

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

П Р И К А З

24 августа 2021г.

№ 127/1

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

Во исполнение Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года N 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (в ред. 01.03.2021г.), в соответствии с Планом противодействия коррупции в государственных органах Ростовской области на 2021-2023 годы, Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РСК» от 23.08.2021г.


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ РО «РСК» на 2021-2024 годы (Приложение)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Смольянов

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РСК»
 Г.И. Смольянов

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в сфере деятельности ГБПОУ РО «РСК»
на 2021-2024 годы.**

2021 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
5. Обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в колледже.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
2. Укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и руководства колледжа.

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Организация системы внутреннего финансового контроля колледжа	постоянно	Председатель и зам председателя комиссии по противодействию коррупции
3.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ РО «РСК», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор колледжа
4.	Организация личного приема граждан директором колледжа	постоянно	Директор колледжа, члены комиссии
5.	Работа в колледже телефона доверия	постоянно	зам. председателя по противодействию коррупции
6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГБПОУ РО «РСК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях	постоянно	члены комиссии
7.	Доведение до сведения сотрудников колледжа, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Председатель комиссии по противодействию

			коррупции
8.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	ноябрь 2021, март 2022, декабрь 2023 апрель 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9.	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии
10.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия сотрудников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (согласно п. 7.3 плана мероприятий по противодействию коррупции РО на 2021-2024гг)	в течение 2021-2024гг	Директор колледжа
11.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по факту обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Контроль соблюдения требований законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	постоянно	Члены аттестационной комиссии
Участие в антикоррупционном мониторинге образовательного процесса			
1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие сотрудников колледжа в составе Комиссии по урегулированию споров в образовательных отношениях.	постоянно	Заместитель директора по УР
2.	Организация систематического контроля получения, учетом, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании, о квалификации.	постоянно	Заместитель директора по УР
3.	Контроль работы членов приемной комиссии при приеме абитуриентов	июнь, июль, август (2021-2024г)	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Организация контроля предоставления платных образовательных услуг	постоянно	Руководитель центра ПП и ДО
5.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	постоянно	Директор колледжа, члены комиссии
6.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, устных и письменных обращений коррупционной направленности	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию

			коррупции
7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8.	Анкетирование «Отношение обучающихся к коррупции»	май 2021-2024г	Зам. директора по ВР
Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юриисконсульт
Кадровая политика			
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами колледжа антикоррупционной направленности	по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	постоянно	Специалист по кадрам
3.	Обеспечение соблюдения правил пристра, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	постоянно	Заместитель директора по УР
4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как общение или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. Информирование работников о локальных нормативных актах.	август, декабрь, май (2021-2024)	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Директор колледжа
Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1.	Ежегодный отчет о финансовых результатах деятельности колледжа	ежегодно	Главный бухгалтер
2.	Проведение инвентаризации	ежегодно	Главный бухгалтер
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	2 раз в год (2021-2024)	Директор колледжа, зам. директора по ВР
4.	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного товара	постоянно	Директор колледжа, главный бухгалтер
5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности	март (2021-2024г)	Директор колледжа, главный бухгалтер
6.	Регулярное размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7.	Размещение и актуализация на информационном стенде информации, направленной на профилактику	сентябрь 2021,2022,	Председатель по противодействию

	коррупционных проявлений	2023, 2024	коррупции
8.	Размещение на официальном сайте колледжа плана ФХД, годовой бухгалтерской отчетности, информации об использовании имущества	ежегодно	Главный бухгалтер
Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем УД «Обществознание»	2021, 2022 2023, 2024	зам. директора по УР
2.	Организация обучения по программам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Проведение мониторинга среди студентов «Удовлетворенность образовательным процессом обучающихся»	Февраль май (2021-2024г)	Зам. директора по ВР
4.	Проведение мониторинга среди родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг»	Март, апрель (2021-2024г)	Заместитель директора по ВР
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря (2021-2024г)	Заместитель директора по ВР
6.	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры» (тематические беседы)	ежеквартально	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп
7.	Лекция для обучающихся на тему: «Законодательство РФ о коррупции».	февраль 2021,2022 2023,2024	зам. директора по ВР , руководители групп учебных групп
8.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	декабрь 2021, 2022 2023,2024	зав. библиотекой
9.	Проведение тематических классных часов «Коррупция в образовании»	2021,2022 2023,2024 В течение учебного года	зам. директора по ВР, руководители учебных групп
10.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.	сентябрь 2021, 2022 2023,2024	Зам. директора по ВР , руководители учебных групп
11.	Информирование родителей, обучающихся, работников колледжа о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	сентябрь 2021,2022 2023, 2024	зам. директора по ВР
12.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов.	ноябрь, апрель 2021,2022 2023,2024	зам. директора по ВР
13.	Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции,	декабрь 2021,2022 2023, 2024	Председатель комиссии по противодействию коррупции
14.	Учебно-методические семинары педагогических работников реализующих дополнительные образовательные программы в области противодействия коррупции (согласно п. 7.1 плана мероприятий по	в течение 2021-2024гг	Председатель комиссии по противодействию коррупции

	противодействию коррупции РО на 2021-2024гг)		
15.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	в течение 2021-2024гг	зам. директора по ВР
16.	Участие во Всероссийском конкурсе (социальный ролик, плакат) «Вместе против коррупции»	в течение 2021-2024гг	зам. директора по ВР
17.	Родительское собрание с использованием методических и информационных материалов антикоррупционному просвещению родителей	май (2021-2024гг)	зам. директора по ВР
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	систематически	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.	Организация взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
3.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. (согласно п. 7.4 плана мероприятий по противодействию коррупции РО на 2021-2024гг)	в течение 2021-2024гг	Директор колледжа
4.	Контроль соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор
5.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств колледжа	постоянно	Директор
6.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	в течение 2021-2024гг	Директор, главный бухгалтер