


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»

Приложение
к приказу
№112 от «02» сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
ГБПОУ РО «РСК»
О.В. Сухаревская
« 02 » 09 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГБПОУ РО «РСК»

Ростов-на-Дону
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее ГБПОУ РО «РСК») определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля, анализа и экспертной оценки качества образования.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 10.09.2021 №638 «Об утверждении показателей, методики расчета показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 г. №114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом ГБПОУ РО «РСК».

1.2 В настоящем Положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности ГБПОУ РО «РСК».

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям. Мониторинг и контроль предполагает измерение и оценку параметров и характеристик образовательного процесса и анализ их результатов включая: оценку уровня подготовки обучающихся; проведение измерений основных показателей деятельности ГБПОУ РО «РСК»; обработку и анализ результатов измерений и исследований; оценку качества результатов образовательной деятельности колледжа в целом и отдельных процессов ГБПОУ РО «РСК». Мониторинг включает систему диагностических наблюдений, аналитической оценки и прогноза состояния целостной системы, процесса.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСОКО

2.1 Основные цели ВСОКО:

- непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг, обеспечение органов управления ГБПОУ РО «РСК» достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности.
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ГБПОУ РО «РСК»;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ГБПОУ РО «РСК».

2.2 Задачи ВСОКО:

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их, выявление факторов, влияющих на качество образования;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения для всех заинтересованных сторон;
- формирование единых критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования, ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся

2.3 Принципы ВСОКО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ГБПОУ РО «РСК».

3 СТРУКТУРА И ПРОЦЕДУРА ВСОКО

3.1 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ГБПОУ РО «РСК» являются:

- управленческий персонал;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся и их родители;
- Совет ГБПОУ РО «РСК», педагогический совет, методический совет ГБПОУ РО «РСК»;
- экспертные комиссии, создаваемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации ГБПОУ РО «РСК», аттестации работников,

министерство общего и профессионального образования Ростовской области, Ростобнадзор;

- социальные партнеры, организации – работодатели.

3.2 Положение распространяется на деятельность всех работников ГБПОУ РО «РСК», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, осуществляющих профессиональную деятельность по совместительству.

3.3 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля и мониторинга качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- общественной (общественно-профессиональной) аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- процедуры самообследования ГБПОУ РО «РСК».

3.4 Цель самообследования ГБПОУ РО «РСК»- подготовка отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование управления и образовательной деятельности; оценка информационной открытости и доступности для участников отношений в сфере образования (обучающихся, научно-педагогических работников, преподавателей, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и др.).

При проведении самообследования организация использует:

- результаты мониторинга качества образования,
- внутреннего аудита,
- общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.5 Объекты внутренней системы оценки качества образовательной деятельности:

- образовательная деятельность, реализация основных профессиональных образовательных программ;
- осуществление методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- система управления колледжа;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- воспитательная работа;

- востребованность выпускников;
- качество кадрового, материально-технического, информационного обеспечения.

3.6 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Колледжа;
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО В ГБПОУ РО «РСК»

4.1 Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по следующим направлениям:

- оценка качества результатов образовательной деятельности;
- оценка качества реализации образовательного процесса;
- оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- оценка качества воспитательной работы.

4.1.1 Показатели оценки качества результатов образовательной деятельности:

- соответствие уровня освоения ОПОП требованиям ФГОС;
- результаты: текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной и производственной практик;
- личностные результаты;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- удовлетворенность всех субъектов образовательного процесса качеством образовательных результатов;
- обеспеченность учебной и методической литературой;
- оценка отсева обучающихся и сохранение контингента;
- трудоустройство выпускников;
- динамика карьерного роста выпускников.

Процедура ВСОКО основных профессиональных образовательных программ СПО обеспечивается:

- фондами оценочных средств, позволяющими оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по ОПОП СПО;

- привлечением работодателей к разработке фондовоеночных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации;

- включением в состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в качестве внештатных экспертов представителей работодателей;

- привлечением работодателей к разработке программ производственных практик части содержания и планируемых результатов практик, к процедурам оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- включением в состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений, на направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- привлечением председателей государственных экзаменационных комиссий к обсуждению программ государственной итоговой аттестации, методик оценивания результатов, требований к заданиям, выпускным квалификационным работам

Для контроля соответствия ОПОП СПО локальным нормативным актам Колледжа, а также получения информации о качестве подготовки обучающихся осуществляются мероприятия:

- срезовые контрольные работы (входной, рубежный контроль знаний, обучающихся);

- проверки учебно-методической документации, обеспечивающей проведение процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

- анализ результатов процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

- проверки качества проведения учебных занятий, экзаменов по ОПОП СПО.

Срезовые контрольные работы в ГБПОУ РО «РСК» проводятся не менее двух раз в год. График проведения контрольных срезов утверждается заместителем директора по учебной работе. Результаты срезов хранятся в методическом кабинете колледжа. Проведение контрольных срезов контролируется заместителем директора по учебной работе, методистами, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий. (Приложение 10).

