п.4 ст.43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»: «За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из колледжа».

Отчисление обучающихся из колледжа проводится согласно п.2 настоящего документа. При этом не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Согласно Письму Минобрнауки РФ от 15.09.2015 г., «обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки»

Согласно ст. 62 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»: «лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено».

II. Порядок отчисления из колледжа

2.1. Основаниями для отчисления обучающихся до окончания срока обучения являются:

- перевод в другую профессиональную образовательную организацию;
- собственное желание обучающегося;
- осуждение к лишению свободы;
- гибель (смерть) обучающегося;
- по инициативе администрации.

2.2. Отчисление по причине перевода в другую профессиональную образовательную организацию и по собственному желанию обучающегося производится на основании заявления обучающегося.

2.3. Отчисление по причине осуждения к лишению свободы проводится на основании постановления суда.

3.4. Отчисление по причине гибели (смерти) обучающегося проводится на основании свидетельства о смерти.

2.5. При отчислении из колледжа обучающемуся выдается по его личному заявлению справка об обучении по форме приложение 4 и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании после оформления обходного листа.

2.6. Отчисление обучающегося из колледжа по инициативе администрации оформляется приказом директора колледжа на основании докладной заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по УР .

2.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вносится:

- обходной лист;
- копия справки об обучении ;
- выписка из приказа (копия приказа) об отчислении ;
- зачетная книжка;
- студенческий билет .

2.7.1. Личное дело отчисленного обучающегося хранится в отделе кадров в течение одного учебного года, затем передается на хранение в архив колледжа.

2.8. Отчисление обучающегося из колледжа по инициативе администрации не допускается во время его болезни, каникул, практик, академического отпуска по состоянию здоровья, по беременности и родам.

2.9. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10. В случае завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) обязана

уведомить об этом территориальный орган МВД России на региональном уровне.

2.10.1. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке без использования сокращений и аббревиатур. При заполнении уведомления не допускается зачеркивания и исправления.

2.10.2. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

2.10.3. Уведомление представляется образовательной организацией непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне с сопроводительным письмом или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

III. Порядок восстановления

3.1 В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из колледжа, так и из других государственных образовательных учреждений (далее – ОУ), прошедших Государственную аккредитацию, в течение времени действия ФГОС СПО по специальности во время которого был отчислен обучающийся.

3.1.1 Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, по личному заявлению обучающегося он может быть зачислен на платное обучение.

3.1.2 Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет заявление (Приложение 5) на имя директора. Заявление визируется заведующим отделением, заведующей учебной частью, заместителем директора по учебной работе. В соответствии с этим устанавливается основа обучения, курс, группа. В случае наличия академических задолженностей, образовавшихся из-за разницы в учебных планах, в приказе устанавливаются сроки их ликвидации.

3.2 Зачисление для продолжения обучения в число обучающихся колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другом образовательном учреждении, осуществляется по личному заявлению на основании приказа директора колледжа. Зачисление возможно как на платной, так и на бесплатной основе при наличии вакантных бюджетных мест.

3.2.1. Обучающиеся, прервавшие обучение в других учебных заведениях среднего и (или) высшего профессионального образования, предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление (Приложение 19);
- справку о периоде обучении установленного образца (Приложение 4);
- документ об образовании.

3.2.2 Заявление визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе. В соответствии с этим устанавливается основа обучения, курс, группа. В случае наличия академических задолженностей, образовавшихся из-за разницы в учебных планах, устанавливаются сроки их ликвидации.

3.3 При восстановлении несовершеннолетнего обучающегося для продолжения обучения, заявление о восстановлении визируется одним из родителей (законных представителей)

3.4 После положительного решения директора издается приказ о восстановлении, зачислении для продолжения обучения обучающегося.

3.5 Обучающемуся, восстановленному (зачисленному) в колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка.

IV. Порядок перевода обучающихся

4.1 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.1.1 По заявлению (Приложение 6) обучающегося, желающего быть переведенным в другое учебное заведение, РСК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 7), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся, желающий перевестись в РСК, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в другом учебном заведении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

4.1.2 На основании заявления обучающегося (Приложение 8) о переводе РСК не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в РСК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия РСК помимо

оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.1.3.1 Директор колледжа приказом (Приложение 9) создает аттестационную комиссию на учебный год.

