



Приложение к приказу
№ 42 от 21.02.2025

Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «18» 02 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ РО «РСК»
Сухаревская О.В.
«21» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы приёмной комиссии ГБПОУ РО «РСК» (далее – приёмная комиссия), компетенции и полномочия её членов.

1.2. Приёмная комиссия создаётся для организации профессионально-ориентационной работы среди абитуриентов, организации приёма документов, зачисления в состав студентов лиц, подавших заявления для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 2023 г. № 264-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2023 г. № 685-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08 августа 2024 г. № 314-ФЗ «О внесении изменений в статью 68 и 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2024г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»;

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2024 № 620 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2024/2025 учебный год»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Письмом Минпросвещения России от 13 июня 2023 № 24н-4894 «О направлении рекомендаций»;

- Письмом Минпросвещения России от 03 мая 2024 № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО»;

- Письмом Минпросвещения России от 03 мая 2024 № 05-1490 «О направлении информационного письма в части организации целевого обучения»;

- Письмом Минпросвещения России от 09 июля 2024 № 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО»;

- Уставом ГБПОУ РО «РСК».

2.2. Приёмная комиссия обязана осуществлять проверку документов, представляемых поступающими.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется настоящим Положением, утверждаемым директором Колледжа.

3.2. Состав приёмной комиссии определяется и утверждается приказом директора Колледжа.

В состав приёмной комиссии входят:

- председатель приёмной комиссии - директор Колледжа;
- заместитель председателя приемной комиссии - заместитель директора Колледжа по учебной работе;
- члены комиссии (заведующие отделениями Колледжа);
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- технический персонал.

3.3. Председатель приёмной комиссии руководит деятельностью приёмной комиссии:

- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии и приёма в Колледж;
- определяет обязанности членов приёмной комиссии;
- определяет режим работы приёмной комиссии;
- осуществляет непосредственное руководство апелляционной комиссии;
- проводит приём граждан по вопросам приёма в Колледж;
- несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма (за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов;

3.4. Ответственный секретарь приёмной комиссии назначается директором Колледжа из числа педагогических или руководящих работников Колледжа. Ответственный секретарь организует работу приёмной комиссии и делопроизводство.

3.5. В обязанности ответственного секретаря входит:

- организация инструктажа членов приёмной комиссии;
- подготовка материалов к заседаниям приёмной комиссии, проектов приказов, касающихся работы приёмной комиссии;
- проверка правильности оформления поступающих документов и их своевременная передача в отдел кадров Колледжа;
- подготовка ежедневного отчёта по приёму директору Колледжа;
- разрешение споров и конфликтов;
- проведение разъяснительных бесед с абитуриентами и их родителями (законными представителями);
- своевременное внесение сведений в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее — ФИС ГИА и приема) и в Автоматизированную информационную систему «Электронный колледж»

сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж;

- контроль ведения журналов регистрации, и другой учетно-отчетной документации по приему обучающихся;
- участие в организации мероприятий, связанных с проведением вступительных испытаний для абитуриентов;
- ведение протоколов заседания приемной комиссии по вопросам приема;
- подготовка отчёта о работе приёмной комиссии;
- размещение информации за подписью председателя комиссии на официальном сайте Колледжа rндск.рф и информационном стенде:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на специальности/профессии, по которым объявлен приём;
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Технический персонал назначается из числа педагогических работников и сотрудников колледжа, имеющих опыт ведения делопроизводства в соответствии с утвержденным графиком работы. Технический персонал непосредственно подчиняются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.7. Ответственный секретарь до 1 марта вносит в ФИС ГИА и приема и в Автоматизированную информационную систему «Электронный колледж» следующую информацию о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: перечень специальностей, по которым Колледж, осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), количество мест по каждой специальности, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (очная, заочная).

