Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Русский язык и культура речи

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код	Умения	Знания	
ОК			
OK 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
OK 02	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	
OK 03	Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.	Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология.	
OK 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами.	Основы проектной деятельности.	
OK 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов и построения устных сообщений.	

Результаты освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
компет	(усвоенные умения,		
енций	освоенные знания)		
Умения:			
	Выявлять и	- Умение планировать	Текущий контроль:
	эффективно искать	профессиональную	Практическое занятие: Речевой
ОК 01-	информацию,	деятельность,	этикет. Составление диалогов,
OK 05	необходимую для	самообразование и	используя формулы речевого
	решения задачи и	организовывать их	этикета.
	проблемы;	выполнение в	Практическое занятие:
	составить план	соответствии с планом;	Особенности функциональных
	действия; определить	выбирать эффективный	стилей речи. Написать одну из
	необходимые	способ решения	сказок в научном,
	ресурсы.	проблем при наличии	публицистическом или
	Определять	альтернативы и	официально-деловом стиле речи.
	необходимые	обосновывать его.	Практическое занятие: Тексты
	источники	- Умение выбирать	деловых писем. Написание
	информации;	критерии оценки своей	резюме, предложения, заявления.
	планировать процесс	производственной	Практическое занятие:
	поиска;	деятельности и	Составление монологического
	структурировать	объективно оценивать	текста.
	получаемую	ее результаты;	
	информацию;	принимать	Итоговый контроль:
	выделять наиболее	обоснованные решения	Оценка письменных работ
	значимое в перечне	в рабочей ситуации и	(промежуточная аттестация -
	информации;	нести ответственность	дифференцированный зачёт)
	оценивать	за результаты в	
	практическую	пределах своей	
	значимость	компетенции; выбирать	
	результатов поиска;	оптимальный способ	
	оформлять результаты	решения проблемы при	
	поиска.	наличии альтернативы;	
	Определять	- Наличие	
	актуальность	практического опыта	
	нормативно-правовой документации в	самостоятельного	
	документации в профессиональной	поиска информации из	
	профессиональной деятельности;	различных источников (в том числе –	
	применять	профессиональных	
	современную	изданий, Интернета и	
	научную	т.д.), необходимой для	
	профессиональную	решения	
	терминологию.	профессионально-	
	Организовывать	трудовых задач;	
	работу коллектива и	обработки и	
	команды;	представления	
	взаимодействовать с	информации в	
	1	A = b	<u>I</u>