4.1.3.2 Аттестационная комиссия решает вопрос о возможности или невозможности перевода обучающегося из другого учебного заведения в РСК. На основании своего решения, комиссия оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 10) и аттестационный лист (Приложение 11).

4.1.3.3 Перечень дисциплин, подлежащих сдаче, определяется путем сравнения учебных планов и данных об их выполнении, что отражается в аттестационном листе обучающегося. Аттестационный лист и протокол заседания комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4.1.3.4 При конкурсном отборе приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, а также обучающимся по таким же образовательным программам, реализуемым в колледже и имеющим уважительные причины (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья).

4.1.3.5 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего ст.6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

4.1.3.6 Результаты конкурсного отбора доводятся до обучающихся не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

4.1.4 При принятии РСК решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается

директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора, заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (профессиональных модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

4.1.5 Обучающийся представляет в другом учебном заведении письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РСК (далее - заявление об отчислении) (Приложение 2) с приложением справки о переводе.

4.1.6 Другое учебное заведение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в РСК (далее - отчисление в связи с переводом), который подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора.

4.1.7. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в РСК (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, в другом учебном заведении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в РСК (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающимся, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку, подтверждающие обучение в учебном заведении, которые хранятся в личном деле обучающегося, а так же заверенная копия документа о предшествующем образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.1.8 РСК в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другого учебного заведения обучающегося, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.1.9 Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий, производственная практика, курсовое проектирование не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении в порядке перевода, на основании решения аттестационной комиссии составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Контроль за исполнением индивидуального плана возлагается на заведующего отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный приказом о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о

продлении этого срока, либо о принятии к данному обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, о чем издается соответствующий приказ.

4.1.10 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.1.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в РСК формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.2 Порядок перевода обучающихся с изменением формы обучения.

4.2.1 Перевод с изменением очной формы обучения на заочную производится после освоения обучающимися среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования.

4.2.2 Перевод согласуется с заведующим очным отделением, в структуру которого входит специальность, по которой обучается студент и с заведующим заочным отделением. По заявлению (Приложение 12) обучающегося, желающего быть переведенным на обучение по другой форме, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (для перевода на заочную форму обучения) (Приложение 13), в которой указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.2.3. Обучающийся подает заявление о переводе (Приложение 14) с приложением справки о периоде обучения (для перевода на заочную форму обучения) (далее - заявление о переводе). Заявление о переводе визируется заведующими указанных отделений и заместителем директора по учебной работе. Оформляется приказом директора колледжа.

4.2.4 Аттестационная комиссия, проводит оценку предоставленных документов на предмет соответствия требованиям и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, устанавливает возможность перевода, определяет разницу в учебных планах (учебные дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, ликвидировав академическую

задолженность). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 10).

4.2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе обучающихся на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе, о переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.2.6 Перевод обучающегося оформляется приказом директора колледжа. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2.7 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

4.3 Перевод обучающихся с одной программы обучения на другую внутри образовательного учреждения осуществляется в соответствии с п.4.1 данного Положения по заявлению обучающегося (Приложение 15).

4.4 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное производится решением комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное и в соответствии с локальным актом «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО «РСК» с платного обучения на бесплатное»

V. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в ГБПОУ РО «РСК» по медицинским показаниям, службой в ВС РФ (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 455, от 13.06.2013г «ОБ утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»), семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, является личное заявление обучающегося (далее – заявление (Приложение 16), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную

службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (Приложения 17,18) обучающегося. Заявление визируется заведующим отделением, заместителем по учебной работе. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

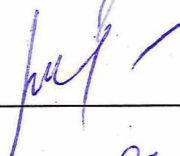
Составители:

заместитель директора
по учебной работе



Сухаревская О.В.

Заведующая учебной
частью



Швец Е.В.

Заведующая заочным
отделением



Алексеева А.Л.

Согласовано:
Юрисконсульт



Хачикьян А.С.

Приложение 1
Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.
Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию с
«__»_____ 20__ года.