3.8. Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, вносит в ФИС ГИА и приема следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; пол; дата рождения; гражданство; контактный телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); сведения о СНИЛС; реквизиты документа удостоверяющего личность;

- информацию о наличии индивидуальных достижений лицам (при наличии), подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, результаты которых учитываются при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- сведения о договоре о целевом обучении, предоставленном лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии): номер договора о целевом обучении; дата заключения договора о целевом обучении; наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен договор о целевом обучении (далее-заказчик); основной государственный регистрационный номер (далее-ОГРН) заказчика; код причины постановки на учет (далее - КПП) заказчика; наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее – организация-работодатель); ОГРН организации-работодателя; КПП организации-работодателя; наименование субъекта Российской Федерации, в котором расположена организация-работодатель;

- сведения о предоставленных документах, предоставленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: реквизиты документа об образовании, удостоверяющего образование соответствующего уровня, в том числе документов иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации;

- сведения о результатах вступительного испытания.

3.9. Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня возврата документов лицу, подавшему заявление о приеме на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, вносит в ФИС ГИА и приема информацию о возврате документов, предоставленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием причины возврата документов; способ возврата документов; дата возврата документов.

3.10. Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня издания приказа о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вносит в ФИС ГИА и приема следующую информацию о лице, зачисленном на обучение: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); форма обучения (очная, заочная); специальность на которую лицо зачислено на обучение; форма финансирования; срок обучения (в месяцах); период обучения (дата начала и окончания обучения); информация о реквизитах приказа Колледжа о зачислении на обучение (дата, номер).

3.11. Ответственный секретарь в течение 3 суток со дня издания приказа об исключении вносит в ФИС ГИА и приема информацию о лице, исключенном из числа зачисленных на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты приказа Колледжа об исключении (дата и номер приказа).

3.12. Члены приёмной комиссии участвуют:

- в заседаниях приёмной комиссии;
- в организации и конкурсном отборе поступающих;
- подготавливают предложения по зачислению в состав студентов Колледжа.

3.13. Решения приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Работа приёмной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приёмной комиссии.

3.14. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению **(Приложение 1)** граждан в соответствии с перечнем специальностей/профессий. Сроки приема заявлений на все формы обучения устанавливаются Правилами приема в Колледж.

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет документы установленные Правилами приема.

4.3. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью колледжа.

Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления в Колледж или возврата документов.

В колледже при приеме на обучение ведутся регистрационные журналы по очной и заочной формам обучения и по каждой специальности/профессии Колледжа отдельно.

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- дата приёма заявления;
- фамилия, имя, отчество;
- какое учебное заведение окончил (название, местонахождение).
- в каком году окончил;
- примечание об отличниках (с указанием какой медалью или грамотой награжден при окончании);
- перечень представленных документов;
- адрес места жительства;
- нуждается в общежитии (да, нет);
- изучаемый иностранный язык в школе;
- результаты приема в учебное заведение
- отметка о возвращенных документах (расписка, номер почтовой квитанции);
- подпись абитуриента об ознакомлении.

При использовании средств автоматизированной обработки информации объём информации, фиксируемой в журнале, может быть уменьшен.

Регистрационные журналы хранятся, как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранится пакет сданных документов (копии документов). На титульном листе личного дела должны быть указаны все необходимые реквизиты фамилия, имя и отчество поступающего, наименование специальности, форма обучения, средний балл, дата и роспись лица принимавшего документы. После зачисления личные дела зачисленных передаются в отдел кадров Колледжа для формирования личных дел студентов (обучающихся).

Личные дела, не зачисленных в состав студентов ГБПОУ РО «РСК», хранятся в течении одного года с момента начала приёма документов. По окончании срока хранения оригиналы документов высылаются заказным письмом с уведомлением, на которые составляется реестр отсылки, личные дела с копиями документов передаются в архив Колледжа для уничтожения по акту.

4.5. Поступающему выдается расписка (**Приложение 2**) установленной формы в приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать полный перечень документов, полученных от поступающего. Копия расписки с подписью поступающего остается в личном деле.

4.6. По письменному заявлению (**Приложение 3**) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего дня после подачи заявления.

4.7. Прием граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг на каждую специальность и профессию Колледжа осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией.