Содержание оценочных материалов срезовых контрольных работ определяется требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, учитывает проверку теоретических и практических знаний и навыков по дисциплине (профессиональному модулю), соответствовать объему изученного материала на момент проведения работы.

Для обеспечения самостоятельного выполнения обучающимися срезовой контрольной работы она должна проводиться по нескольким вариантам или индивидуальным заданиям (не менее 5 вариантов). Материалы контрольных срезов разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий.

Результаты срезовой контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам срезовой контрольной работы преподаватель дает анализ качества подготовки обучающихся.

Результаты срезовой контрольной работы анализируются на заседании педагогического совета колледжа или методического совета. Проверенные срезовые контрольные работы и анализ на них хранятся в методическом кабинете в течение года.

Проверки учебно-методической документации, обеспечивающей проведение процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся проводятся в форме смотров учебных кабинетов (лабораторий) или смотров методического обеспечения деятельности ЦК. Сроки проведения смотров, состав комиссии определяется приказом директора колледжа. В состав комиссии могут входить заместитель директора по учебной работе, методист, председатели цикловых комиссий, преподаватели. Для эффективной работы, проработки отдельных направлений педагогической деятельности в составе комиссии могут быть выделены экспертные группы.

Представляемые документы на смотр должны соответствовать:

- обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- современному состоянию преподаваемой дисциплины, достижениям научно-технического прогресса в строительной отрасли, теории и практики обучения и воспитания;
- современным требованиям к оформлению документов, требованиям локальных актов колледжа.

По результатам комиссия заполняет соответствующие бланки (приложение 8). Комиссией могут формулироваться замечания, рекомендации по исправлению, совершенствованию методической документации. Могут устанавливаться сроки

исправления преподавателем указанных комиссией по смотру замечаний, выполнению рекомендаций.

Результаты работы, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по смотру. Протокол является основанием для приказа директора с обязательным ознакомлением всех преподавателей.

Анализ результатов процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся. На основании результатов текущего контроля успеваемости на 1 число каждого месяца учебного года (точки контроля) по каждому изучаемому предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу) в составе профессиональных модулей преподаватели выставляют аттестацию за месяц (как простую среднеарифметическую сумму в соответствии с правилами математического округления) для мониторинга качества обучения и принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость обучающихся.

Проверки качества проведения учебных занятий, курсового и дипломного проектирования, мониторинги информационно-методического обеспечения, материально-технического обеспечения качества подготовки, анализ используемых образовательных технологий осуществляется в процессе ежегодно организуемого мониторинга качества учебных занятий (Приложение 3), мониторинга качества организации курсового и дипломного проектирования. (Приложение 1, 2), тематического контроля, оперативного контроля, персонального контроля деятельности педагогических работников (Приложение 5, 6).

4.1.2 Показатели оценки качества реализации образовательного процесса:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ростовской области в образовании;
- соблюдение Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам работодателей, обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС;
- качество воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися;
- качества реализации образовательных программ ДПО, и др

4.1.3 Показатели оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными нормативами;
- кадровое обеспечение: уровень квалификации педагогического состава; повышение квалификации педагога; профессиональная компетентность педагога;

результаты профессиональной деятельности педагогов, инновационной деятельности;

- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе - обеспеченность техникой, сетевыми ресурсами, медиатекой, библиотечным фондом);

- психологический климат;

- условия обучения лиц с ОВЗ;

- взаимодействие с работодателями, представителями отраслевых сообществ;

- комфортность обучения.

4.1.4 Показатели оценки качества воспитательной работы:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;

- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;

- условия проживания в общежитии;

- отрицательная динамика количества правонарушений обучающихся.

4.2 Основанием для проведения мониторинга являются:

- плановый контроль;

- проверка фактического состояния образовательного процесса;

- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образовательных услуг.

4.3 Организация проверки ВСОКО состоит из следующих этапов:

- определение объектов контроля;

- определение показателей контроля внутреннего мониторинга качества образования;

- выбор форм и методов контроля (по оценке показателей);

- определение периодичности и сроков контроля по каждому показателю;

- назначение ответственных работников директором колледжа по анализу каждого показателя внутреннего мониторинга качества образования;

- инструктаж участников мониторинга;

- выводы, вытекающие из оценки показателей мониторинга качества образования;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.4 ВСОКО осуществляют ответственные лица, или созданная для этих целей комиссия, назначенные приказом директора колледжа. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты.

4.5 Методы внутреннего мониторинга и контроля качества: изучение документации; наблюдение за организацией образовательного процесса; экспертиза; интервьюирование; опрос участников образовательного процесса; анкетирование; контрольные срезы; тестирование; социальный опрос; мониторинг; письменный и устный опрос; беседа и другие.

4.6 При осуществлении ВСОКО ответственные лица имеют право:

– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, конспектами и отчетными работами студентов, планами воспитательной работы);

– изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

– анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

– анализировать результаты учебно-методической, научно-методической работы преподавателя;

– выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

– делать выводы и предложения.

