

## **Инструкция для преподавателя по созданию учебного онлайн-курса в системе дистанционного обучения ГБПОУ РО «РСК».**

Процесс удаленного обучения в колледже основан на базе аппаратно-программного комплекса moodle. В системе удаленного обучения реализованы возможности обсуждения сложных предметных вопросов с преподавателями на форуме, участие в вебинарах, лекциях и семинарах в формате видео-конференций. Доступ к системе осуществляется по персональному логину и паролю. Данная инструкция предназначена для преподавателей.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучающихся. По результатам выполнения студентами заданий преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

### **1. Курс**

«Курс» в системе СДО применяется как учебная дисциплина. Наименование всех курсов сформировано по следующему принципу - наименование дисциплины\_Фамилия И.О. преподавателя\_наименование учебной группы, например Информатика\_Иванов А.А.\_А11.

Для всех участников дистанционного обучения сформированы курсы в соответствии с учебными дисциплинами. В каждый курс добавлена учебная группа и преподаватель который ведет занятия в данном курсе.

Перечень курсов, в состав которых включен преподаватель, отображается на главной странице личного кабинета в блоке «Список курсов» (Рисунок 1).

#### Список курсов

Охрана труда\_Кузнецов О.В.\_ГС-31

ИКТ\_тестовый курс

Рисунок 1

### **2. Работа с курсом.**

Войти в курс дисциплины, выбрать необходимый из перечня (Рисунок 1). Откроется страница входа в курс, нажать кнопку «Войти в курс» (Рисунок 2).

## ИКТ\_тестовый курс

### Контакты:



Александр Безик(преподаватель)  
Преподаватель

Войти в курс



Рисунок 2

После входа в курс система переходит в режим редактирования курса (внесение изменений, выполнение настройки). Состав страницы приведен на Рисунке 3.

The screenshot shows the Moodle course editing interface. At the top, the course title "ИКТ\_тестовый курс" is highlighted with a red box and labeled "Наименование выбранного курса" with a red arrow. Below the title, the course content is organized into sections: "Объявления", "Секция 1", "Секция 2", "Секция 3", and "Секция 4". Each section has a "Редактировать" button and a "+ Добавить элемент или ресурс" button. A red arrow points to the "Секции курса" label, which is positioned to the right of the section list. On the left side, there are two panels: "Навигация" (Navigation) and "Настройки" (Settings). The "Навигация" panel shows a tree view of the course structure, including "Мои курсы" and "ИКТ". The "Настройки" panel shows options for "Управление курсом", including "Редактировать настройки", "Завершить редактирование", "Завершение курса", "Пользователи", "Фильтры", and "Отчеты". At the top right, there is a user profile for "Александр Безик(преподаватель)" and a "Завершить редактирование" button. The browser address bar shows the URL "https://сдо.рндск.рф/course/view.php?id=921".

Рисунок 3

### 3. Этапы создания курса

#### ПЕРВЫЙ ЭТАП

При проектировании онлайн-курса необходимо руководствоваться указанными в рабочей программе целями, задачами, структурой учебной дисциплины.

#### ВТОРОЙ ЭТАП

Онлайн-курс состоит из тем (модулей, разделов), указанных в рабочей программе. Перед формированием онлайн-курса необходимо подготовить файлы для загрузки в систему.

Количество лекционных, практических, должно соответствовать рабочей программе. Допускается использование файлов любых форматов (документы, презентации, графика, мультимедиа).

#### ТРЕТИЙ ЭТАП

Выбираем необходимый Курс и наполняем его материалами.

#### 3.1. Этапы редактирования курса

По умолчанию для каждого курса создано 10 «Секций» (Рисунок 3). Под «Секцией» (далее секция) подразумевается одна тема Курса. Элементы управления секции приведены на Рисунке 4.

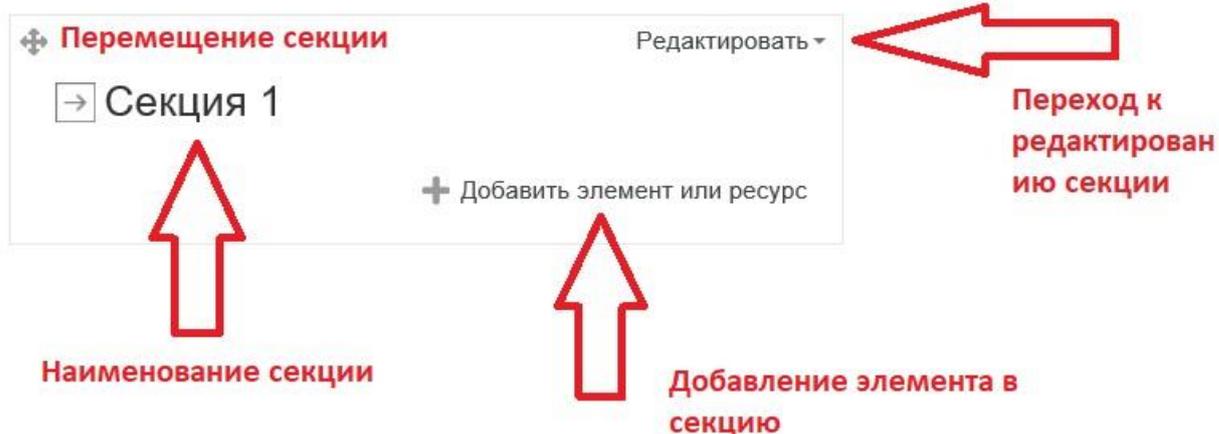


Рисунок 4

Первое что необходимо выполнить – изменить наименование секции. Наименование секции приводим к наименованию темы учебного занятия. Например «Тема 1, лекция №1, Тема занятия «Основные понятия электронно-образовательной среды учебного заведения». Переходим на элемент «Редактировать» (Рисунок 4), далее на вкладку «Редактировать раздел» как указано на Рисунке 5