4.8. Взаимоотношения между Колледжем, с одной стороны, и физическим лицом с другой стороны, для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг регулируются договором. Договор оформляется при подаче заявлений и документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор между Колледжем и физическим лицом при приеме по договорам об оказании платных образовательных услуг должен предусматривать четкое установление предмета договора, прав, обязанностей и ответственности сторон.

4.9. Ответственный секретарь приёмной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с выпиской из реестра лицензий, с выпиской из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», правилами приёма в колледж; предоставлять абитуриенту и (или) его родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Колледжа, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и работу приёмной комиссии. Члены приёмной комиссии обеспечивают поступающему квалифицированные консультации по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приёме документов.

Если при подаче документов поступающий представляет копию документа об образовании, то он должен быть ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

4.10. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа [рндск.рф](http://rндск.рф) для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

4.11. Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется (кроме специальности 07.02.01 Архитектура) до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательной программе по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря текущего года.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное творческое испытание в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента по специальности среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура.

5.2. Формой вступительного творческого испытания профессиональной направленности в Колледже для специальности 07.02.01 Архитектура, является вступительное творческое испытание в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента.

5.3. Дата и время проведения вступительного творческого испытания устанавливается расписанием вступительного испытания, утвержденным директором колледжа и размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (рндск.рф).

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема и рабочей программой «Вступительного творческого испытания в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 07.02.01 Архитектура.

5.5. Критерии оценивания творческого испытания в виде изображения комбинаторики геометрических тел античного орнамента, определены рабочей программой Вступительного творческого испытания в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента.

5.6. Оценки по балльной системе, проставленные экзаменаторами на выполненных творческих работах, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы абитуриентов.

5.7. Результаты вступительного творческого испытания объявляются в день его проведения. Итоги проведения вступительного творческого испытания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (рндск.рф).

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (при наличии) не позднее 10 августа 2025 года (для поступающих на очную форму обучения по специальности 07.02.01 Архитектура), до 15 августа 2025 года (для поступающих на очную форму обучения по другим специальностям, профессии) и не позднее 01 декабря 2025 года (для поступающих на заочную форму обучения).

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в

Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа **рндск.рф**.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации».

6.5. К категории лиц, указанных в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» получающих право **на преимущественное зачисление в Колледж** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях относятся:

- 1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.;

6.6. К лицам указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которым предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, к которым относятся:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию

Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 10.6;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются участникам специальной военной операции либо членам их семей, по установленной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» через единый портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг или непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе. К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации – орден Мужества.

6.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу аттестата/диплома в следующем порядке:

Высчитывается средний балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

На основании результатов среднего балла аттестата приемная комиссия составляет рейтинг поступающих (по мере убывания среднего балла аттестата). Рейтинг поступающих по очной и заочной формам обучения по каждой специальности, профессии размещается на официальном сайте колледжа **рндск.рф**.

6.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (часть 4.1. статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». продолжительностью не менее 100 верифицированных часов в 2024 и 2025 годах.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений установлен в Правилах приема Колледжа.

6.9. Зачисление в Колледж осуществляется в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема документов.

6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

7.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании педагогического Совета Колледжа.

7.2. Отчетными документами работы приемной комиссии являются:

- приказ об утверждении состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- журналы регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы решения апелляционной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы заседания приемной комиссии.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на совете Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. Настоящее положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования на совете Колледжа и утверждения приказом директором Колледжа нового Положения, регулирующего порядок деятельности приемной комиссии при приеме в ГБПОУ РО «РСК».

Разработчик:

Ответственный секретарь
приемной комиссией

 Гордиенко В.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

 Сухаревская О.В.