4.7 Графики плановых проверок ВСОКО утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «РСК» и доводятся до педагогических работников за две недели до начала проверки. Проверяемый педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

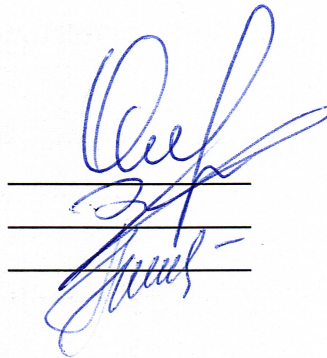
– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;

4.8 Результаты контроля обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях Совета колледжа, педагогического и методического советов ГБПОУ РО «РСК», заседаниях цикловых комиссий.

4.9 Директор ГБПОУ РО «РСК» по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

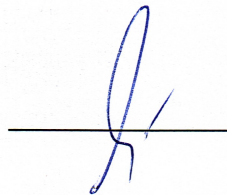
Разработали:
И.о. директора
Зам. директора по НМР
Преподаватель



Сухаревская О.В.
Жук С.Ю.
Коваленко Л.А.

Согласовано:

юрисконсульт



Ярцев В.Л.

**Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовский – на – Дону строительный колледж»**

Анкета качества организации дипломного проектирования

Цель анкетирования: сбор данных и анализ качества организации дипломного проектирования специальностей колледжа.

1. Ф.И.О. руководителя дипломного проектирования _____
2. Наименование специальности _____
3. Наименование раздела, части дипломного проекта _____
4. Ф.И.О. должность педагогического работника, посетившего занятие _____
5. Дата посещения « ____ » _____ 20 ____ г.
6. Цель посещения мониторинг качества организации дипломного проектирования

Анализ и оценка качества организации дипломного проектирования

№	Критерии качества организации дипломного проектирования	Оценка в баллах
1	Методическое обеспечение дипломного проектирования (методические рекомендации, методические материалы, методические пособия)	Максимальный балл 7,0
1.1	Соответствие содержания дипломного проектирования требованиям ФГОС СПО данной специальности	
1.2	Определение целей, задач дипломного проекта, содержания разделов дипломного проекта	
1.3	Наличие методических рекомендаций, то есть технологии выполнения проекта по разделам	
1.4	Наличие информационных материалов, необходимых для выполнения проекта	
1.5	Наличие правил оформления пояснительной записки и расчетно-графической части согласно ГОСТ	
1.6	Наличие критериев оценки дипломного проекта	
1.7	Современность, доступность, научность методического обеспечения	
	Итоговый балл	
2	Оформление учебной документации	Максимальный

		балл	2,0
2.1	Наличие бланков - образцов		
2.2	Наличие утвержденных графиков, тем дипломных проектов		
2.3	Правильность оформления документации		
2.4	Соблюдение графика дипломного проектирования		
	Итоговый балл		
3	Соответствие оформления дипломного проекта ГОСТ	Максимальный балл	2,0
3.1	Соблюдение стандартов, правил, норм оформления пояснительной записки		
3.2	Соблюдение стандартов, правил, норм оформления расчетно-графической части		
	Итоговый балл		
4	Наглядные и учебные пособия для выполнения дипломного проекта	Максимальный балл	5,0
4.1	Наличие наглядных пособий, планшетов, плакатов для выполнения дипломного проекта		
4.2	Соответствие содержания наглядных пособий современным требованиям, правилам и стандартам		
4.3	Отражение в наглядных и учебных пособиях современных технологий проектирования, включая программные продукты для компьютерного проектирования		
4.4	Наличие образцов выполнения разделов, частей дипломного проекта		
4.5	Доступность использования учебных и наглядных пособий студентами в процессе дипломного проектирования		
	Итоговый балл		
5	Программное обеспечение и техническое оснащение выполнения компьютерных дипломных проектов	Максимальный балл	3,0
5.1	Наличие технических средств для выполнения компьютерных дипломных проектов и эффективность использования		
5.2	Наличие современного программного обеспечения для выполнения компьютерных проектов		
5.3	Организация защиты дипломных проектов с использованием современных информационных технологий		
	Итоговый балл		
6	Организация научно-исследовательской работы студентов в процессе дипломного проектирования	Максимальный балл	3,0
6.1	Наличие научно-исследовательского раздела (части) в		

	дипломных проектах	
6.2	Наличие методических рекомендаций по выполнению научно-исследовательского раздела	
6.3	Определение практической значимости и возможности реализации дипломного проекта в деятельности организаций региона	
	Итоговый балл	
7	Электронные методические пособия по организации дипломного проектирования	Максимальный балл 3,0
7.1	Наличие электронных методических пособий	
7.2	Формирование банков электронных информационных материалов, включая СП, ГОСТ для выполнения дипломного проекта	
7.3	Наличие электронных образцов выполнения дипломного проекта	
	Итоговый балл	
	ВСЕГО БАЛЛОВ	

Выводы, замечания и предложения:

Общая оценка:

Высокоэффективная, отличная организация дипломного проектирования
(22-25 баллов)

Эффективная, хорошая организация дипломного проектирования
(17-21 баллов)

Удовлетворительная организация дипломного проектирования
(13 – 17 баллов)

Неудовлетворительная организация дипломного проектирования
(менее 13 баллов)

Педагогический работник, посетивший занятие: _____
(подпись)

С выводами и оценкой ознакомлен: _____
(подпись преподавателя)

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовский – на – Дону строительный колледж»

Анкета качества организации курсового проектирования

Цель анкетирования: сбор данных и анализ качества организации курсового проектирования специальностей колледжа.