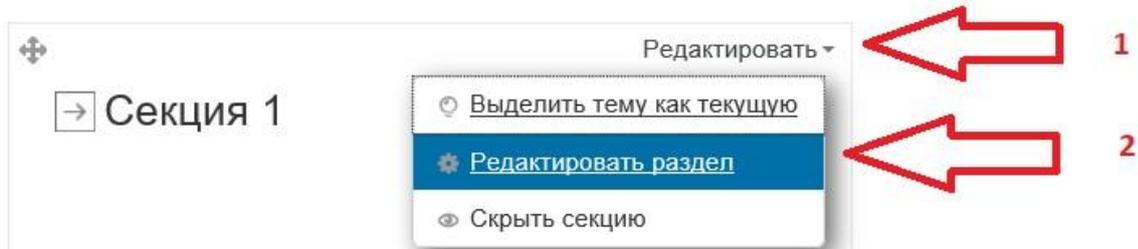


Рисунок 5

На странице редактирования в модуле «Основные» в пункте «Название раздела» отмечаем чекбокс «Пользовательское» и вводим наименование темы занятия (Рисунок 6). После ввода темы занятия нажать кнопку «Сохранить». При создании темы в разделе «Описание» рекомендуется указывать содержание темы и сроки ее изучения.

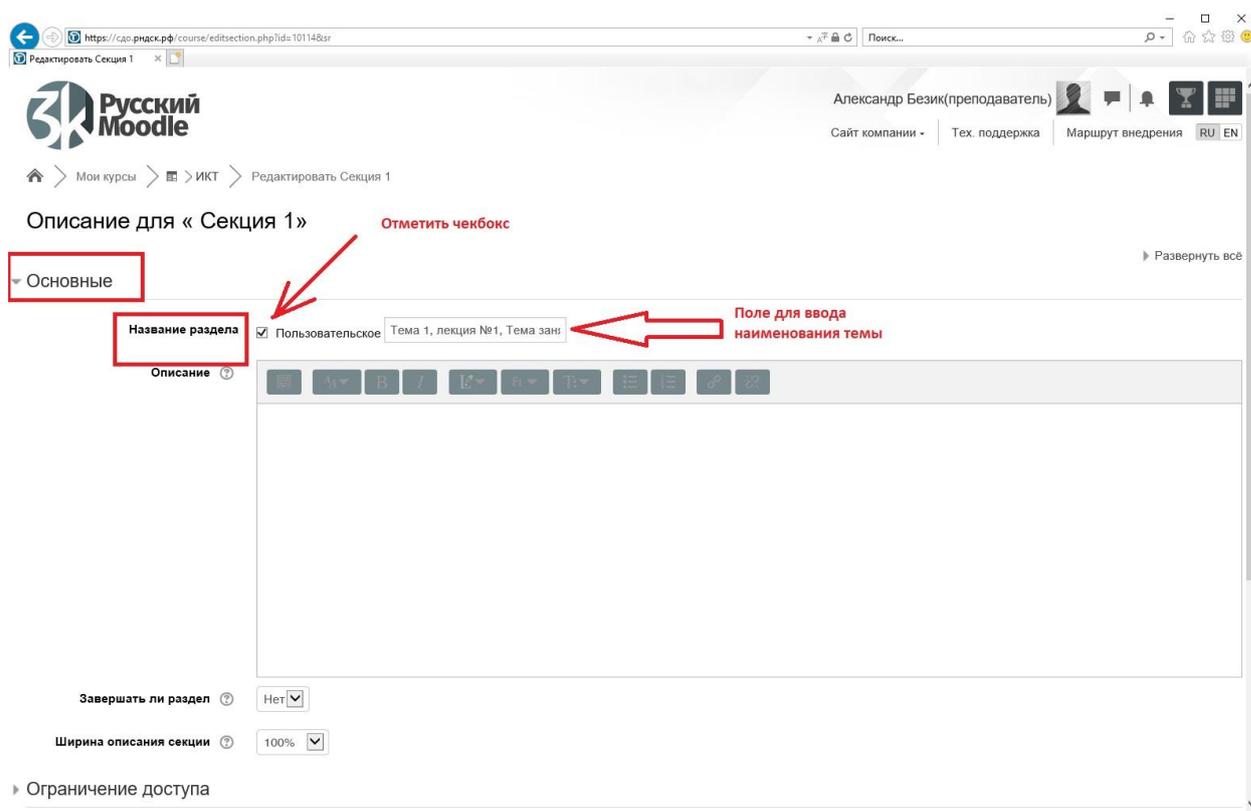


Рисунок 6

При успешном сохранении автоматически появится страница с отредактированным набором секций (Рисунок 7)



Рисунок 7

#### 4. Добавление элемента курса.

К созданной теме необходимо добавить «Элемент или ресурс» темы (Рисунок 8).



Рисунок 8

Появится всплывающее окно с перечнем и описанием элементов и ресурсов (Рисунок 9).

