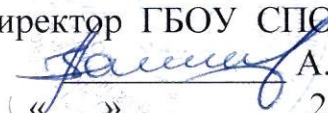


МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБОУ СПО РО РСК)

Приложение
к приказу
№ 537 от «12» 09 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РО РСК
 А. В. Вагин
« » 20 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов,
осваивающих основные
профессиональные
образовательные программы
среднего профессионального
образования
ГБОУ СПО РО РСК

Ростов-на-Дону
2013

I. Общие положения

1.1 . Настоящие Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов) ГБОУ СПО РО РСК «Ростовский строительный колледж» (далее колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 « Об утверждении Положения о практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1. 2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная по профилю специальности и преддипломная (далее практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

II. Планирование и организация практики

2.1 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих требований профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

-В подготовке и проведении практики участвуют : колледж и организации.

-организациями , на базе которых осуществляется прохождение практики студентами колледжа, являются организации , имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности , успешно применяющие современные методы хозяйствования.

-деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с колледжем.

Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет директор колледжа и начальник отдела учебно-производственной работы.

Ответственным за проведение практики студентов организации является ее руководитель.

III Общие вопросы организации производственной (профессиональной) практики

3.1. Производственная (профессиональная) практика является составной частью учебного процесса и имеет цель закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых знаний, умений, навыков практической работы по изучаемой специальности.

3. 2 Производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с действующими образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и включает:

- практику на получение первичных профессиональных навыков;
- практику по профилю специальности (производственную);
- преддипломную.

3.3 Рабочие программы по всем этапам производственной практики разрабатывают преподаватели – руководители практики от колледжа. Они обсуждают на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывают с начальником отдела УТР и утверждаются директором колледжа.

3.4 Рабочая программа практики составляется в соответствии с :

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 -рекомендациями по разработке примерной программы производственной (профессиональной) практики по специальностям среднего профессионального образования, утвержденными письмом Минобразования России от 13.07.1998 г .№ 12-52-109 ин\12-23 для каждого этапа практики

- настоящим Положением о практике

- спецификой учреждений и организаций – заказчиков специалистов

3.5 Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в учреждениях и организациях заказчиков на основе совместной деятельности по подготовке специалистов. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

- производственная (профессиональная) практика может проводится, как правило, в организациях заказчиков на основе прямых договоров или в колледже на базе специализированных кабинетов и лабораторий.

- производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи содержанием практики и теоретическим обучением

- сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей организаций – заказчиков и загруженности аудиторного фонда колледжа

- общий объем времени на проведение производственной (профессиональной) практики определяется ГОС СПО и учебным планом. Указанный объем времени может быть увеличен за счёт резерва времени.

- закрепление баз практики студентов осуществляется начальником отдела по УПР на основе договоров о сотрудничестве с организациями – заказчиками - при прохождении практики в сторонней организации студенты должны принести запрос (см.приложение№1) в производственный отдел колледжа за месяц до ее начала

- производственным отделом осуществляется своевременное распределение студентов по местам практики за две недели до ее начала подтверждается приказом по колледжу

- начальником отдела по УПР и руководителями практики от колледжа заранее проводят организационно-инструктивное собрание, на котором студенты получают программу практики и направление (см.приложение №2) на практику. В течении первой недели практики студенты должны предоставить в производственный отдел заполненное отделом кадров организации уведомление(см.приложение№3),

подтверждающее дату зачисления на практику, номер приказа, а также фамилию и должность руководителя практики от организации

- с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.6. формами отчётности студентов являются:

- по практике для получения первичных профессиональных навыков (учебной) дневник или отчёт ;

- по практике по профилю специальности : - дневник – отчёт и заключение-характеристика от организации;

- по преддипломной практике – отчёт и характеристика от организации;

- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио -, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- итоговая оценка по практике выставляется на основании отчётных материалов, представленных студентом, отзыва руководителя практики от организации о выполнении им программы практики и результатов защиты.

- оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов общей успеваемости

В ходе практики студенты максимум работы выполняют самостоятельно и ежедневно всю проделанную работу фиксируют в дневнике. По окончании практики руководители практики от организации готовят заключение – характеристику на практиканта, которую заверяют подписью и печатью. Дневник-отчёт содержит:

- записи о проделанной работе;

- краткое описание работы;

- практический материал, подобранный в соответствии с программой практики и индивидуального задания.