1. Ф.И.О. руководителя курсового проектирования _____
2. Наименование специальности _____
3. Наименование темы курсового проекта (раздела, части курсового проекта) _____
4. Ф.И.О. должность педагогического работника, посетившего занятие _____
5. Дата посещения «__» _____ 20__ г.
6. Цель посещения мониторинг качества организации курсового проектирования

Анализ и оценка качества организации курсового проектирования

№	Критерии качества организации курсового проектирования	Оценка в баллах
1	Методическое обеспечение курсового проектирования (методические рекомендации, методические материалы, методические пособия)	Максимальный балл 7,0
1.1	Соответствие содержания курсового проектирования требованиям ФГОС СПО данной специальности	
1.2	Определение целей, задач курсового проекта, содержания разделов курсового проекта	
1.3	Наличие методических рекомендаций, то есть технологии выполнения проекта по разделам	
1.4	Наличие информационных материалов, необходимых для выполнения проекта	
1.5	Наличие правил оформления пояснительной записки и расчетно-графической части согласно ГОСТ	
1.6	Наличие критериев оценки курсового проекта	
1.7	Современность, доступность, научность методического обеспечения	
	Итоговый балл	
2	Оформление учебной документации	Максимальный

		балл	2,0
2.1	Наличие бланков - образцов		
2.2	Наличие утвержденных графиков, тем курсовых проектов		
2.3	Правильность оформления документации		
2.4	Соблюдение графика курсового проектирования		
	Итоговый балл		
3	Соответствие оформления курсового проекта ГОСТ	Максимальный балл	2,0
3.1	Соблюдение стандартов, правил, норм оформления пояснительной записки		
3.2	Соблюдение стандартов, правил, норм оформления расчетно-графической части		
	Итоговый балл		
4	Наглядные и учебные пособия для выполнения курсового проекта	Максимальный балл	5,0
4.1	Наличие наглядных пособий, планшетов, плакатов для выполнения курсового проекта		
4.2	Соответствие содержания наглядных пособий современным требованиям, правилам и стандартам		
4.3	Отражение в наглядных и учебных пособиях современных технологий проектирования, включая программные продукты для компьютерного проектирования		
4.4	Наличие образцов выполнения разделов, частей курсового проекта		
4.5	Доступность использования учебных и наглядных пособий студентами в процессе дипломного проектирования		
	Итоговый балл		
5	Программное обеспечение и техническое оснащение выполнения компьютерных курсовых проектов	Максимальный балл	3,0
5.1	Наличие технических средств для выполнения компьютерных курсовых проектов и эффективность использования		
5.2	Наличие современного программного обеспечения для выполнения компьютерных проектов		
5.3	Организация защиты курсовых проектов с использованием современных информационных технологий		
	Итоговый балл		
6	Организация исследовательской работы студентов в процессе курсового проектирования	Максимальный балл	3,0

6.1	Наличие исследовательского раздела (части) в курсовом проекте	
6.2	Наличие методических рекомендаций по выполнению исследовательского раздела	
6.3	Определение практической значимости и возможности реализации курсового проекта в деятельности организаций региона	
	Итоговый балл	
7	Электронные методические пособия по организации курсового проектирования	Максимальный балл 3,0
7.1	Наличие электронных методических пособий	
7.2	Формирование банков электронных информационных материалов, включая СП, ГОСТ для выполнения курсового проекта	
7.3	Наличие электронных образцов выполнения курсового проекта	
	Итоговый балл	
	ВСЕГО БАЛЛОВ	

Выводы, замечания и предложения:

Общая оценка:

Высокоэффективная, отличная организация курсового проектирования
(22-25 баллов)

Эффективная, хорошая организация курсового проектирования
(17-21 баллов)

Удовлетворительная организация курсового проектирования
(13 – 17 баллов)

Неудовлетворительная организация курсового проектирования
(менее 13 баллов)

Педагогический работник, посетивший занятие: _____
(подпись)

С выводами и оценкой ознакомлен: _____
(подпись преподавателя)

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовский – на – Дону строительный колледж»

Анкета качества учебного занятия

Цель проведения анкетирования: сбор первичных данных об учебных занятиях преподавателей колледжа

1. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие _____
2. Наименование дисциплины _____
3. Наименование темы занятия _____
4. Учебная группа _____ 5. Дата посещения « ____ » _____ 20 ____ г
6. Ф.И.О., должность педагогического работника, посетившего занятие _____
7. Цель посещения мониторинг качества учебного занятия

Анализ и оценка занятия

Вид занятия по методу обучения (нужное подчеркнуть или другое дописать): лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, комбинированный урок и др.: _____

Рекомендации по оценке занятия. Оценка учебного занятия осуществляется в баллах по предложенным критериям. Каждый критерий имеет максимальное количество баллов, складывающееся из отдельных составляющих. Оценка очередного критерия указывается в строке «итоговый балл».