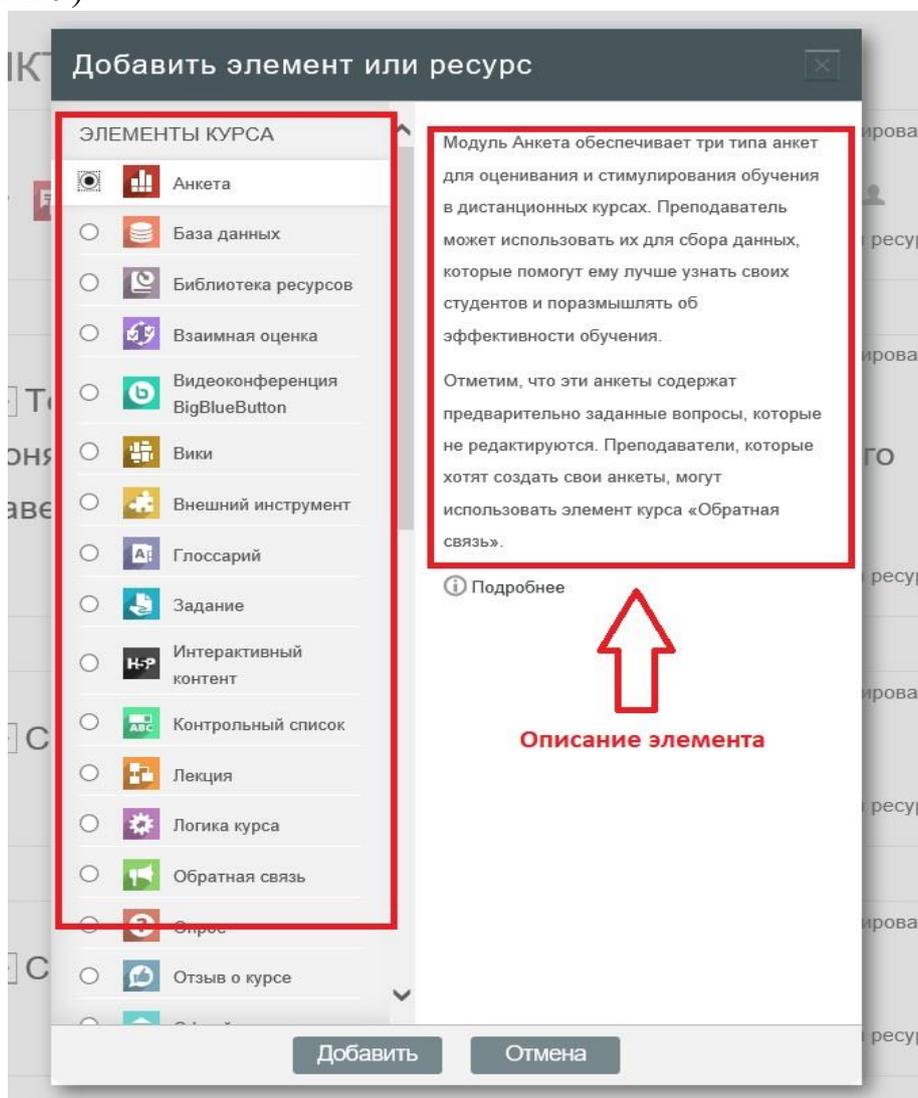


Рисунок 9

При выборе конкретного элемента, справа, появится его описание. Каждый преподаватель имеет возможность добавлять в свой курс любые элементы и ресурсы. Наиболее популярные из них:

1. **Файл** - модуль позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

2. **Видеоконференция BigBlueButton** - модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн собрания.

3. **Задание** - элемент позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

4. **Тест** - элемент позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

#### 4.1. Работа с элементом «Файл»

Рассмотрим добавление модуля «Файл». Необходимо нажать на пункт секции «Добавить элемент или ресурс» (Рисунок 8). В списке, слева, выбираем ресурс - «Файл», нажать кнопку - «Добавить». Появится страница настройки элемента. Заполняем следующие поля: название – отображаемое имя файла, описание - пояснение для слушателя (Рисунок 10)

Рисунок 10

Далее переходим к загрузке самого файла. Навести на значок «Добавить файл» (Рисунок 10) появится окно выбора и загрузки файла (Рисунок 11)