Юрисконсульт

 Ярцев В.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о приемной комиссии ГБПОУ РО «РСК»

И.о. директора государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовского-на-Дону строительного колледжа»
О.В. Сухаревской

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

СНИЛС _____

Проживающего (-ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для поступления на обучение в учебное заведение по специальности/профессии (нужное подчеркнуть): _____

Форма обучения: очная ☐ заочная ☐

Условия обучения:

- на места, финансируемые из областного бюджета в рамках контрольных цифр приема ☐

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Информация о предыдущем уровне образования:

- основное общее образование ☐ - начальное профессиональное образование ☐

- среднее общее образование ☐ - среднее профессиональное образование ☐

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

О себе сообщаю:

1. Изучал (-а) иностранный язык _____

2. Место работы: _____

(занимаемая должность/профессия, общий трудовой стаж к моменту поступления в колледж)

Относите ли вы к категории граждан, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ (да/нет)

Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема:

Справка № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

В общежитии нуждаюсь ☐ Не нуждаюсь ☐

С копиями устава колледжа, выпиской из реестра лицензий, выпиской из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (-а).

(подпись поступающего)

Получение среднего профессионального образования данного уровня

Впервые ☐ Не впервые ☐

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15.08.2025г. ознакомлен (-а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

(подпись поступающего)

Даю согласие на использование данных, указанных в заявлении, в информационных системах в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.02.2006г. «О персональных данных»

(подпись поступающего)

(подпись законного представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 2025г.

Допустить к вступительному творческому испытанию

И.о. директора колледжа _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовского-на-Дону строительного колледжа»

О.В. Сухаревской

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

СНИЛС _____

Проживающего (-ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для поступления на обучение в учебное заведение по специальности/профессии (нужное подчеркнуть): _____

Форма обучения: очная ☐ заочная ☐

Условия обучения:

- на места, финансируемые из областного бюджета в рамках контрольных цифр приема ☐

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Информация о предыдущем уровне образования:

- основное общее образование ☐ - начальное профессиональное образование ☐

- среднее общее образование ☐ - среднее профессиональное образование ☐

Документ об образовании и (или) документ об образовании квалификации:

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

О себе сообщаю:

Изучал (-а) иностранный язык _____

Относите ли вы к категории граждан, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет) _____

Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема:

Справка № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

В общежитии нуждаюсь ☐ Не нуждаюсь ☐

Прошу допустить меня к вступительному творческому испытанию в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

С копиями устава колледжа, выпиской из реестра лицензий, выпиской из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (-а).

_____ (подпись поступающего)

Получение среднего профессионального образования данного уровня: Впервые ☐ Не впервые ☐

_____ (подпись поступающего)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: Да ☐ Нет ☐

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до «10» августа 2025г. ознакомлен (-а), (в том числе через информационные системы общего пользования):

_____ (подпись поступающего)

Даю согласие на использование данных, указанных в заявлении, в информационных системах в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.02.2006г. «О персональных данных»

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись законного представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительные сведения:

1. Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Место работы: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Место работы: _____

2. Социальный статус (льготы на основании предоставленных документов)

инвалид ☐ сирота ☐

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о приемной комиссии ГБПОУ РО «РСК»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

№ _____

Дата: _____

В приеме документов от: _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление: ☐

2. Фотографии (4 шт. 3х4) ☐

3. Документ, удостоверяющий личность/гражданство (паспорт): ☐

Серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

4. Документ об образовании и о квалификации:

аттестат ☐ (оригинал ☐ /копия ☐)

диплом ☐ (оригинал ☐ /копия ☐)

Серия _____ № _____ от «____» _____ 20____ г.,

выданный

5. Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема:
оригинал ☐ /копия ☐

Справка № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Принял
секретарь приемной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о приемной комиссии ГБПОУ РО «РСК»

Председателю
Приёмной комиссии,
Директору колледжа

от _____
(ФИО)

проживающего (щей) по адресу:

телефон: _____

Заявление
об отзыве документов

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» на 2024 – 2025 учебный год отзываю поданное мною заявление о приёме на обучение, документы, необходимые для поступления, и прошу исключить меня из конкурса по всем условиям поступления, указанным в заявлении о приёме.

Расписку прилагаю.

Абитуриент:

« ____ » _____ 202_ года _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Законный представитель (родитель):

« ____ » _____ 202_ года _____
(дата) (подпись) (ФИО)