<i>№</i>	<i>Критерии эффективности учебного занятия</i>	<i>Оценка в баллах</i>
1	Нормативное обеспечение учебной деятельности; цели и задачи учебного занятия	Макс. балл 3.0
1.1	Соответствие учебного занятия тематическому плану рабочей программы дисциплины и календарно-тематического плану	
1.2	Наличие поурочного плана занятия (технологической карты)	
1.3	Обеспечение преподавателем качественного ведения учебной документации (учебный журнал; документация, соответствующая виду занятия)	
1.4	Определены ли обучающие, воспитательные, развивающие цели занятия	

1.5	Осуществляет ли преподаватель целевую установку и мотивацию деятельности студентов.	
1.	Соответствуют ли результаты учебного занятия поставленным целям и задачам.	
	Итоговый балл	
2	Содержание и изложение учебного материала	Макс. балл 5.0
2.1	Соответствие содержания учебного материала рабочей программе дисциплины	
2.2	Соответствие учебной информации уровню понимания студентов (особенностям конкретной группы, возрастным и индивидуальным особенностям студентов)	
2.3	Отвечает ли учебная информация требованиям научности, доступности, стимулирует ли познавательный интерес	
2.4	Реализация внутрипредметных и межпредметных связей, связи с производством, профессией	
2.5	Уверенное владение преподавателем учебным материалом; правильная, выразительная, точная, уместная речь преподавателя.	
	<i>Итоговый балл</i>	
3	Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение	Макс. балл 4.0
3.1	Учебно-методическое обеспечение видов учебной работы студентов в процессе занятия	
3.2	Наличие дидактического материала, соответствие его образовательным целям занятия	
3.3	Эффективность использования дидактического материала	
3.4	Применение технических и электронных средств обучения в процессе учебного занятия	
	<i>Итоговый балл</i>	
4.	Организация учебной деятельности студентов	Макс. балл 4.0
4.1	Целесообразность видов и характера учебной деятельности студентов в процессе данного учебного занятия	
4.2	Создание условий, стимулирующих внимание и активизирующих высокую работоспособность студентов в процессе занятия	
4.3	Самостоятельность и активность студентов при осуществлении видов учебной деятельности	
4.4	Обучение студентов правилам научной организации труда; соблюдение преподавателем и студентами правил ТБ и охраны труда	
	<i>Итоговый балл</i>	
5.	Контроль и оценка знаний и умений студентов	Макс. балл 2.0
5.1	Правильно ли преподаватель определил содержание, формы и методы актуализации знаний и контроля (проверки) успешности обучения	

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»

ОТЧЕТ

О работе Государственной экзаменационной комиссии
по специальности/профессии _____

Квалификация - _____ (группы _____)

1 Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Председатель государственной экзаменационной комиссии (независимый эксперт):

-Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии (директор колледжа, заместитель директора, заведующий отделением)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

-Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание

Рецензенты:

-Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание

2 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:

Государственная итоговая аттестация в ГБПОУ РО «РСК» по программам подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих служащих в _____ учебном году проводилась в соответствии с календарными учебными графиками на _____ год.

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____ (квалификация _____) осуществлялась в _____ форме

Оценочные материалы демонстрационного экзамена _____

ГЭК рассмотрела и заслушала _____ дипломных проекта, ознакомилась с отзывами руководителей дипломных проектов, рецензиями, протоколами демонстрационного экзамена.

На основании полученных данных комиссия пришла к следующим выводам.....

3 Документально-содержательные условия выполнения ФГОС СПО по специальности/профессии _____

Государственная экзаменационная комиссия, ознакомившись с содержанием ФГОС СПО по образовательной программе

специальности/профессии с учебно-методическими комплексами учебных дисциплин и учебным планом, констатирует:

- в ГБПОУ РО «РСК» имеются разработанные учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонд оценочных средств, соответствующие ФГОС СПО специальности/профессии.

- имеются методические указания по подготовке к защите выпускных квалификационных работ, контрольно-оценочные средства государственной итоговой аттестации. Студенты были своевременно ими обеспечены.

4 Документальное обеспечение деятельности государственной экзаменационной комиссии

Государственной экзаменационной комиссии были представлены все необходимые документы:

- программа государственной итоговой аттестации по специальности/профессии, утверждённая на заседании Педагогического совета колледжа от _____ (протокол №___) и утвержденная приказом директора № _____ от _____;

- сводные ведомости успеваемости студентов групп _____;

- зачетные книжки, свидетельствующие о завершении полного курса обучения по заданным программам и учебному плану, успешном прохождении всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных планом;

- приказ директора колледжа № _____ от _____ г. об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии на _____ уч.г.;

- приказ № _____ от _____ г. Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении председателей государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО на _____ г.»;

- приказ директора колледжа № _____ от _____ г. Об утверждении тем дипломных проектов студентов группы _____;

- приказ директора колледжа № _____ от _____ г. «О допуске к государственной итоговой аттестации»

- приказ директора № _____ от _____ года «О системе перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку в рамках ГИА»;

- положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РСК», утвержденное приказом директора колледжа № _____ от _____ г.

