

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение
к приказу
№ 143 «01» сентября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ГБПОУ РО «РСК»
_____ О.В. Сухаревская
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в ГБПОУ РО «РСК»

Ростов-на-Дону

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону строительный Колледж» (далее – режим занятий) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный Колледж»;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

2. Организация режима занятий в Колледже

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Колледже.

2.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой учебной группе.

2.4. Учебный год в Колледже для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.5. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.6. По образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения объем аудиторных занятий и практики для учебной группы не превышает 36 академических часов в неделю.

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в Колледже проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с 5-ти минутными перерывами между ними.

2.9. Аудиторные занятия в Колледже начинаются и заканчиваются в соответствии с утвержденным расписанием звонков.

Для питания предоставляется перерыв между второй и третьей парой продолжительностью 30 минут.

2.10. Календарный учебный график разрабатывается перед началом учебного года, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором Колледжа.

2.11. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется ФГОС СПО специальности/профессии.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в Колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и т.д.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Учебные занятия проводятся с группами студентов. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем с учетом учебного плана, учебная группа может делиться на подгруппы.

2.14. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.15. Учебные занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей.

2.16. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами Колледжа. Порядок организации

производственной практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РСК».

2.18. Учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Освоение образовательной программы обучающимися сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.20. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.21. Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), которая является обязательной. Сроки проведения ГИА, отражаются в учебных планах и календарных учебных графиках в соответствии требованиям ФГОС СПО.

2.22. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

3. Порядок формирования расписания

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе профессии, специальностей курсов и групп обучающихся.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- создание оптимального режима работы студентов, обеспечение непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, учебной недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих

должностных обязанностей;

- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, спортивных и актового залов,
- обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- эффективное использование аудиторного фонда.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком каждой специальности, профессии.

Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, номер учебной группы, наименование дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории и корпуса; фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего учебное занятие.

3.6. Расписание составляется сотрудниками учебной части Колледжа и утверждается директором Колледжа.

3.7. Общий контроль над составлением расписания осуществляют заместитель директора по учебной работе Колледжа.

3.8. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестации в форме зачета (в том числе зачета с дифференцированной оценкой) проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии сразу после проведения последнего семинарского занятия по дисциплине в течение семестра.

3.9. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер учебного корпуса, номер аудитории.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные:

- с временным отсутствием преподавателей (на период временной нетрудоспособности, отпуск, командировка, семейные обстоятельства, и т.п.);
- изменение календарного учебного графика по производственной необходимости;
- перераспределением учебной нагрузки по личному заявлению преподавателя конкретной учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель должен своевременно проинформировать об этом секретаря учебной части Колледжа, руководителя

структурного подразделения.

4.3. Секретарь/методист учебной части Колледжа:

- организывает замены преподавателей, не вышедших на работу;
- ведет журнал учета замен учебных занятий;
- доводит до сведения преподавателей и обучающихся изменения в расписании учебных занятий путём размещения листа замен на информационном стенде расписания занятий и на сайте Колледжа;
- контролирует выполнение педнагрузки в соответствии с учебным планом;

4.4. Преподаватели обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий на информационном стенде расписания занятий.

4.5. Ссылка на незнание замен учебных занятий не является уважительной причиной неявки на занятия. Неявка на занятия является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

4.6. Расписание занятий и журнал учета замен учебных занятий хранятся в течение одного учебного года в учебной части Колледжа.

4.7. Право вносить изменения в расписание имеет только секретарь/методист по согласованию с заведующим учебной частью. Срочные изменения расписания, связанные с заменой временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, форс-мажорные обстоятельства) производятся секретарем самостоятельно.

4.8. Преподавателям Колледжа в период организации образовательного процесса (проведения занятий) запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы (переносить время и место учебных занятий);
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними (перемен).

4.9. При производственной необходимости по согласованию с Министерством образования Ростовской области Колледж вправе вносить изменения в организацию учебного процесса и организовать получение образования для обучающихся с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе СДО Moodle, образовательной платформе «Сферум».

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа, вводятся в действие со дня утверждения приказом.