Грамотно издатать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Умение осуществлять поиск, обработку и представление информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграмых, текст и т.д.), в том числе - с использованием компьютерных программ; выделять существенное осудежание в технических инструкциях и рестраментах Наличис практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, пеобходимой дия решешия профессиональном информации в различных форматах для разнения информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе - администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания:			1	
свои мысли и оформлять документы по профессиональной исметике па государственном языке полежение информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграмыь, гъскт и т.д.), в том числе - с использованием компьотерных программ; выдслять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информации онных технологий, необходимой для решения упрофессиональной информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе - администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Ок 01- Ок 05 проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; обобщеные способы их разрешения; обобщеные способы их разрешения; окомчании имен		коллегами.	различных форматах	
оформлять документы по профессиональной коллет, клиентов и т.д.); - Умение осуществлять поиск, обработку и представление информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе – с использованием компьютерных программ; выделять суптественное содержаще в технических инструкциях и регламентах. - Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационных технологий, необходимой для решения профессиональном информатии в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информатии и ресурсы проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или социальном их разрешения; Обобщениые способы их разрешения; Обобщениые способы их разрешения; Основные источники профессиональном и/или социальном их разрешения; Основные поточники профессиональном и/или социальном их разрешения; Основные источники профессиональном и/или социальном их разрешения; Основные источники информации и ресурсы профессиональном и/или социальном их разрешения; Основные источники профессиональном и/или социальном их разрешения; Основные источники профессиональном и/или социальном и/или		-	1 10	
по профессиональной тематике на т.д.); слист, клиентов и т.д.); слосударственном языке представление информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе – е использованием компьютерпых программ; выделять существенное содержащое в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информационых технологий, необходимой для решения информации в различных форматах для разных групп пользоватием информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники общения в для решения проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; профессиональном и/или социальном их разрешения; профессиональной профессиональном их разрешения;			,	
тематике на государственном языке посударственном языке поиск, обработку и представление информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе – е использованием компьютерных программ; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации е использованием информационном информационном информационном для решения профссеиональном информации в различных форматах для разных групп пользоватслей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Ословные источники информации ресурсы для решения задач и т.д.); Знания: Ословные источники информации ресурсы для решения задач и т.д.); Текупий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			числе – администрации,	
государственном языке - Умение осуществлять поиск, обработку и представление информации в различных форматах (таблины, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе - с использованием компьютерных програмк; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информации с использованием информационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Ок 01- Ок 05- Проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/и разрешения; обобщенные способы их разрешения; обобненьсти правописания окончаний имен		по профессиональной	коллег, клиентов и	
языке поиск, обработку и представление информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе - с использованием компьютерных программ; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах. - Наличис практического опыта самостоятельного поиска информации е использованием информационно-коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально-трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разлых групп пользователей (в том числе – администрации, коллет, клиентов и т.д.); Знания: Осповные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности, обобщенные епособы их разусшения; окогчатий имсп сосиальном и/или социальном их разусшения; обобщенные способы их разусшения; окогчатий имсп		тематике на		
представление информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе - с использовапием компьютерных программ; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах. - Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, необходимой для решения профессиональнот трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном и/или деятельности, обобщенные способы их разрешения; окончаний имел		государственном	- Умение осуществлять	
информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе - с использованием компьютерных программ; выделять существенное солержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессиональнот трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для различных коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/или разрешения; Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие: Особенности правописания окончаний имен		языке	поиск, обработку и	
различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе - с использованием компьютерных программ; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информациопно-коммуникационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коплег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Основные источники деятельности, обобщенные способы их разрешения; Основные обобщенные способы их разрешения их разрешения;			представление	
(таблицы, графики, диаграммы, текет и т.д.), в том числе - е использованием компьютерных программ; выделять супественное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационных технологий, необходимой для решения профессиональнотруудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллет, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники и деятельного проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие: Особености правописания окончаний имен			информации в	
диаграммы, текст и т.д.), в том числе - с использованием компьютерных программ; выделять супественное содержание в технических инструкциях и ретламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы пля решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном их разрешения; обобщенные сособы ит травописания окончаний имен Т.д.);			различных форматах	
т.д.), в том числе - с использованием компьютерных программ; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в проблем в профессиональном и лили социальном и х разрешения; обобщеные способы их разрешения; окопчаний имеп			(таблицы, графики,	
Видерация в негользованием компьютерных программ; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационных технологий, пеобходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для различных форматах для различных форматах для различных форматах информации в различных форматах для решения профессиональной информации и ресурсы для решения задач и окончание косточных профессиональном или социальном или социальном их разрешения;			диаграммы, текст и	
Видиня			т.д.), в том числе - с	
программ; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и пробессиональной для решения задач и профессиональной и типов проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Особенности правописания окончаний имен			использованием	
существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и пробессиональной проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Особенности правописания окончаний имен			компьютерных	