5 Требования к содержанию работы государственной экзаменационной комиссии:

Все документы на выпускников подготовлены своевременно.

Студенты извещены о защите выпускных квалификационных работ в срок.

Помещение для работы ГЭК отвечало необходимым требованиям.

6 Ведение делопроизводства

Делопроизводство велось в соответствии с инструкциями.

Оформление работ выполнено в соответствии с методическими указаниями и требованиями к оформлению.

7 Сведения о результатах защиты выпускных квалификационных работ:

7.1 Даты проведения демонстрационного экзамена: _____ Г.

7.2 Даты защиты дипломных проектов: _____ Г.

7.3 Результаты государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Показатели	Всего	
		количество	%
Квалификация техник			
1	Окончили образовательное учреждение		
2	Допущены к государственной итоговой аттестации		
3	Прошли государственную итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена		
4	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
5	Средний балл		
6	Прошли государственную итоговую аттестацию в виде дипломного проекта		
	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
7	Средний балл		
	Итоговая оценка государственной итоговой аттестации		
	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
8	Средний балл		
9	Количество дипломных проектов, выполненных:		
	по темам, предложенным обучающимися		
	по заявке организаций		
	в области поисковых научных исследований		
10	Количество дипломных проектов рекомендуемых:		
	к опубликованию		
	к внедрению		
11	Количество дипломов с отличием		

7.4 Качество выпускных квалификационных работ.

Среди рассмотренных ВКР следует отметить лучшие работы: темы, Ф.И.О. студентов _____

8 Дипломов с отличием _____

9 Основные выводы комиссии:

Положительные стороны выпускных квалификационных работ и организации защиты:

Замечания и недостатки _____

10 Рекомендации государственной экзаменационной комиссии (в том числе цикловой комиссии по организации ГЭК и содержанию выпускных квалификационных работ) _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Ф.И.О., должность

ОТЧЕТ

преподавателя _____

за 20__ - 20__ учебный год.

1. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (конкретно из опыта работы) для активизации познавательной деятельности студентов.

2. Выполнение плана методической работы (перечислить конкретно название методических пособий), работа, связанная с внедрением ФГОС СПО по специальностям колледжа, разработка методического обеспечения организации и проведения учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

3. Реализация УД/МДК/ПМ (нужное подчеркнуть) с применением электронного обучения и ДОТ

Группа	Наименование УД/МДК/ПМ	Используемый ресурс

4. Выполнение плана научно-методической работы (перечислить конкретно мероприятия (олимпиады, конкурсы, выставки, конференции, круглые столы и т.д.) в которых принимали участия студенты, подготовленные преподавателем, с указанием дипломов, сертификатов (при наличии))

№ п/п	Название мероприятия, место проведения	Сроки	ФИО участника, группа (для обучающихся)	Результат
1				
2				

4.1 Выполнение плана научно-методической работы (перечислить конкретно мероприятия (олимпиады, конкурсы, выставки, конференции, круглые столы, публикации методических разработок и т.д.) в которых принимал участия преподаватель, с указанием дипломов, сертификатов (при наличии))

№ п/п	Название мероприятия, место проведения	Сроки	Результат
1			
2			
3			

5. Организация и проведение открытых мероприятий (перечислить конкретно мероприятия, которые организовал и провел преподаватель, указать дату, группу, тему наименование УД, МДК, ПМ)

№ п/п	Вид мероприятия	Наименование дисциплины	Тема мероприятия	Группа	Дата проведения
1					

6.Посещение уроков

№ п/п	ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Тема посещенного урока	Группа	Дата проведения
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7. Повышение квалификации (семинары, ФПК, стажировка: указать место повышения квалификации, время, название учебного заведения, учреждения)

8. Итоги обучения

N	Предмет	Группа	Кол-во студентов	Оценки					Фамилия неуспевающего	% успеваемости	Кач-во обучения	Средний балл
				5	4	3	2	б/о				
1												

N	Предмет	Группа	Кол-во студентов	Оценки					Фамилия неуспевающего	% успеваемости	Кач-во обучения	Средний балл
				5	4	3	2	б/о				
2												
3												
4												
5												
Итого												

9. Выполнение срезовых контрольных работ

№ п/п	Группа, УД/ПМ/МДК	Кол-во студентов в группе	Кол-во студентов писавших	%	Результаты срезов								Средний балл
					5	%	4	%	3	%	2	%	
1													
2													

10. Разработанное учебно-методическое обеспечение проведения учебных занятий с применением электронного обучения и ДОТ

Группа	Наименование УД, МДК, ПМ	Наименование методической разработки; тема и формат занятия	Используемый ресурс

11. Профорientационная работа, популяризация профессий технического профиля, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ

Дата	Вид мероприятия	Место/организация

12. Отметить недостаток учебников и справочной литературы, периодические издания (указать каких учебников, по каким УД, ПМ).