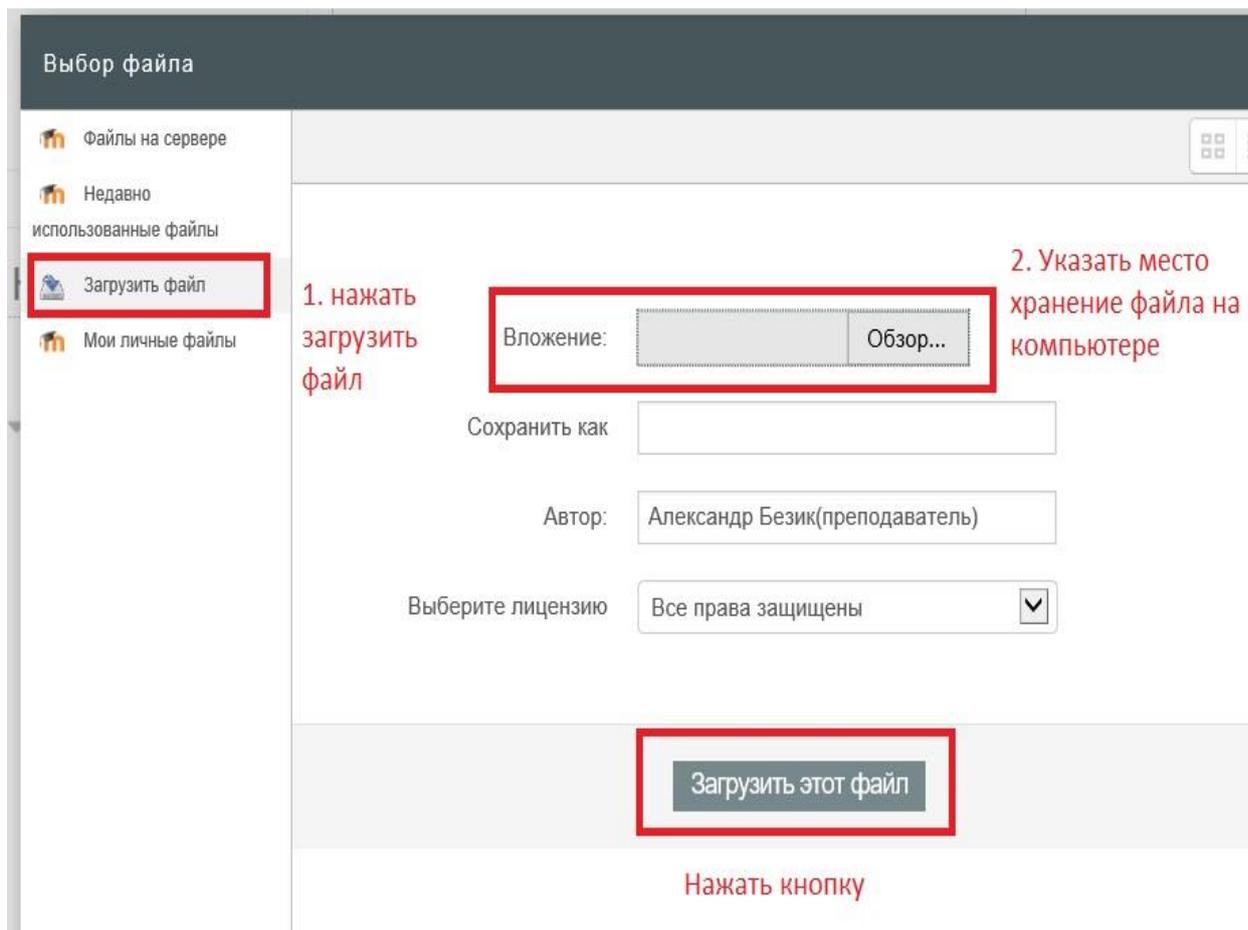


Рисунок 11

При успешной загрузке в блоке файлы отобразится пиктограмма загруженного файла. Далее необходимо заполнить остальные пункты страницы загрузки. Один из важных – «Выполнение элемента курса». Произвести необходимые настройки нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» (Рисунок 12).

После выполнения всех действий отобразится страница с курсом с отображением произведенных настроек ранее. Через модуль «Файл» можно загружать различные типы файлов (документы, презентации, файлы видео и аудио файлы). Ограничение файла по размеру (объёму) 512 Мбайт, файлы большего объема не загрузятся.

По такому принципу можно наполнять выбранную тему методическими материалами.

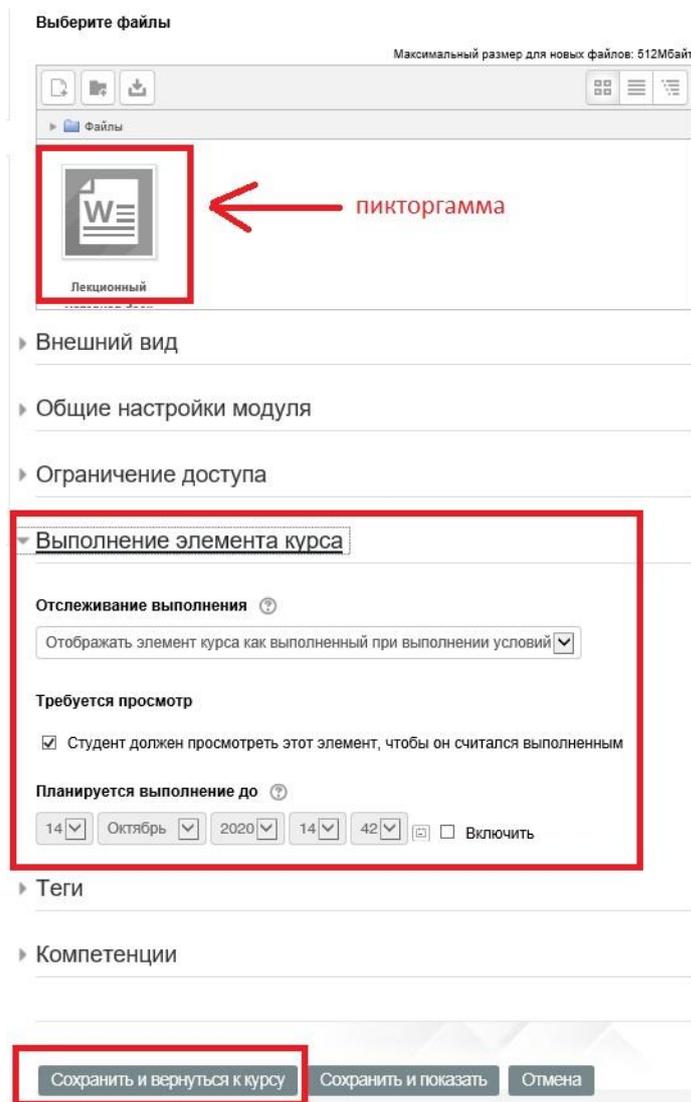


Рисунок 12

#### 4.2. Работа с элементом «Задание»

Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в электронном виде (в любом формате) и загрузить его на сервер.