существенное содержание в технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и пробессиональной проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Особенности правописания окончаний имен			программ; выделять	
технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Ок 01- Ок 05 проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/или уразрешения; Техническог опыта самостоятельности опыта самос				
технических инструкциях и регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Ок 01- Ок 05 проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/или уразрешения; Техническог опыта самостоятельности опыта самос			содержание в	
регламентах Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/и разрешения; Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			•	
- Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы проблем в профессиональной проблем в профессиональной информации и ресурсы обобщенные способы и/или социальном и/и разрешения; Окончаний имен			инструкциях и	
практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и профессиональной проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Особенности правописания окончаний имен			регламентах.	
самостоятельного поиска информации с использованием информационных технологий, необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы информации и ресурсы проблем в профессиональном и/или социальном и/или социальном и/или социальном и/или социальном информации с информации и проблем в профессиональной профессиональной их разрешения; Особенности правописания окончаний имен			- Наличие	
поиска информации с использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); 3			практического опыта	
использованием информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); 3			=	
информационно- коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Внания: Основные источники информации и ресурсы информации и ресурсы проблем в профессиональном и/или социальном и профессиональной и пр			поиска информации с	
коммуникационных технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); 3			использованием	
технологий, необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Внания: Основные источники г.д.); Виания: Основные источники г.д.); Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания их разрешения;			информационно-	
Необходимой для решения профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Текущий контроль: Практическое занятие: ОК 01- ОК 05 Проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Составля решения в профессиональной их разрешения; Практическое занятие: Особенности правописания окончаний имен			коммуникационных	
решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной и профессиональном и/или социальном и/или социальном и их разрешения; обработки и проматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			технологий,	
профессиональнотрудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и профессиональной проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Профессионально троблем в профессиональном их разрешения; Особенности правописания окончаний имен			необходимой для	
трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в проблем в профессиональной ирофессиональном и/или социальном и/или социальном их разрешения; Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			решения	
обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			профессионально-	
представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы информации и ресурсы для решения задач и проблем в проблем в проблем в профессиональной илули социальном их разрешения; Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			трудовых задач;	
информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники обоблем в проблем в профессиональной проблем в профессиональной или социальном или социальном их разрешения; информации и ресурсы проблем в профессиональной обобненные способы или социальном их разрешения; обобненье способы обончаний имен			обработки и	
различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы проблем в профессиональной профессиональной ирофессиональной ирофессиональном и/или социальном и/или социальном их разрешения; различных форматах для разных групп пользователей (в том числе — администрации, коллег, клиентов и т.д.); Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			представления	
Для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач и профессиональной проблем в профессиональном и/или социальном их разрешения; Основные источники не точники и пресурсы проблем в профессиональной профессиональной обобщенные способы и/или социальном их разрешения; Основные источники не точники и техническое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			информации в	
пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы проблем в профессиональной проблем в профессиональной профессиональном и/или социальном их разрешения; Ок 01- Ок 05 проблем в профессиональной обобщенные способы и/или социальном их разрешения; Основные источники проблем в профессиональной прожеский диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			различных форматах	
Числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.); Текущий контроль: Практическое занятие: Ок 01			для разных групп	
Коллег, клиентов и т.д.); Знания:			пользователей (в том	
Т.д.); Знания: Основные источники информации и ресурсы проблем в профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной информации и ресурсы профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональном и/или социальном их разрешения; окончаний имен			числе – администрации,	
Знания: Основные источники информации и ресурсы проблем в ОК 01- ОК 05 - Знание видов и типов проблем в проблем в профессиональной профессиональной профессиональной и/или социальном их разрешения; Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			коллег, клиентов и	
Основные источники информации и ресурсы проблем в профессиональной обобщенные способы и/или социальном их разрешения; Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			т.д.);	
Основные источники информации и ресурсы проблем в профессиональной обобщенные способы и/или социальном их разрешения; Текущий контроль: Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен				
ОК 01- ОК 05 проблем в проблем в проблем в проблем в профессиональной профессиональной профессиональной профессиональном и/или социальном их разрешения; Практическое занятие: Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен	Знания:			
ОК 01- для решения задач и профессиональной проблем в профессиональности, обобщенные способы и/или социальном их разрешения; Орфоэпический диктант. Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен				<u> </u>
ОК 05 проблем в деятельности, обобщенные способы и/или социальном их разрешения; Практическое занятие. Особенности правописания окончаний имен			-	-
профессиональном и/или социальном их разрешения; Особенности правописания окончаний имен		=	профессиональной	
и/или социальном их разрешения; окончаний имен	OK 05	-		
				-
контексте типов и вилов существительных во		и/или социальном		окончаний имен
ROHIERCIE. IHIOD II BILOD CYMCCIBRICIBIIA BO		контексте.	типов и видов	существительных во

Применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология. Основы проектной деятельности. оформления Правила документов построения устных сообщений.

планирования работ, построения плановграфиков профессиональной деятельности; возможности повышения профессиональной квалификации. - Знание видов и типов проблем в профессиональной деятельности, обобщенных способы их разрешения; особенностей системы самоуправления личности; способов самоконтроля и коррекции; -Знание типов и видов источников информации в профессиональной области, их особенности и способов получения. способов работы с информацией при разрешении профессиональнотрудовых проблем.

множественном числе в именительном и родительном падежах. Практическое занятие. Правописание предлогов, союзов и частиц. Формы и методы контроля: проверка письменных работ Практическое занятие. Особенности знаков препинания в сложном предложении. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными. Практическое занятие. Однозначные и многозначные слова. Слова в прямом и переносном значении. Практическое занятие. Лексическое значение слова. Необщеупотребительные группы слов. Особенности заимствованных слов.

Итоговый контроль:

Оценка письменных работ (промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт)