

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение к приказу

№ 102 от «22» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РСК»

 Смольянов Г.И.

« » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Кабинете истории колледжа

Ростов-на-Дону
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет истории колледжа ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее - ГБПОУ РО «РСК») организован и действует на основании приказа от 24.06.2022 № 82 и настоящего положения.

1.2. Кабинет истории колледжа призван формировать и систематизировать тематические собрания экспонатов, касающихся истории колледжа, его традиций, достижений и корпоративной культуры с целью сохранения и использования их в соответствии с настоящим положением и установленными правилами ГБПОУ РО «РСК».

1.3. В своей деятельности Кабинет истории колледжа руководствуется действующими законами и нормативными актами РФ, в том числе в сфере образования, Уставом ГБПОУ РО «РСК», приказами директора и другими локальными и нормативными документами колледжа.

1.4. Кабинет истории колледжа имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Кабинета истории колледжа является сохранение исторической памяти, осуществление гражданско-патриотической воспитательной работы среди молодежи в духе уважения к колледжу и его традициям, всестороннее развитие личности обучающихся колледжа, воспитание взаимоуважения, трудолюбия и ответственности.

2.2. Задачами Кабинета истории колледжа являются:

формирование у обучающихся гражданской позиции, чувства патриотизма;

развитие у молодежи исторического сознания, готовности к общественно-политической жизни;

формирование целостного представления об истории прошлого и настоящего ГБПОУ РО «РСК», развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;

формирование историко-познавательной, информационно-коммуникативной и поисково-исследовательской компетентности у студентов;

пропаганда памятников истории, культуры донского края;

проведение культурно-просветительной работы.

III. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Функции:

организация культурно-просветительской, информационной, методической, издательской и иной деятельности, разрешенной законом, документирование истории колледжа, осуществление деятельности по патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности, постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы, участие в учебно-воспитательной и просветительской работе (тематические выставки, экскурсии, лекции, беседы и пр.), участие в исследовательской и методической работе (систематизация, ведение и хранение летописи колледжа), привлечение обучающихся ко всем формам деятельности Кабинета истории колледжа (поисковые отряды, реферативные работы, сбор материалов и экспонатов), привлечение сотрудников колледжа для проведения экскурсий, сбора материалов и подготовки экспозиций, имеющих учебное, познавательное и воспитательное значение, участие в проведении мероприятий ГБПОУ РО «РСК».

3.2. Основные направления:

комплектование, учет, хранение и описание экспонатов, экспозиционно-выставочная работа, образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

IV. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1. Непосредственное руководство Кабинетом истории колледжа осуществляет заведующий кабинетом, который назначается приказом директора ГБПОУ РО «РСК» на учебный год.

4.2. Заведующий кабинетом руководит всей деятельностью Кабинета истории колледжа, представляет его интересы в колледже и за его пределами.

4.3. Общее руководство Кабинетом истории колледжа осуществляет заместитель директора по УР.

4.3. Деятельность Кабинета истории колледжа осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

4.4. Кабинет истории колледжа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБПОУ РО «РСК».