Выполненное задание студент может прислать в виде одного или нескольких файлов в асинхронном режиме (в произвольное время), или в режиме on-line, в том числе с прикрепленными файлами, или сдать вне системы.

Задания обычно оцениваются преподавателем. Преподаватель также может написать свой отзыв (комментарий) на присланную работу. Последовательность добавления элемента одинакова для всех типов элементов (см. Рисунки 8-9). Добавим элемент курса «Задание», Рисунок 13.

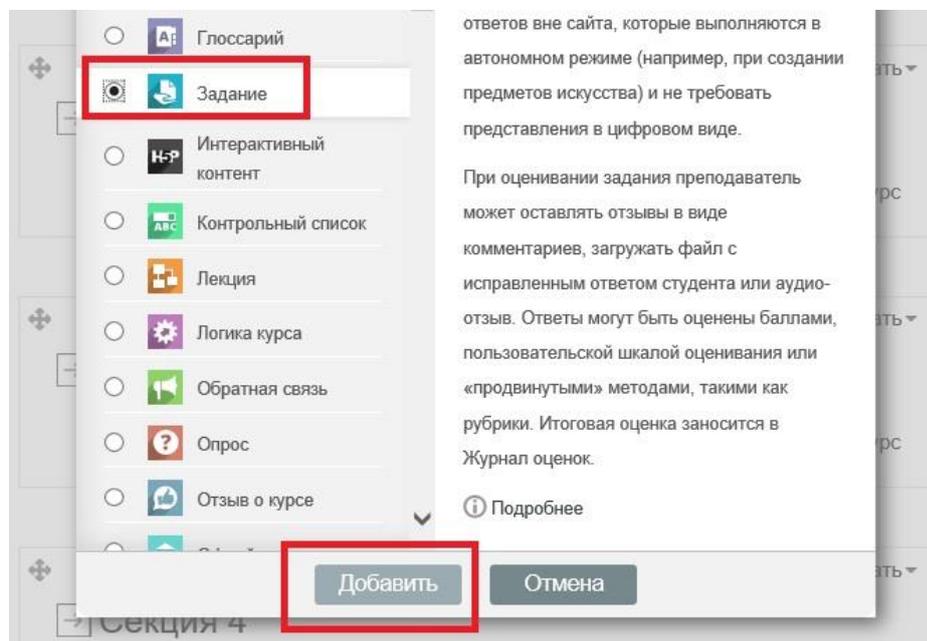


Рисунок 13

В открывшемся окне введите название задания, сформулируйте описание – подробно опишите то, что должен выполнить студент и установите требуемые значения параметров Рисунок 14.

A screenshot of a form for creating a task. The form is titled 'Общее' (General) and has a section for 'Название задания \*' (Task Name \*). The text 'Практическая работа №1' is entered in the input field. Below this is a section for 'Описание' (Description) with a rich text editor toolbar. The description text reads: 'Следуя рекомендациям по выполнению практической работе № 1 подготовьте отчет и загрузите в систему в виде прикрепленного файла' and 'Срок выполнения до 16.10.2020'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Отображать описание / вступление на странице курса' (Display description / introduction on the course page) which is checked. A notification at the bottom left says 'Черновик сохранен.' (Draft saved.).

Рисунок 14

В окне «Дополнительные файлы» Вы можете загрузить документ, сопровождающий выполнение задания (например, рекомендации по выполнению практической работы). В разделе «Доступно» может выполняться синхронизация задания по времени: доступность задания с определенного числа, крайний срок сдачи, срок, после которого отправка ответов будет невозможна (Рисунок 15).

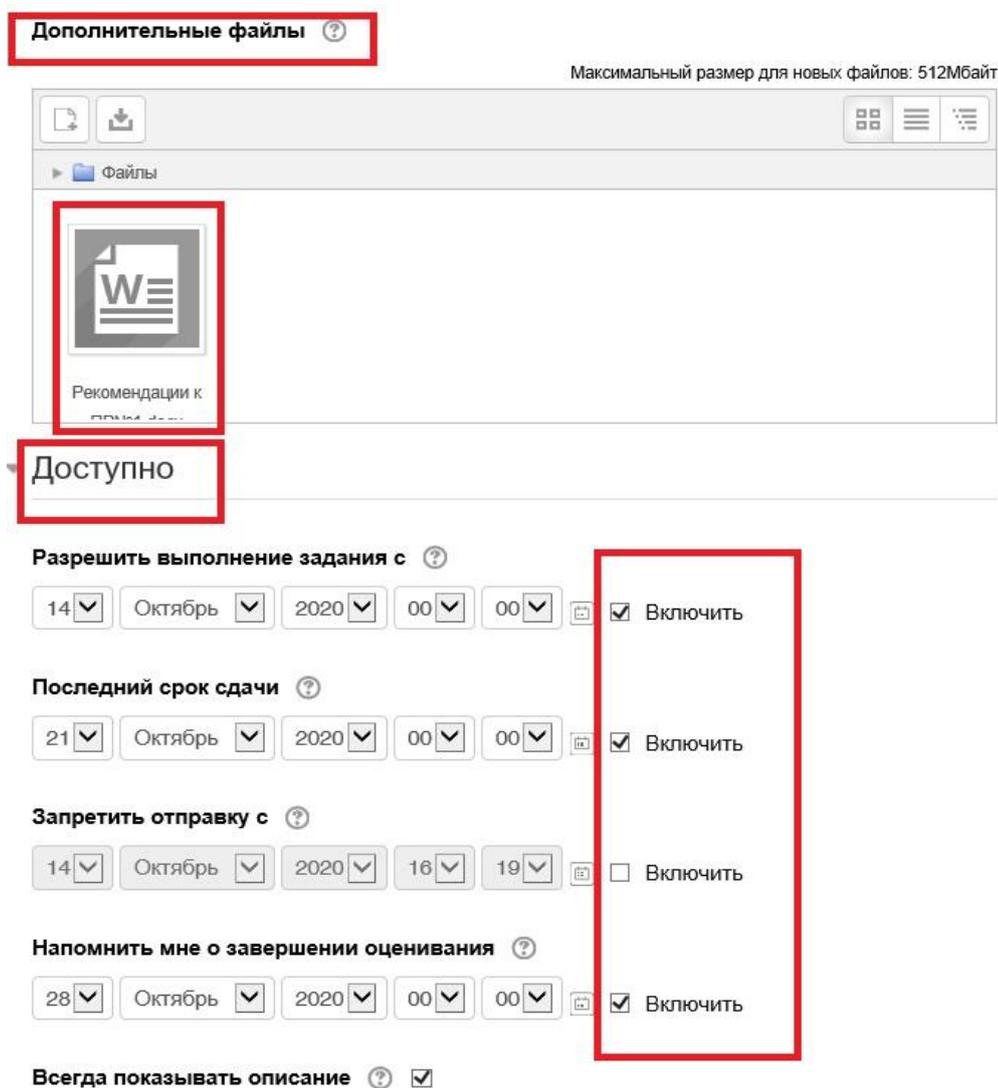


Рисунок 15

Если сроки выполнения задания неограничены, соответствующие флажки устанавливаются в положение «Отключить».

В разделе «Типы представлений ответов» можно выбрать формат представления ответов: в виде текста или загружаемого файла.

В разделе «Типы отзывов» возможны:

Отзыв в виде комментария – преподаватель имеет возможность комментировать каждый ответ;

Ведомость с оценками преподаватель получает возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания; Файл с отзывом - преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.

Раздел «Параметры ответа»:

- Требовать нажатия кнопки «Отправить» - если «Да», то студент должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Это дает возможность студентам хранить черновики ответов в системе. Если этот параметр изменяется со значения «Нет» на значение «Да», то студенческие ответы будут рассматриваться как окончательные;

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов для всех заданий;

Разрешать новые попытки - определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

Никогда - студент не может повторно представить работу.

Вручную - преподаватель может разрешить студенту повторно представить работу.

Автоматически (до проходной оценки) - повторное представление студентом работы разрешается автоматически, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в Журнале оценок (раздел Категории и элементы оценки).

Уведомления:

Уведомить преподавателя об отправке ответов - если этот параметр включен, то преподаватели получают сообщения каждый раз, когда студенты отправят ответы на задание - ранее указанного срока, вовремя или позже. Метод сообщения задается.

Уведомить преподавателя о дате закрытия заданий - если «Да», то преподаватели получают специальные сообщения, когда студенты отправят свои ответы позже указанного срока. Метод сообщения задается.

Оценка:

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого активного элемента. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента.

Выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте – «Оценки по 5-ти бальной системе»

Проходной балл - этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Оценивание вслепую скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию. Пример настройки блока «Оценка» приведен на Рисунке 16

▸ Уведомления

▾ Оценка

**Оценка** ?

Тип Шкала ▾

Шкала Оценки по 5-ти бальной системе ▾

Максимальная оценка 5

**Метод оценивания** ?

Простое непосредственное оценивание ▾

**Категория оценки** ?

Без категории ▾

**Проходной балл** ?

**Оценивание вслепую** ?

Нет ▾

**Использовать поэтапное оценивание** ?

Нет ▾

**Использовать закрепленных оценщиков** ?

Нет ▾

Рисунок 16

После внесения правок в элемент «Задание» необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

## 5. Видеоконференция BigBlueButton

Для проведения онлайн занятий необходимо использовать элемент «Видеоконференция BigBlueButton». Добавляем элемент (Рисунок 16).

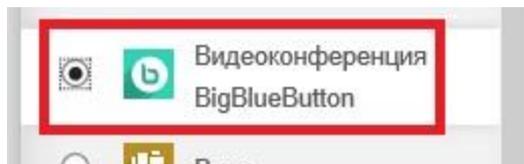


Рисунок 16

### Основные настройки:

Название виртуального собрание – внести краткое описание конференции;

Отправлять уведомления – ставя данную отметку записанные на курс студенты получают уведомления о том, что Вы создали данный элемент (Рисунок 17)

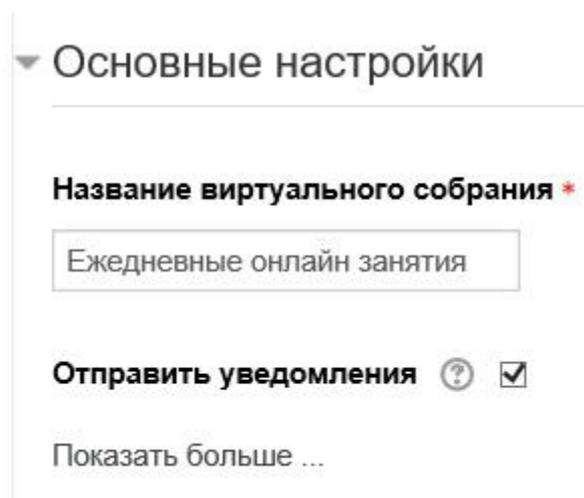
A screenshot of a settings form titled 'Основные настройки' (Basic Settings). The form has a dropdown arrow on the left. It contains a label 'Название виртуального собрания \*' (Virtual meeting name \*) above a text input field containing 'Ежедневные онлайн занятия' (Daily online classes). Below this is a label 'Отправить уведомления ?' (Send notifications ?) with a checked checkbox. At the bottom, there is a link 'Показать больше ...' (Show more ...).

Рисунок 17

### Activity/Room settings:

Участники должны ожидать входа руководителя - при включении этого параметра участники не смогут подключиться к сеансу до тех пор, пока не подключится руководитель. Рекомендуется отметить.

### Участники:

Поле добавить участника. При выборе из выпадающего списка пункта «Все записанные на курс пользователи» конференция будет доступна для всех пользователей курса. Также можно организовать конференцию выбрав определённых студентов, для этого из выпадающего списка в поле «Добавить участника» необходимо выбрать пункт «Пользователь» и в полях ниже указать конкретных студентов записанных на курс (Рисунок 18).

**Список участников:** предназначен для назначения ролей участникам конференции. Роль «Руководитель» подразумевает под собой роль администратора с полными правами для ведения конференции (запуск, завершение, управление участниками).

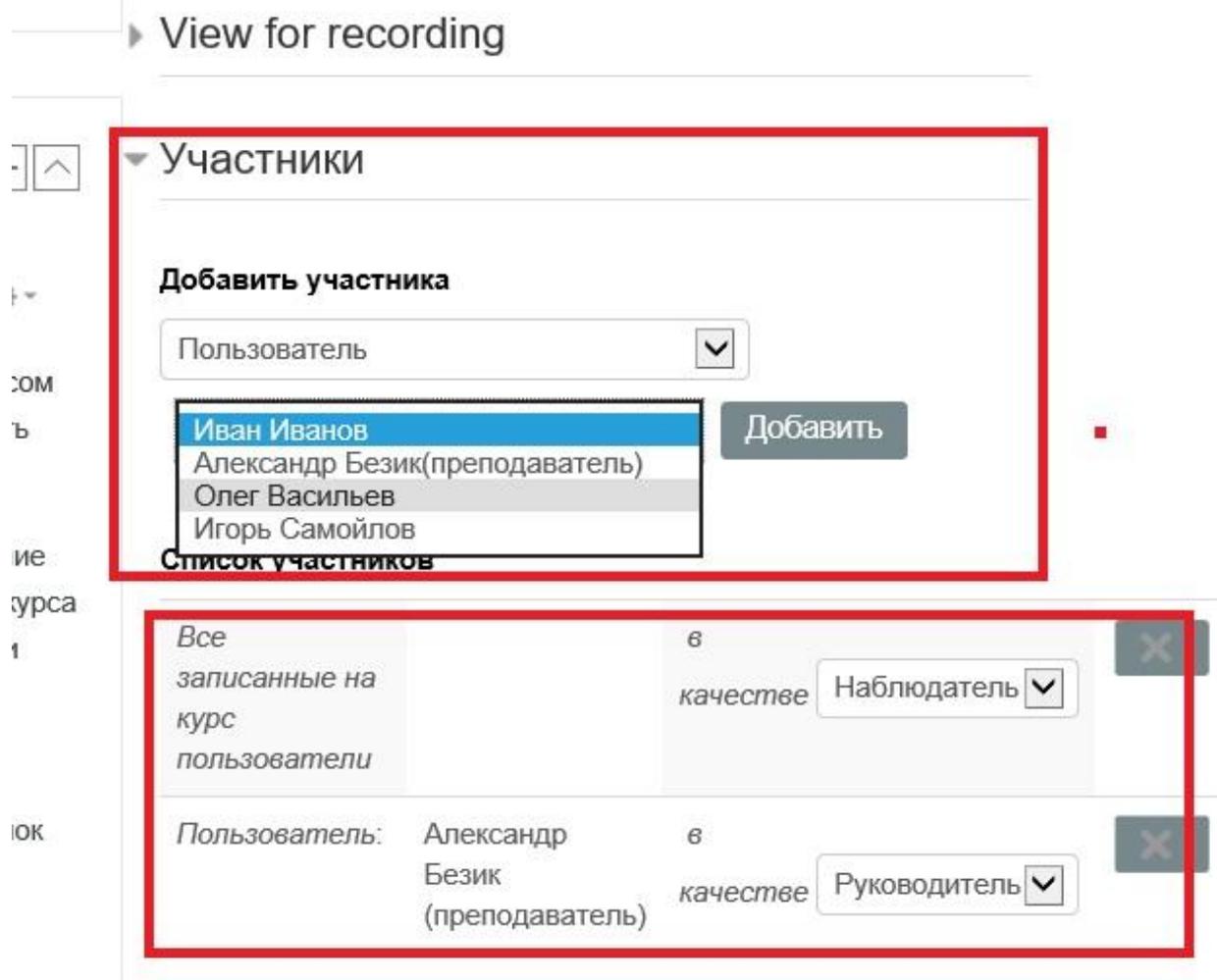


Рисунок 18

**Расписание сеансов:** по умолчанию неактивно. Можно добавить временной промежуток когда будет доступна данная конференция.