13. Воспитательная работа (включая результаты работы кружка)

Наименование кружка	
Состав	
Итоги деятельности	

Преподаватель _____ / _____ /

« _____ » июля 20__ год

ОТЧЕТ

Преподавателя _____

зав. кабинетом, лабораторией _____

о работе за 20____ - 20____ учебный год

1. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА.

ПРИБРЕТЕНО:	
мебель	
плакаты, планшеты и др.	
методическая литература по УД, МДК, ПМ, обеспечивающая работу кабинета, лаборатории	
другие пособия	
ИЗГОТОВЛЕНО СИЛАМИ СТУДЕНТОВ	
Плакаты, планшеты, приборы, макеты, модели и др.оборудование	
ОФОРМЛЕНО	
стендов	
выставок	

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД/МДК/ПМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)(перечислить выполненную работу за учебный год):

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ) (отразить форму организации воспитательной работы, работы клубов, лекторий и т.д., достижения обучающихся внутри колледжа, в городских, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д.)

4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКТА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ (КП) СТУДЕНТОВ, ВЫПОЛНЕННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)

Группа	Наименование УД/МДК/ПМ	Вид задания (практическая работа, контрольная работа, тест и т.д.)	Формат задания (электронная презентация, файл досх, графическая работа и т.д.)	Количество работ

5. РАБОТА ПО РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕМОНТУ КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРОФЕССИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ (перечислить конкретные мероприятия на базе кабинета, дату, группу)

Зав. лабораторией (кабинетом) _____

Отчет председателя ЦК

о работе за 20__ – 20__ учебный год

- 1 Количество членов ЦК – _____
- 2 Количество кабинетов, лабораторий – _____
- 3 Наличие документации – _____
- а) план и отчеты работы ЦК – _____
- б) планы и отчеты работы кабинетов – _____
- в) протоколы заседаний ЦК – _____
- г) графики: - курсового проектирования – _____
- дипломного проектирования – _____
 - срезовых контрольных работ – _____
 - календарно-тематические планы – _____
 - рабочие программы УД, ПМ – _____
 - контроля учебного процесса – _____

4 Положительный опыт цикловой комиссии, эксперимент в обучении (активные и интерактивные форм проведения занятий).

Ф.И.О. преподавателя	Применяемые методы, формы проведения занятий

5 Реализация преподавателями комиссии УД/МДК/ПМ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ)

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование УД/МДК/ПМ	Используемый ресурс

6 Выполнение плана методической работы (перечислить конкретно название методических пособий), по внедрению ФГОС СПО специальностей колледжа.

№	Наименование методразработки	Кто выполнил
1		
2		
3		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

7 Выполнение плана научно-методической работы(перечислить конкретно мероприятия (олимпиады, конкурсы, выставки, конференции, круглые столы и т.д.) в которых принимали участия студенты, подготовленные преподавателем, с указанием дипломов, сертификатов (при наличии), **в том числе с применением электронного обучения и ДОТ.**

№	Название мероприятия, место проведения	Сроки	ФИО участника, группа (для обучающихся)	ФИО ответственного	Результат
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Выполнение плана научно-методической работы (перечислить конкретно мероприятия (олимпиады, конкурсы, выставки, конференции, круглые столы, публикации методических разработок и т.д.) в которых принимал участия преподаватель, с указанием дипломов, сертификатов (при наличии), **в том числе с применением электронного обучения и ДОТ.**

№ п/п	Название мероприятия, место проведения	Сроки	ФИО преподавателя	Результат
1				
2				
3				
4				
5				

8 Учебно-наглядные пособия, материально-техническое оснащение

№ каб.	Наименование кабинета	Заведующая кабинетом	Наименований пособий, оснащение

9 Контроль учебного процесса

№ п/п	ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Тема посещенного урока	Группа	Дата посещения
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<i>Итого посещено занятий на ЦК</i>					<i>30</i>

10 Организация и проведение открытых мероприятий (перечислить конкретно мероприятия, которые организовал и провел преподаватель, указать дату, группу, тему наименование УД, МДК, ПМ)

№ п/п	Вид мероприятия	Наименование дисциплины	Тема мероприятия	Группа	Дата проведения	Ф.И.О. преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						

11 Итоги успеваемости и качественные показатели

№	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во студентов	5	4	3	2	б/о	% успеваемости	Кач-во обучения	Средн. балл
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
	<i>Итого</i>									

12 Повышение квалификации (семинары, ФПК, стажировка: указать место повышения квалификации, время, название учебного заведения).

Ф.И.О. преподавателя	Формы повышения

13 Связь с организациями–социальными партнерами в решении учебных вопросов.

14 Разработанное учебно-методическое обеспечение проведения учебных занятий с применением электронного обучения и ДОТ.

Группа	Наименование УД, МДК, ПМ	Наименование методической разработки; тема и формат занятия; используемый ресурс	Ф.И.О. преподавателя

15 Профорientационная работа, популяризация профессий технического профиля, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ.

Дата	Вид мероприятия	Место/организация	Ф.И.О. преподавателя

16 Воспитательная работа (включая результаты работы кружка).

