



Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

(ГБПОУ РО «РСК»)

МГорького ул., д. 30,

г. Ростов-на-Дону, 344082.

Тел./Факс (863) 227-17-15

E-mail: info@rtdsk.ru

https: rtdsk.ru

№ 24-55/ от «25» декабря 2025г.

ОТЧЁТ о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону строительный колледж

за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информации об исполнении (краткое описание)
1	Нормативное обеспечение и организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Обеспечение возможности обращения граждан в телефонном режиме, посредством официальной почты об известных фактах коррупции. Обеспечение создания эффективной системы обратной связи, обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВР, начальник ИВЦ	На официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» во вкладке «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» размещены номера телефона доверия ГБПОУ РО «РСК», горячей линии «Стоп, коррупция!» МО и ПО РО, ГУ МВД России по РО, дежурной части ГУМВД, Прокуратуры Ростовской области. В 2025 году обращений граждан посредством «телефонов доверия» и прямых

	в ГБПОУ РО «РСК»			телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями – не поступало. Записей в журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции не зафиксировано.
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами. Актуализация ЛНА и распорядительных документов колледжа в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Юрисконсульт, председатель комиссии по противодействию коррупции	По результатам мониторинга ЛНА колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, несоответствий федеральным и областным законам и иным нормативно-правовым актам в сфере противодействия коррупции на выявлено. : Актуализированы перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.
1.3	Назначение лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции	До замены новыми	Директор	Приказом от 15.03.2024 года №26 ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, назначена зам. директора по ВР Алексева Е.В., на время её отсутствия юрисконсульт Яцев В.И.
1.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии	Ежегодно	Директор	Приказом от 28.12.2024 года №199 года утверждён состав комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РСК» на 2025 год, план работы комиссии.
1.5	Заведения комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии	проведено 4 заседания, рассмотрены 9 вопросов по противодействию коррупции (протокол от 19.02.2025 №1; протокол от 21.05.2025 №2; протокол от 29.08.2025 №3; протокол от 16.12.2025 №4)
1.6	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, юрисконсульт, начальник ИВЦ	На официальном сайте колледжа создан и оформлен в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 №530н и поддерживается в актуальном состоянии специализированный раздел «Противодействие коррупции».
1.7	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности	Постоянно	Зам. директора по ВР, юрисконсульт, сотрудники отдела воспитательной работы	В колледже размещён постоянно действующий информационный стенд по профилактике коррупционных проявлений с агитационными и актуальными информационными материалами антикоррупционной направленности, с

				указанием телефонов доверия и «горячей линии» для сообщения о фактах коррупционных правонарушений.
1.8	Размещение на официальном сайте колледжа отчёта о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год	Декабрь 2025 года	Зам. директора по ВР	Выполнение запланированных на 2025 год мероприятий по противодействию коррупции
1.9	Контроль выполнения плана работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, юрисконсульт	Мероприятия по противодействию коррупции, предусмотренные планом, выполнены.
1.10	Предоставление в Минобразования РО отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	По запросам	Заместитель директора по ВР	По запросу Министерства общего и профессионального образования РО своевременно представляются отчеты о реализации мер по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РСК»
1.11	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем колледжа	Февраль 2025 года	Руководитель колледжа	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были своевременно представлены руководителем колледжа в Минобразования Ростовской области
1.12	Оценка коррупционных рисков, возникающих при выполнении государственного задания и внебюджетной деятельности, определение перечня должностных лиц, деятельность которых связана с повышенными коррупционными рисками	Декабрь 2025 года	в течение года	Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при выполнении государственного задания и внебюджетной деятельности, определены должностные лица, деятельность которых связана с повышенными коррупционными рисками (Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции протокол от 16.12.2025 №4.).
2	Вопросы кадровой политики			
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор, начальник ОК	В трудовые договоры работников учреждения включен пункт о недопущении коррупционных правонарушений. В должностные инструкции главного бухгалтера, заместителя директора по АХР, начальника сектора организации и оплаты труда, специалиста по закупкам и заведующего складом внесены содержатся положения о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества

2.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников колледжа, в том числе контроля актуализации сведений об их родственниках, в целях недопущения коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник ОК	Ведение контроля актуализации сведений о работающих родственниках в целях недопущения коррупционных проявлений.
2.3	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др.	Постоянно	Начальник ОК, юристконсульт	Приказом директора утвержден Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Перечень коррупционно-опасных функций, Карты коррупционных рисков
2.4	Ознакомление сотрудников, принимаемых на работу, с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами колледжа	Постоянно	Начальник ОК	В трудовые договоры работников колледжа включен пункт о недопущении коррупционных правонарушений, сотрудников знакомят с положениями ЛНА колледжа, касающихся противодействию коррупции, под подпись в Журнале ознакомления работников ГБПОУ РО «РСК» ЛНА колледжа по предупреждению и противодействию коррупции.
2.5	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	Постоянно	Директор	В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009г. в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в колледже установлена персональная ответственность работников ГБПОУ РО «РСК» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов колледжа.
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту совершения нарушения	Директор	За отчетный период нарушений не выявлено.

2.7	Соблюдение требований законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику проведения аттестации	Директор	Ведётся систематический контроль за соблюдением требований законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор	Взаимодействие по запросам правоохранительных органов
3.2	Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах коррупции в колледже	По факту совершения коррупционного нарушения	Директор	В отчётный период информация не направлялась в связи с тем, что коррупционных нарушений не выявлено
3.3	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов с сотрудниками и обучающимися колледжа	В течение года	Заместитель директора по ВР	Проведена 1 встреча работников колледжа и 2 встречи обучающихся с сотрудниками областной прокуратуры РО, прокуратуры Ленинского района г. Ростова-на-Дону, инспектором ПДН ОП№4 ГУ МВД РФ по г. Ростову-на-Дону по вопросам антикоррупционного законодательства, ответственности за коррупционные преступления.
4	Антикоррупционный мониторинг образовательного процесса			
4.1	Контроль работы приёмной комиссии	Июнь - август	Директор	В период приема документов ежедневно на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии размещались сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования и рейтингом абитуриентов. Обеспечивалось функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в колледж. Завершение работы приёмной комиссии оформляется протоколом, Завершение приёмной комиссии оформляется приказами о зачислении в колледж на основании протоколов заседаний приёмной комиссии
4.2	Соблюдение процедур единой системы оценки качества образования	Согласно графику	Заместитель директора по УР,	Согласно графику учебного процесса были организованы и проведены процедуры

	- организация и проведение промежуточной аттестации; - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - соблюдение требований законодательства при определении должностных лиц, привлекаемых к процедуре государственной итоговой аттестации; - обеспечение ознакомления участников промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с полученными результатами - определение ответственности должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, злоупотребление служебным положением	учебного процесса	заместитель директора НМР, руководитель центра практической подготовки и дополнительного образования	промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации фиксировались в сводных и экзаменационных ведомостях, учебных журналах и зачётных книжках обучающихся. Государственная итоговая аттестация проходила в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ГЫПОУ РО «РСК», результаты ГИА фиксировались в протоколах заседания ГЭК и зачётных книжках студентов. Составы ГЭК утверждались приказами по колледжу, с учётом требований законодательства к лицам, привлекаемым к процедуре ГИА. Нарушения при проведении ПА и ГИА отсутствовали.
4.3	Обеспечение соблюдения правил перевода, отчисления и восстановления обучающихся	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УР	Перевод, отчисление и восстановление студентов в колледже осуществляется на основании федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа; Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов. За отчётный период нарушений при проведении данных процедур не было
4.4	Обеспечение соблюдения правил перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УР	Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, ГЫПОУ РО «РСК» с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ГЫПОУ РО «РСК» с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета,

				бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ГЫПОУ РО «РСК», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Нарушения при переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное по установленным законодательно основаниям отсутствовали
4.5	Мониторинговое исследование среди обучающихся «Уровень удовлетворённости образовательным процессом»	апрель	Заместитель директора по ВР	По результатам мониторинга 94,7% обучающихся удовлетворены условиями и уровнем учебно-воспитательного процесса в ГЫПОУ РО «РСК»
4.6	Мониторинговое исследование среди родителей «Уровень удовлетворённости образовательным процессом»	апрель	Заместитель директора по ВР	По результатам мониторинга 91,2% обучающихся удовлетворены условиями и уровнем учебно-воспитательного процесса в ГЫПОУ РО «РСК»
4.7	Мониторинговое исследование среди педагогических работников «Уровень удовлетворённости образовательным процессом»	апрель	Заместитель директора по УР	По результатам мониторинга 96,4% педагогических работников удовлетворены условиями и уровнем учебно-воспитательного процесса в ГЫПОУ РО «РСК»
5	Организация взаимодействия с родителями			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) об антикоррупционном законодательстве РФ и РО, об антикоррупционной политике колледжа, о способах подачи сообщений о коррупционных проявлениях	Сентябрь, ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР	Проведены общие собрания родителей обучающихся групп нового набора (протокол от 04.09.2015 №1, протокол от 05.09.2025 года №2), общие собрания родителей студентов выпускных групп (протокол от 29.11.2025 года №3, протокол от 06.12.2025), общее собрание родителей студентов всех курсов в режиме ВКС 23.12.2025
5.2	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор	За 2025 год обращений граждан посредством прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало.
5.3	Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно, каждую среду	Директор	Организован личный прием граждан директором колледжа каждую среду, по вопросам коррупционных проявлений запись на приём к директору отсутствуют.
5.4	Обеспечение соблюдения порядка	Постоянно	Директор,	В колледже ведется электронный журнал учёта жалоб

	административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		члены комиссии по противодействию коррупции	и обращений граждан. В течение 2025 года обращений и жалоб граждан о фактах коррупции в колледже не поступало.
5.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях во время проведения Дней открытых дверей и Единых дней открытых дверей о правилах приема в колледж. Правила приема в колледж размещены на официальном сайте ГБПОУ РО «РСК»
5.6	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор	За отчетный период фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) не выявлено
6	Правовое просвещение в области противодействия коррупции, повышение компетентности в антикоррупционном законодательстве работников Колледжа			
6.1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в колледже, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - антикоррупционное просвещение сотрудников	Постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт	В соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Положением об антикоррупционной политике, планом мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2025 г. на планёрных заседаниях, заседаниях педагогического совета (протокол заседания педагогического совета №1 от 29.08.2025), методического совета (протокол от 20.10.2025 года), цикловых комиссий (протоколы заседаний ЦК от декабря 2025 года), собраниях трудового коллектива (протокол от 22.04.2025 №2) систематически проводилась разъяснительная и информационная работа по вопросам антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики колледжа года.
6.2	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, в том числе повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	В соответствии с графиком прохождения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР	Повышение квалификации сотрудников колледжа согласно утверждённому графику. За отчетный период 11 сотрудников прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции» (18 часов)

6.3	Индивидуальное консультирование работников колледжа по вопросам применения/соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	По запросам	Юрисконсульт	За отчётный период проведено 5 индивидуальных консультаций
7	Антикоррупционное образование и просвещение обучающихся			
7.1	Проведение информационно-профилактических встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов с целью правового просвещения по вопросам ответственности за правонарушения коррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР	Проведены 3 информационно-профилактические встречи с прокурором отдела по рассмотрению обращений и приёму граждан прокуратуры Ростовской области Предко Е.В., начальником отдела развития муниципальной службы и противодействия коррупции Управления по вопросам муниципальной службы и кадров г. Ростова-на-Дону Голценниковой Н.Ю., помощником прокурора Ленинского района г. Ростова-на-Дону Чебриковой Н.Ю., инспектором ПДН ОП№4 ГУ МВД РФ по г. Ростову-на-Дону Благовой В.П.
7.2	Ознакомление студентов 1 курса с законодательством по противодействию коррупции в рамках мероприятий по правовому просвещению, приуроченных ко Дню правовой помощи детям и Международному дню борьбы с коррупцией	20 ноября - 9 декабря	Заместитель директора по ВР, юрисконсульт, руководители учебных групп	Обучающиеся 1 курса ознакомились с понятием коррупция, причинами её возникновения, о способах борьбы с коррупцией, ответственностью за совершение деяний коррупционной направленности.
7.3	Тематический классный час "Вместе против коррупции!" для студентов 1 и 2 курса в рамках недели, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией.	8-15 декабря	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп	Обучающиеся получили представление о различных формах коррупции, особенностях её проявления в различных сферах жизнедеятельности, причинах, вредных последствиях данного явления, о действиях в коррупционных ситуациях в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами.
7.4	Студенческая читательская конференция "Тема коррупции в русской литературе"	Декабрь	Зам. директора по ВР, ПЦК языков и литературы	Конференция по произведению классиков русской литературы, освещавшим в своих произведениях тему коррупции
7.5	Студенческий круглый стол «Формула успеха: коррупция → min»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, ПЦК ОГСиФЭД	Обсуждение вопросов противодействия коррупции, формирование гражданской позиции и правовой культуры студентов в вопросах противодействия коррупции, обсуждение моделей эффективной деятельности по минимизации коррупционных проявлений

7.6	Конкурс мультимедийных презентаций	Апрель	Зам. директора по ВР, ПСК ОГСЭиФЭД	Подготовка обучающимися мультимедийных презентаций антикоррупционной направленности
7.7	Организация участия студентов колледжа в ежегодном областном конкурсе социальной рекламы "Чистые руки", проводимом комитетом по молодёжной политике Ростовской области	В период проведения конкурса	Зам. директора по ВР, ПСК ОГСЭиФЭД	Подготовка обучающимися социальных видеороликов и плакатов антикоррупционной направленности
7.6	Организация участия студентов колледжа в ежегодном международном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции», проводимом Генеральной прокуратурой Российской Федерации	В период проведения конкурса	Зам. директора по ВР, ПСК ОГСЭиФЭД	Подготовка обучающимися социальных видеороликов и плакатов антикоррупционной направленности
7.7	Внеаудиторное мероприятие в форме квеста «Вместе против коррупции»	Апрель	Зам. директора по ВР, ПСК ОГСЭиФЭД	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и правосознания
8	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.
8.2	Систематический контроль учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании, о квалификации.	постоянно	Главный бухгалтер, начальник ОК, руководитель центра ППКиДО	- учет, хранение бланков строгой отчетности (дипломы СПО, свидетельства о получении профессии/должности служащего) ведется заместителем главного бухгалтера колледжа. - заполнение, выдачу дипломов осуществляет специалист отдела кадров: выдача дипломов фиксируется в Реестре выдачи дипломов; - заполнение свидетельств о получении профессии/должности служащего осуществляет специалист центра ППКиДО, выдача свидетельств фиксируется в Журнале выдачи свидетельств. - За отчётный период нарушения отсутствовали.
8.3	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Постоянно	Специалист по закупкам	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.

8.4	Организация и осуществление контроля соблюдения работниками ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР юрисконсульт	Коррупционных нарушений не выявлено.
85	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор, юрисконсульт, главный бухгалтер	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.
8.6	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор, главный бухгалтер заместитель директора по АХР, юрисконсульт	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.
8.7	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.
8.8	Мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, сотрудников обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Согласно плану повышения квалификации	Начальник ОК	За отчетный период 11 сотрудников прошли обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «Управление закупками в контрактной системе»
8.9	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, члены комиссии по противодействию коррупции	Контроль осуществляется. Коррупционных нарушений не выявлено.

Исполнитель: Алексеева Е.В.

Директор

Г.И. Смольянов