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

Приложение 2
к приказу Минобрнауки России
от 10.02.2017 № 124

Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.
Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня из колледжа в порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации)

Справку о переводе № _____ от _____ из принимающей образовательной организации прилагаю.

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)

Дата



**Минобразование
Ростовской области
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону
строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)**

М.Горького ул., д. 30,
г. Ростов-на-Дону, 344082
Тел.(863) 227-17-15. Факс (863)267-47-72
E-mail: info@rndsk.ru
<http://www.rndsk.ru>

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» на обучение по программе подготовке специалистов среднего звена специальности

(код и наименование специальности)

на основании заявления и предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, из _____,

(наименование образовательной организации)

в котором данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Оценка

Директор ГБПОУ РО «РСК» _____ Вагин А.В.
М.П.

Приложение 4
к приказу минобразования
Ростовской области
от 25.10.2010 № 838
(для совершеннолетних
обучающихся)

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы
среднего профессионального образования**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

« _____ » _____ Г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____

(наименование документа об образовании)

_____ Г. _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании) (кем выдан)

(полное наименование
образовательного учреждения выдающего настоящую справку по уставу
и его местонахождение)

Вступительные испытания _____

Дата поступления на обучение « _____ » _____ Г.

Дата завершения обучения « _____ » _____ Г.

Форма обучения _____

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа _____
(базовый уровень/повышенный уровень)

Распорядительный документ учреждения об отчислении _____
(наименование документа)

_____ Г. № _____
(дата утверждения документа) (номер документа)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел (а) учебную и производственную практики:			
Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	

Директор ГБПОУ РО «РСК» _____ Вагин А.В.

М.П.

Секретарь учебной части _____

Дата выдачи

Приложение 5
Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ форму обучения,
(очную /заочную)
специальность: _____
(код и наименование специальности)
(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение).
Ранее обучался по _____ форме обучения,
(очной /заочной)
специальность: _____
(код и наименование специальности)
(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение).

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

Приложение 6
к приказу Минобрнауки России
от 10.02.2017 № 124

Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.
Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для предоставления в _____ и оформления перевода для дальнейшего обучения в _____
(наименование образовательной организации)
другом образовательном учреждении.

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)

Дата

**Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении,
реализующем программы
среднего профессионального образования**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » _____ Г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____
(наименование документа об образовании)

_____ Г. _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____ (кем выдан)

_____ (полное наименование образовательного учреждения выдающего настоящую справку по уставу
и его местонахождение)

Вступительные испытания _____

Дата поступления на обучение « _____ » _____ Г.

Форма обучения _____

Специальность _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел (а) учебную и производственную практики:			
Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	

Директор ГБПОУ РО «РСК» _____ А.В.Вагин

М.П.

Секретарь учебной части _____

Дата выдачи

Приложение 8
к приказу Минобрнауки России
от 10.02.2017 № 124

Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.

(Ф.И.О. поступающего)

Заявление

Прошу зачислить меня в колледж в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

на специальность _____

Справку о периоде обучения в образовательном учреждении,
реализующем программы среднего профессионального образования № ____ от
«__» _____ 20__ г. прилагаю.

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)

Дата

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)
ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

*О создании постоянно действующей
аттестационной комиссии
на 20__/20__ уч.год*

С целью проведения аттестации обучающихся для решения вопроса о переводе из другой образовательной организации (с отделения на отделение)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию на 20__/20__ учебный год в следующем составе:

- заместитель директора по УР _____ - председатель комиссии;
(Ф.И.О.)
- заведующий УЧОО _____ - член комиссии;
(Ф.И.О.)
- заведующий ЗО _____ - член комиссии;
(Ф.И.О.)

2. Заведующие отделениями (УЧОО/ЗО) _____, _____
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

после предоставления справки о периоде обучения из образовательной организации (другой формы обучения), где ранее обучались лица, проходящие аттестацию, составлять аттестационные листы по утвержденной форме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР _____.
(Ф.И.О.)