Наименование кружка	Итоги деятельности	Ф.И.О. ответственного

17 Отметить недостаток учебников и справочной литературы (указать каких учебников и по каким дисциплинам).

Председатель ЦК _____ / _____ /

« ____ » _____ 20____ год

Итоги посещаемости за 1 семестр 20____-20____уч. год.

Наименование специальности	Группа	Кол-во студентов	Кол-во часов по плану	Посещаемость						% посещаемости	Коэффициент пропусков
				Всего (час)	%	Уваж. (час)	%	Неуваж. (час)	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Отделение №											
Итого 1-й курс											
Итого 2-й курс											
Итого 3-й курс											
Итого 4-й курс											
Итого 5 курс											
Всего по отделению №											

Зав. отделением № _____

Общие итоги посещаемости за ___ семестр 20__ -20__ уч. год.

Наименование отделения	Кол-во студентов	Кол-во часов по плану	Посещаемость						% посещаемости	Коэффициент пропусков
			Всего (час)	%	Уваж. (час)	%	Неуваж. (час)	%		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Отделение № 1										
Отделение № 2										
Отделение № 3										
Отделение № 4										
Отделение № 5										
Всего										

Зам. директора по УР _____

Сведения об успеваемости студентов за 1 семестр 20____-20____ уч. год

Наименование специальности	Курс, группа	Кол. студ по списку	Кол. допу щ. к сессии	Кол. не явив- ся на экз.	Сдава ло экз., зачет ов	Кол. студ., сдавш их экз- ны	«5»	%	«5» и «4»	%	Смеш. оценк и	%	«2»	%	б/о	%	% успе ваем ости	Кач- во обуч. %
Отделение №																		
Итого 1 курс																		
Итого 2 курс																		
Итого 3 курс																		
Итого 4 курс																		
Итого 5 курс																		
Всего по отделению №																		

Зав. отделением № _____

Сведения об успеваемости студентов за __ семестр 20__-20__ уч. год

Наименование отделения	Кол. студ по спис ку	Кол. допу щ. к сесс и	Кол. не явив ся на экза. экза.	Сдавал о экза., зачетов	Кол. студ., сдавш их экза- ны	«5»	%	«5» и «4»	%	Смеш. оценки	%	«2»	%	б/о	%	% успеваем ости	Кач-во обуч. %
Отделение 1																	
Отделение 2																	
Отделение 3																	
Отделение 4																	
Отделение 5																	
Всего																	

Результаты смотра методического обеспечения деятельности ЦК

20____-20_____ уч. г.

№ Ка б/ лаб	Ф.И.О. преподавателя, зав. кабинетом / лабораторией	Выполнение плана методической работы за _____ уч. г.	Организация внеаудиторной работы студентов на базе кабинета	Рекомендации
ЦК				

Рекомендации ПЦК:

Рекомендации ЦК:

Комиссия:

Зам. директора по УР _____
 Методист по НМР _____
 Методист _____
 ПЦК _____
 Преподаватель _____
 ПЦК _____

Состав ЦК:

Сведения о работе преподавателей за 1 семестр 20__-20__ уч. год.

Фамилия, инициалы преподавателей	Количество студентов	Итоги обучения					% успеваемости	Качество обучения	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»	б/о			
ЦК ОГСЭ и ФЭД									
ЦК Литературы и языков									
ЦК Естественных наук									
ЦК Строительных материалов, информатики и ОПД									
ЦК Архитектуры									

ЦК ТОСП									
ЦК Санитарно-технических дисциплин и газоснабжения									
ЦК Физвоспитания и ОБЗР									

Методист _____

Сведения о работе цикловых комиссий за _____ семестр 20__ -20__ уч. г.

№ п/п	Цикловые комиссии	Количество во студентов	Успеваемость					% успеваемости	Качество обучения, %	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	б/о			
1	ОГСЭ и ФЭД									
2	Литературы и языков									
3	Естественнонаучных дисциплин									
4	Архитектуры									
5	ТОСП									
6	Строительных материалов, информатик и и ОПД									
7	Санитарно-технических дисциплин и газоснабжения									
8	Физвоспитания и ОБЗР									

Методист _____

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на – Дону строительный колледж»

Результаты срезовой контрольной работы

по дисциплине _____

Группа: _____

Специальность: _____

Количество человек в группе: _____

Выполнило контрольную работу: _____

	кол-во	%
«5»	_____	_____
«4»	_____	_____
«3»	_____	_____
«2»	_____	_____

Средний балл: _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ год

Преподаватель: _____ (_____)

Администратор: _____ (_____)

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на – Дону строительный колледж»**

«Рассмотрено»
на заседании цикловой комиссии

Протокол № ____ от
_____ 20 ____ г.
Председатель _____

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной
работе _____
Сухаревская О.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МАТЕРИАЛЫ
СРЕЗОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПОДИСЦИПЛИНЕ (МДК) « _____ »
по теме (по разделу) « _____ »
для специальностей колледжа**

Преподаватель _____

Ростов – на - Дону

20 _____