По итогам квалификационной практики проводится открытая защита, организуемая колледжем. Для проведения итогов практики образуется комиссия в составе :

- представителя организации ;

- начальника отдела УПР;

- заведующего отделением;

- руководителя практики;

3.7. Студенты колледжа при прохождении производственной - полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики на предприятиях, организациях обязаны:

(профессиональной) практики;

- подчиняться действующим на предприятиях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- посещать консультации по практике в колледже согласно графику;

- информировать руководителей практики от колледжа и начальника отдела по УТР о перемещениях в период практики;

- студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.8. За студентами – стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

3.9. Для инвалидов 1,2,3 группы и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

IV. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная)

4.1 Задачами данной практики являются подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению дисциплин, привитие им практических умений и получение первичных профессиональных навыков по избранной специальности. Практика для получения первичных профессиональных навыков может проводиться как на базе учебного заведения, в учебных кабинетах, специализированных лабораториях, компьютерных кабинетах колледжа, так и на предприятиях концентрированно или рассредоточено путём чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года объёма часов на теоретическое обучение. В своей повседневной работе со студентами-практикантами мастерами производственного обучения либо преподавателями, проводящим практику, необходимо вести в журнале учебных регулярный учёт выполнения программы практики, посещения студентами-практикантами мест прохождения практики, результатов проверки умений и навыков. По окончании учебных практик мастера производственного обучения (либо преподаватели) выставляют студентам итоговые оценки с учётом теоретических знаний и практических навыков. По учебной практике на получение рабочей профессии студенты сдают квалификационные экзамены.

4.2 При проведении практики для получения первичных профессиональных навыков группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

4.3 Продолжительность рабочего дня студентов составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

4.4 Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) специальностей:

- общестроительная
- каменная
- слесарная
- сварочная
- трубозаготовительная

В зависимости от характера специальности и в соответствии с действующими образовательными стандартами среднего профессионального образования могут проводиться следующие виды практик:

Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

Учебная практика может заканчиваться сдачей студентами квалификационных экзаменов, которые являются проверкой уровня их практической подготовки. Принимают экзамены квалификационные комиссии базовых предприятий с участием представителей колледжа. Квалификационные комиссии создаются приказом руководителя базового предприятия. Если учебная практика на получение рабочей профессии проходит в учебно-производственных мастерских колледжа, то квалификационные экзамены проводятся комиссией, созданной приказом по колледжу. В состав комиссии могут включаться представители базового предприятия, мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин, заведующий учебно-производственными мастерскими и начальник учебно-производственного отдела. Квалификационные экзамены могут состоять из двух этапов:

- первый этап - выполнение студентами пробной работы;
- второй этап - проверка теоретических знаний по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с программой учебной практики и требований квалификационной характеристики.
- По результатам квалификационных испытаний комиссия принимает решение об установлении студенту тарифного разряда по определённой рабочей

профессии. Итоги работы квалификационной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, экзаменационной ведомостью учащихся, а также могут оформляться приказом по предприятию. Студентам, успешно сдавшим квалификационные экзамены на получение разряда по рабочей профессии, выдаются соответствующие удостоверения (свидетельства), установленного образца.

4.5. Студенты, обучающиеся по заочной форме, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики для получения первичных профессиональных навыков (при наличии справки с места работы).

V. Практика по профилю специальности

5.1. В процессе прохождения практики по профилю специальности (технологической) студент, проходящий практику, должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по видам профессиональной деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации.

В процессе практики студенту предоставляется возможность изучения работы организации, работы подразделений, входящих в состав управления предприятия (организации, учреждения).

Руководителями практики по профилю специальности от колледжа являются преподаватели профессионального цикла.

В процессе технологической практики студенты представляют регулярные отчеты о прохождении практики.

По окончании практики студенты представляют в колледж отчет о выполнении темы индивидуального задания и заключение руководителя практики от предприятия.

Практика студентов проводится как на предприятиях (организациях) различной формы собственности.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за работой практиканта, выполнения им индивидуального задания, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия (учреждения, организации).

Студенты, обучающиеся по заочной форме, направляются на практику по профилю специальности в установленном порядке.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

5.2 Организация практики

Таблица

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.заключение договора с предприятиями на технологическую практику с указанием специальностей, количества необходимых на период практики рабочих мест и сроков перемещения практикантов по различным объектам	Не позднее чем за 1 неделю до начала практики	Нач .отдела УПР
2.составление и утверждение графика контроля за ходом производственной практики	Не позднее чем за 1 неделю до начала учебного года	Зам.дир.по УР Нач.отдела УПР
3.подача заявки и списков студентов для оформления пропусков студентам и руководителям практики	Не позднее чем за 1 неделю до начала практики	Нач.отдела УПР, Руководитель практики
4.подготовка рабочих планов практики, календарных графиков проведения практики, индивидуальных заданий каждому студенту, направленному на технологическую практику	Не позднее чем за 1 неделю до начала практики	Руководитель практики от колледжа совместно с руководителем практики от предприятия
5.обсуждение с руководителями предприятий и утверждение рабочих планов практики календарных графиков проведения практики, индивидуальных заданий студентов	Не позднее чем за 1 неделю до начала практик	Председатели предметных цикловых комиссий нач.отдела по УПР

