

**Ростовская область**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом ГБПОУ РО «РСК»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «РСК»  
Смольянов Г.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Ростовской области**  
**«Ростовский-на-Дону строительный колледж»**

г. Ростов-на-Дону  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля колледжа.

1.2. Структура УПК определяется директором колледжа в соответствии с учётом состава профессий (специальностей), по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе колледжа.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени колледжа по доверенности директора заключать договоры (контракты) на выполнение работ (оказание услуг) в рамках своей деятельности.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную (материальную) ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора колледжа.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж». Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ РО «РСК». Адрес подразделения – г. Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, 30.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах, производство качественной продукции.

2.2. Конкретные цели и виды деятельности УПК определяются директором колледжа и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности колледжа в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в работах, услугах и в продукции, производимых УПК;

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором колледжа;

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников колледжа;

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности по ОКВЭД:

- (код 41.10.) Разработка строительных проектов по строительству жилых и нежилых зданий посредством объединения финансовых, технических и физических средств для реализации проекта с целью дальнейшей продажи;

- (код 41.20.) Строительство завершённых жилых или нежилых зданий за счёт собственных средств для продажи, за доплату или на договорной основе. Возможна передача части работ или всего строительного процесса на субподряд, и включает в себя:
  - строительство всех типов нежилых зданий, таких как: здания для промышленного производства, например, фабрики, мастерские, заводы и т.д., больницы, школы, административные здания, гостиницы, магазины, торговые центры, рестораны, здания аэропорта и космодрома, крытые спортивные сооружения, гаражи, включая гаражи для подземной автомобильной парковки, склады, религиозные здания;
  - сборку и монтаж сборных сооружений на строительном участке;
  - реконструкцию или ремонт существующих жилых и нежилых зданий, а также спортивных сооружений
  - сохранение и воссоздание жилых и нежилых зданий, являющихся объектами культурного наследия
- (код 42.2.) Строительство инженерных коммуникаций;
- (код 43.) Работы строительные специализированные, т.е. строительство частей зданий и работ гражданского строительства или подготовки, в т.ч. производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха и прочих строительномонтажных работ (коды видов деятельности 43.1. – 93.99.9).
- (код 71.) Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа.

2.2.3. Прейскурант платных услуг (работ) по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ежегодно утверждается приказом директора.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, производимой продукции:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы развития производства УПК;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырьё и расходные материалы;

2.2.4.4.4. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда и качества оказываемых услуг.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств колледжа и получаемого дохода.

2.2.6. Определять направления реализации работ и услуг, своей продукции, произведенных сверх заказов колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

2.2.7. Вести финансовый учет и формировать установленную отчетность, в т.ч. о производственной деятельности УПК.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в рамках образовательных программ колледжа .

3.4. Обучающиеся колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор либо договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором колледжа.

3.10. Премирование работников УПК колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором колледжа.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Общее руководство и контроль деятельности УПК осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство УПК осуществляется руководителем-главным инженером, который подчиняется непосредственно директору колледжа. На должность руководителя-главного инженера УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее профессиональное образование по профилю деятельности УПК и стаж практической работы.

4.2. Руководитель-главный инженер УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с администрацией колледжа обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. обеспечивает полностью в первую очередь оказываемыми услугами, работами и производимой продукцией потребности УПК, колледжа;

4.2.7. несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК, оказание услуг, работ и реализацию продукции УПК, в т.ч. путем привлечения на договорной основе (аренда, лизинг) технического и технологического оборудования;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. распределяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах колледжа.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов колледжа и договоров (контрактов), заключенных со сторонними организациями, физическими лицами.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы колледжа, производит работы и услуги, продукцию, по обязательной номенклатуре, определенной колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы работ, услуг (производимой продукции) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта работ, услуг (продукции) УПК по решению директора колледжа может быть перепрофилирован на выполнение других работ, услуг и видов продукции.

## **6. Ответность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение составлено в 2-х (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов колледжа, положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальных нормативных актов колледжа.

Разработчик:  
Юрисконсульт



Ярцев В. Л.

Согласовано:

Руководитель центра практической  
подготовки и дополнительного образования



Дорошенкова Н. А.

Главный бухгалтер



Краснова О. И.

Начальник отдела кадров



Кутина В. Е.

Заместитель директора  
по учебной работе



Сухаревская О. В.