Остальные настройки можно оставить по умолчанию, без изменений. Нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»

При успешном выполнении инструкций секция курса выглядеть как показано на Рисунке 19

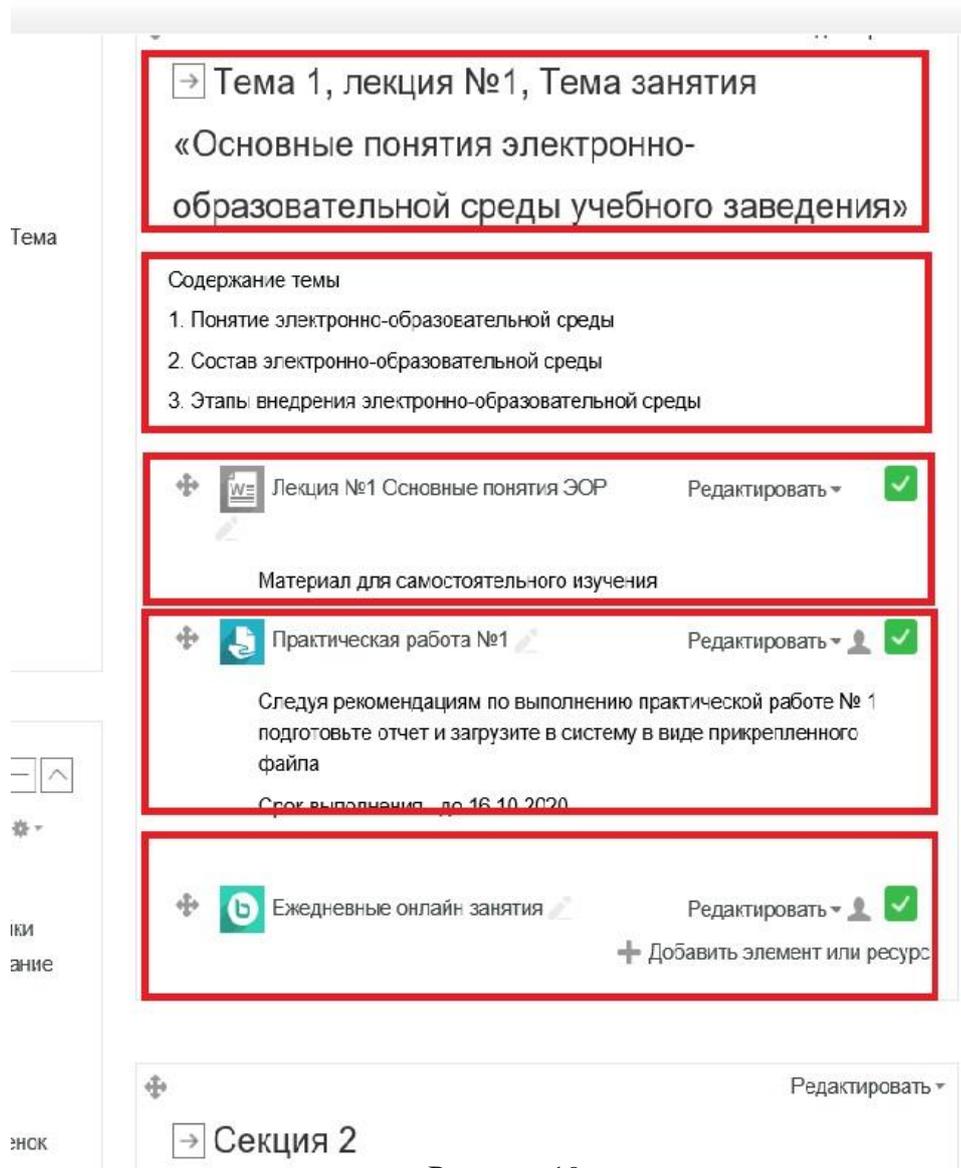


Рисунок 19

Необходимо выйти из режима редактирования курса, для этого нажать кнопку «Завершить редактирование» Рисунок 20

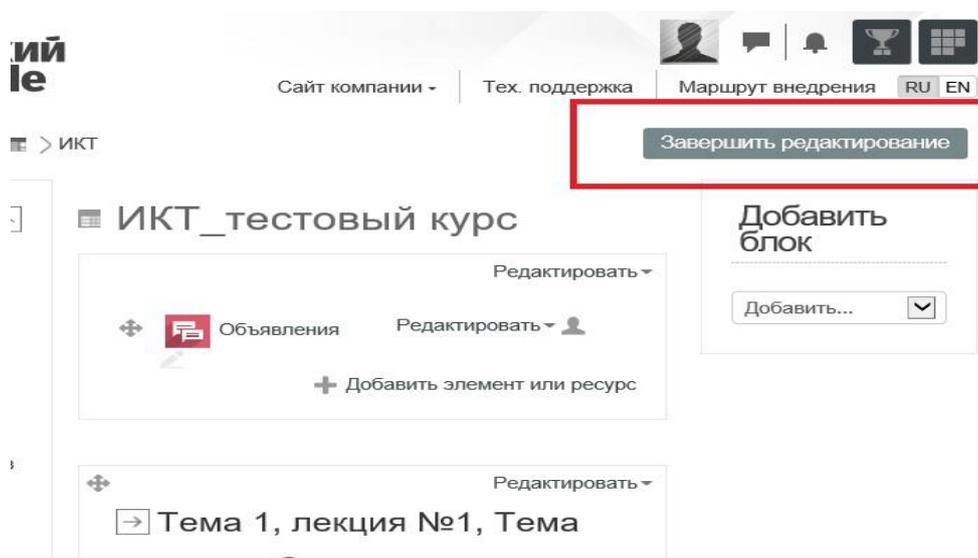


Рисунок 20

Добавление следующих тем в секции производится аналогичным способом, описанным в данной инструкции.