5.3. Порядок проведения практики

Таблица

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.ознакомление студентов с целями и задачами практики, ее значение для подготовки специалиста	Первый день практики	Нач.отдела по УПР,рук.практики от колледжа
2.ознакомление студентов с порядком заполнения отчётов, состоящих из следующих разделов: Задание для производственной практики Работы, выполненные во время прохождения производственной практики	Первый день практики	Руководитель практики от колледжа
3.вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка, распределение студентов по рабочим местам	Первый день практики	Руководитель практики от предприятия, руководитель практики от колледжа
4.составление и утверждение расписания (графика) посещения предприятий руководителями технологической практики от колледжа	За неделю до начала практики	Преподаватель-руководитель практики. Начальник отдела УПР
5.составление графиков сдачи отчетов по практике, прием зачетов по практике	Не позднее чем за 1 неделю до окончания практики	Преподаватель-руководитель практики
6.заполнение характеристик студентов с отзывом об их работе	Не позднее чем за неделю до окончания практики	Руководитель практики на предприятии
7.прием зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Согласно графика приема зачетов	Преподаватель-руководитель практики

8.выборочный контроль качества выполнения отчетов и дневников	Не позднее чем за неделю до окончания практики	Нач. отд. УПР, зав.отделением, председатели цикловых комиссий
9.заслушивание на заседании предметных (цикловых) комиссий итогов технологической практики	По плану работы цикловых комиссий	Председатели цикловых комиссий
10.сдача на хранение отчетов по практике в архив	Не позднее 1 недели по окончании практики	Преподаватель-руководитель практики

IV.Преддипломная (квалификационная) практика

6.1.Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами экзаменов, зачетов, курсовых работ, предусмотренных учебным планом. Задачами преддипломной практики являются обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, а также подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

Руководителями преддипломной практики являются преподаватели профессионального цикла.

6.2.Преддипломная практика, по возможности, проводится в тех же структурных и функциональных подразделениях организаций, где проходила технологическая (по профилю специальности) практика. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.3. Итогом преддипломной практики является зачет, который ставится руководителем практики от колледжа.

6.4.Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Информация о месте прохождения практики студентом доводится до начальника учебно-производственного отдела и заведующего отделением. Прохождение практики (вторично) осуществляется на основании приказа, закреплении руководителя практики от колледжа и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж студентов.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Таблица

6.5 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Не позднее 8 недель до начала практики	Нач.отд. УПР
2.издание приказа по колледжу о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	за 4 недели до начала практики	Нач.отд.УПР
3.составление и утверждение: графика контроля за ходом преддипломной практики ; Рабочих планов проведения преддипломной практики ; календарных графиков прохождения практики	За 4 недели до начала практики	Руководитель практики от колледжа
4.подача заявки и списков студентов для оформления пропусков студентам и руководителям практики:	За 1 неделю до начала практики	Нач.отд.УПР Руководитель практики от колледжа
5.проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: - целей и задач преддипломной практики - рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования, в соответствии с заданием руководителя дипломного проектирования на период преддипломной практики; - ознакомление учащихся с их обязанностями на период преддипломной практики	За 1-2 недели до начала практики	Руководители практики от колледжа нач.отд.УПР

Таблица

6.6. Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.организация проверки хода преддипломной практики	В течении всей практики	Руководители практики от колледжа
2.организация обучения студентов правилам техники безопасности	Первый день практики	Руководители практики от колледжа
3.организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	1 раз в неделю в период практик	Руководители практики от колледжа
4.составление графика сдачи дневников и отчетов по практике, приема зачетов по практике	Не позднее чем за 2 недели до окончания практики	Руководители практики от колледжа
5. составление отзывов о работе практикантов	Не позднее чем за 1 неделю до окончания практики	Руководитель практики от предприятия
6.прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Согласно графика приема зачетов	Руководитель практики от учебного заведения
7.организация и проведение совещания с преподавателями- руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	В течении 2 недель по окончании практики	Нач.отд.УПР, председател П(Ц)К
8.сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Не позднее 2 недель по окончании практики	Руководитель практики от колледжа

IV.Руководство практикой

7.1. Руководители практики от учреждения, организации:

- осуществляют подбор непосредственных руководителей (наставников) практики;
- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику студентов в соответствии с настоящим Положением о производственной (профессиональной) практике;

- предоставляют рабочие места практики;
- организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- способствуют решению всех задач, поставленных перед студентами в процессе производственной практики;
- проводят оценку деловых и личностных качеств практикантов с целью подбора молодых специалистов для работы на предприятии.

7.2.Руководители практики от колледжа:

- устанавливают связь с руководителем практик от учреждений, организаций и совместно с ними составляют рабочие программы практики;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, проверяют их выполнение;
- еженедельно согласно расписания в колледже проводят консультации студентов по практике;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики и в трехдневный срок сдают ведомость оценок по учебную часть.

7.3. Предметно-цикловые комиссии

- осуществляют учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программ практик;
- утверждают тематику индивидуальных заданий;
- заслушивают информацию руководителей практики от колледжа о ходе практик;
- проводят анализ производственного обучения студентов по специальностям;
- дают предложения и рекомендации по совершенствованию практики;
- готовят материалы для обсуждения на заседании педагогического совета по вопросам проведения производственной (профессиональной) практики.

Разработано: нач.отд.УПР Муравинец Т.Д.



Согласованно:

Председатель ПК Фоменко А.Л. _____

Юрисконсульт Пиружева А.И. _____