

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение №5
к приказу

№163 от «01» сентября 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО РСК
Смолянов Г.И.
«01» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
В ГБПОУ РО «РСК»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

1.2. Служба медиации (примирения) колледжа действует на основании действующего законодательства РФ, Устава колледжа и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

Целями службы медиации (примирения) являются:

2.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений;

2.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

2.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

2.4. повышение квалификации работников колледжа по защите прав и интересов обучающихся;

2.5. обеспечение открытости в деятельности колледжа в части защиты прав и интересов обучающихся;

2.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;

2.2.3. информирование участников образовательных отношений о ценностях восстановленной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 1-4 курсов, прошедшие обучение поведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник, прошедший обучение поведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом директора колледжа.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации (примирения) самостоятельно.

5. Права членов службы медиации (примирения)

Члены службы медиации (примирения) имеют право:

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, преподавателями, родителями.

5.2. Проводить на территории колледжа собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией колледжа постоянным помещением для сборов и примирительных встреч.

5.4. Размещать на территории колледжа информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации колледжа, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию колледжа предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц колледжа, отвечающих за воспитательную работу при подготовке и проведении примирительных встреч.

5.7. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов колледжа для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество колледжа по согласованию с администрацией колледжа.

5.7. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа.

6. Порядок работы службы медиации (примирения)

6.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

6.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

6.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и родителей.

6.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложения 1,2).

6.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

6.10. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.11. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

6.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.13. Педагог-психолог службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.14. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта, на время проведения процедуры медиации, воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.15. По согласованию с администрацией колледжа и руководителем службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиации по конфликтным ситуациям между преподавателями и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.16. При необходимости, служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ РФ «О персональных данных».

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Поддержка и сопровождение службы медиации (примирения) колледжа может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

7.3. Служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, заместителем директора по УВР и другими специалистами колледжа.

7.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с преподавателями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации (примирения) или самим использовать восстановительные практики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Лист согласования

Положение разработал:
Педагог-психолог


Ильясбекова У.С.

Согласовано:


Заместитель директора по ВР


Маевская Н.А.

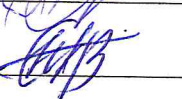
Юрисконсульт


Добролюбова Е.В.

Председатель родительского
комитета


Оганян Т.А.

Председатель студенческого
Совета


Кирий Н.В.

Форма заявки на программу медиации (примирения)

Председателю службы

(Ф.И.О., кем приходится, адрес, телефон)

заявление

Прошу Вас рассмотреть конфликтную ситуацию, возникшую между участниками:

(ФИО участника конфликта)

(ФИО участников конфликта)

Описание ситуации:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Форма примирительного договора

Примирительный договор

(ФИО участников конфликта)

Мы договорились, что

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих программы медиации (примирения) об их успешном завершении будет

(Ф.И.О., кем является)

Возмещение ущерба:

(требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Объяснение: _____

Дальнейшие намерения:

Организация дальнейших встреч: _____

(организовывать, не организовывать)

Встречу предполагается провести: _____

(число, месяц, год, время)

Подписи сторон:

Дата _____