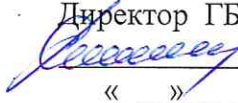


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу № 51 от «29» мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РСК»
 Смольянов Г.И.
«__» _____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГБПОУ РО
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ростов-на-Дону
2023

I Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее ГБПОУ РО «РСК» или Колледж) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Колледжа, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РСК».

1.2 Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору ГБПОУ РО «РСК».

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся Колледжа;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Колледжа.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

II Направления деятельности Комиссии

2.1 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

-координация деятельности структурных подразделений колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

-прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Колледжа в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- правовое просвещение и повышение правовой культуры сотрудников, обучающихся и их родителей в области антикоррупционного законодательства;

- разработка и актуализация локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих антикоррупционную деятельность колледжа;

- разработка планов работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РСК»;

-сбор, анализ и подготовка информации для руководства Колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

-рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии в рамках противодействия коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III Права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3. 1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Колледжа и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3 Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБПОУ РО «РСК».

3. 1.4 Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3. 1.5 Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6 Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7 Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8 Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Колледжа.

3.1.9 Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11 Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

IV Организация деятельности Комиссии

4.1 Решение о создании Комиссии, Положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором ГБПОУ РО «РСК» и утверждаются приказом директора колледжа. Директор колледжа несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

4.2 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель председателя Комиссии - юрисконсульт;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии; формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Колледжа;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии в минобразование Ростовской области;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7 Члены Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

V Порядок работы Комиссии

5.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.4 Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.5 Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.6 Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.7 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.8 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.9 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.10 К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

VI Обеспечение деятельности Комиссии

6.1 Структурные подразделения ГБПОУ РО «РСК» осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

VII Заключительное положение

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РО «РСК».

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по ВР

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned between the names of the developer and the reviewer.

Маевская Н.А.

Ярцев В.Л.