

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Общая характеристика

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в: -сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; -оперативном планировании производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; -обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; -контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; -проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; -планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; -подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; -контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
уметь	-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

	<ul style="list-style-type: none"> -применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; -разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; -осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; -применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; -осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; -определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; -определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; -определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы и средства организационной и технологической

оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,

Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p>	<p>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</p> <p>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</p> <p>– оформление производственных заданий;</p> <p>использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</p>	<p>Текущий контроль: Подготовка презентации по теме «Договорные отношения в строительстве.»</p> <p>Формы и методы контроля: оценка презентации</p> <p>Устный опрос по теме «Рабочее время и время отдыха.»</p> <p>Формы и методы контроля: оценка устных ответов.</p> <p>Составление табеля учета рабочего времени.</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<p>– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <p>- расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</p> <p>-определение производственных заданий;</p> <p>- выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</p> <p>-деление фронт работ на захватки и делянки;</p> <p>- закрепление объемов работ за бригадами;</p> <p>-организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;</p> <p>-обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами;</p> <p>-обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими</p>	<p>Формы и методы контроля: проверка документа.</p> <p>Составление текста претензий к контрагенту в договоре.</p> <p>Формы и методы контроля: проверка правильности заполнения претензий.</p> <p>Устный опрос по теме «Дисциплина труда и трудовой распорядок»</p> <p>Формы и методы контроля: оценка устных ответов.</p> <p>Тестирование по теме: «Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды»</p> <p>Формы контроля: проверка тестов.</p>

<p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<p>установленных норм выработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам 	<p>Составить таблицу по теме: «Виды средств индивидуальной защиты для различных строительных профессий» Формы и методы контроля: проверка таблиц.</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников. 	<p>Устный опрос «Защита человека от вредных и опасных производственных факторов . Формы контроля: проверка устных ответов. Тестирование по теме: «Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда» Формы контроля: проверка тестов.</p>
<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; 	<p>Составление таблицы : «Административная и уголовная ответственность, за нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды» Формы и методы контроля: проверка таблицы.</p> <p>Текущий контроль: Подготовка презентации по теме «Организация охраны труда в строительстве.»</p> <p>Формы и методы контроля: оценка презентации</p> <p>Текущий контроль: Устный опрос по теме «Организация и управление охраной труда» Формы и методы</p>

		<p>контроля: оценка устных ответов.</p> <p>Текущий контроль: «Оформление акта по форме Н-1.»</p> <p>Формы и методы контроля: проверка правильности составления акта.</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>Текущий контроль: «Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации.</p> <p>Текущий контроль: Заполнение журнала проверок соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды .</p> <p>Формы и методы контроля: проверка правильности заполнения документа.</p> <p>Текущий контроль: Подготовка документов для определения вредных и (или) опасных факторов воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</p> <p>Форма и методы контроля: проверка правильности заполнения документов</p> <p>Текущий контроль: Составление плана мероприятий по оценке рабочих мест подлежащих специальной оценке условий труда.</p> <p>Формы и методы контроля: оценка</p>
--	--	--

		<p>конспекта .</p> <p>Текущий контроль: «Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.»</p> <p>Формы и методы контроля: проверка схемы.</p> <p><i>Текущий контроль:</i> Составление актов по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p> <p>Формы и методы контроля: проверка актов</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по МДК 03.01 Дифференцированный зачет по ПП 03.01 Экзамен по ПМ 03</p>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Тестирование по темам МДК Устный опрос по теме « Договорные отношения в строительстве ».</p> <p>Формы и методы контроля: проверка практической работы.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</p> <p>- широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Тестирование по теме: «Дисциплина труда и трудовой распорядок»</p> <p>Формы и методы контроля: проверка тестов.</p>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Работа с текстом трудового кодекса, составление таблицы «Основные требования трудового законодательства Российской»</p>

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	<p>Формы и методы контроля: проверка таблицы.</p> <p>Устный опрос по теме «Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников».</p> <p>Формы и методы контроля: оценка устных ответов.</p> <p>Составление актов нормоконтроля и актов выполнения отдельных работ.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Формы и методы контроля: проверка правильности составления документов.</p> <p>Устный опрос по теме «Дисциплина труда и трудовой распорядок»</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Формы и методы контроля: оценка устных ответов.</p> <p>Решение ситуационных задач: «Заработная плата».</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p>	<p>Формы и методы контроля: проверка правильности решения задач.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Подготовка презентации по теме «Профессиональное обучение и переобучение работников »</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли</p>	<p>Формы и методы контроля: оценка презентации.</p> <p>Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ</p>

		<p>производственной практики Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по МДК 03.01 Дифференцированный зачет по ПП 03.01 Экзамен по ПМ 03</p>
--	--	---

