

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятий» является частью основной профессиональной образовательной программы программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (углубленная подготовка)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в рамках программы подготовки специалистов среднего звена как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен **уметь:**

- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- составлять договоры строительного подряда на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию строительного объекта;
- составлять доверенности и приглашения к торгам, иные договоры;
- представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности предприятия;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- нормы правового регулирования подрядных отношений;
- основы гражданского права в части обязательственного права;

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ПК 3.5	Принимать участие в подготовке и проведении подрядных торгов.