Директор колледжа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
Форма протокола заседания
аттестационной комиссии о перезачете
ранее изученных дисциплин (модулей)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии
ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону строительный колледж»

_____ (Ф.И.О. в творительном падеже)
ранее обучавшийся _____
_____ (наименование образовательной организации)
по специальности _____
_____ (код и наименование специальности)

представлены документы: _____
_____ (справка об обучении, документ о предшествующем образовании)

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____,

рассмотрев документы _____,
(Ф.И.О.)

приняла решение:

1. Перезачесть обучающемуся _____ следующие дисциплины (модули)/практики:

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов по учебному плану колледжа	Форма контроля	Оценка

2. Зачислить в порядке перевода (перевести)

_____ с «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

на _____ курс _____ формы обучения специальность
(очной/заочной)

_____ (код и наименование специальности)

3. Установить срок ликвидации следующей разницы учебных планов с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов (разница УП)	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Дата

4.Поручить заведующему отделением составление и контроль за исполнением индивидуального плана ликвидации академических задолженностей.

№ п/п	Наименование и содержание дисциплин и профессиональных модулей, подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану.	Форма промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов			Сроки сдачи		Ф.И.О. преподавателя
			Максимальная учебная нагрузка в соответствии с рабочим учебным планом	Фактически прослушано	Подлежит изучению по индивидуальному учебному плану	Домашняя контрольная работа	Промежуточная аттестация	

Председатель аттестационной комиссии:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____, _____ курса _____
(наименование образовательной организации, где обучался ранее) (Ф.И.О.) (наименование специальности)

Данные учебного плана РСК				Данные учебного плана в (наименование образовательной организации, где обучался ранее)			Примечание
№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик	Количество учебных часов	Оценка (перезачет)	Наименование учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик	Количество учебных часов	Оценка	

Досдача разницы в учебных планах образовательных организаций:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик	Количество учебных часов

Заведующий отделением _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.)

Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.
Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу предоставить мне справку о периоде обучения в связи с переводом на заочное отделение ГБПОУ РО «РСК».

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

**Справка о периоде обучения
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(для перевода на заочную форму обучения)**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Дата поступления на обучение « ____ » _____ г.

Дата окончания обучения « ____ » _____ г.

Специальность _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел (а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	

Заместитель директора по учебной работе _____ Сухаревская О.В.

М.П.

Секретарь учебной части _____

Дата выдачи

Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.
Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(адрес места жительства и телефон)

Заявление

Прошу перевести меня с очной формы обучения специальности

(наименование и код специальности)
на заочную форму обучения специальность _____
(наименование и код специальности)

(бюджетная основа / с полным возмещением затрат на обучение).

Справку о периоде обучения № _____ от _____ прилагаю.

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.
Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы _____

(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение) на
образовательную программу _____

(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение).

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

Приложение 16
Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.
Обучающегося(йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____.

(медицинскими показаниями/ службой в Вооруженных силах РФ)

Медицинскую справку (повестку из военкомата) № _____ от «__» _____
20__ г. прилагаю.

Дата

Подпись (обучающегося(йся))

Виза законного представителя обучающегося(йся) (родители, опекун)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата

Приложение 17
Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства и телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ формы
(очной /заочной)
обучения, специальность: _____
(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение),
как вернувшегося(йся) из академического отпуска в связи с

(медицинскими показаниями/ службой в Вооруженных силах РФ)

Справку №____ от «__»_____ 20__г. прилагаю. *(Указывается в случае
возвращения из академического отпуска по медицинским показаниям).*

Дата

Подпись

Приложение 18
Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства и телефон)

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся из академического отпуска (ранее обучался по очной форме, специальность: _____

(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение)) и перевести на обучение по заочной форме, специальность: _____

(код и наименование специальности)

(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение).

Справку №____ от «__»_____ 20__г. прилагаю. *(Указывается в случае возвращения из академического отпуска по медицинским показаниям).*

Дата

Подпись

Приложение 19
Директору ГБПОУ РО «РСК»
Вагину А.В.

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГБПОУ РО «РСК» на _____ форму обучения, специальность: _____
(очную /заочную) (код и наименование специальности)
(бюджетная основа обучения / с полным возмещением затрат на обучение).

Дата

Подпись (поступающего(ей))

Виза законного представителя поступающего(ей) (родители, опекун)
(для несовершеннолетних обучающихся)

Дата