

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение

к приказу

№ 13/2 от «08» октября 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РСК»

Смолянов Г.И.

« » 20 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ РО «РСК»**

г. Ростов-на-Дону

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГБПОУРО «РСК», расположенном по адресу: 344082, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 2/34/49 (далее - положение) определяет порядок работы общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовского-на-Дону строительного колледжа» (далее - колледж, ГБПОУРО «РСК») и разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;

- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.

- Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии";

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся) без попечения родителей»;

- Приказа Минобробразования РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

- Устава колледжа.

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУРО «РСК» предназначается для размещения на период обучения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на весь период обучения;

- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сессии;

- абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов.

При условии полной обеспеченности местами вышеперечисленных категорий обучающихся администрация колледжа вправе принять решение, о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

1.3. Студентам, проживающим в Ростове-на-Дону, общежитие предоставляется в исключительных случаях по решению директора колледжа.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в колледже.

1.5. Правила внутреннего распорядка общежития являются приложением к настоящему положению.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе колледжа, входит в структуру административно-хозяйственной части колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается. В исключительных случаях колледж по согласованию с уполномоченными студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8. В общежитии колледжа имеются комнаты для самоподготовки, отдыха и досуга, актовый зал, помещения для бытового обслуживания: душевые, умывальные комнаты, изолятор, гладильная комната.

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Общее руководство работой сотрудников в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих, улучшению условий их быта и отдыха, организации студенческого самоуправления, организацию культурно-массовой и оздоровительной работы среди студентов возлагается на администрацию колледжа.

1.11. Организационно-штатная структура и численный состав работников общежития определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается решением директора. Изменения в организационно-штатной структуре производятся приказом директора. Численный состав сотрудников распределяется по категориям (руководитель и исполнители) исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на общежитие.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии колледжа имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий договора найма.
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату);

- обращаться к администрации общежития колледжа с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития колледжа и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии колледжа обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии колледжа. Плата производится в момент заселения. Оплата взимается за семестр. Взимается плата за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и коридорах - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб, осуществив замену испорченного имущества своими силами идентично испорченному.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением;

- вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании заявления и направления на заселение с отметкой медсестры, паспортистки и бухгалтера, договора найма, паспорта, справки из гор газа, и дезинфекционной станций;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью;

- укомплектовывать штат работников студенческого общежития в установленном порядке, осуществлять руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья не реже одного раза в 7 дней согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководству колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием должен знать правила приема и обслуживания проживающих в общежитии; правила паспортного режима, установленного для проживания студентов в общежитии (прописки и выписки); приказы и другие

инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях; личный состав проживающих в общежитии

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Порядок заселения и выселения, обучающихся из студенческого общежития осуществляется в соответствии со ст. 39 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии ГБПОУ РО «РСК». Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

5.3. Распределение мест в общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются колледжем и объявляются приказом директора.

5.3.1. Право на первоочередное предоставление общежития в соответствии с п.5 ст.36ФЗ « Об образовании РФ» от29.12.2012№273-ФЗ имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям , предусмотренным пунктами «б»-«г» пункта1, пунктом «а» пункта 2 и под пунктами «а»-«в»пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе».

5.3.2. Остальным лицам жилая площадь в общежитии предоставляется в общем порядке при наличии свободных мест.

5.4. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора и только после заключения договора найма жилого помещения на весь период обучения.

5.5. Студенты, отчисленные из колледжа (в том числе и по его окончанию), абитуриенты, не прошедшие по конкурсу или получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, проживающие в общежитии должны освободить его в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении или со дня объявления результатов экзаменов.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и производят оплату услуг за проживание.

5.8. При выселении обучающихся из студенческого общежития в связи с отчислением учебная часть колледжа выдаёт им обходной лист.

5.9. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

6. Порядок допуска в общежитие

6.1. Студентам выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим положением. При утере пропуска проживающий восстанавливает его за свой счет.

6.2. При проходе в общежитие:

- студенты, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале записывает сведения о приглашенных.

6.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка общежития несет приглашающий.

6.4. Родственники студентов (родители и лица, их заменяющие) могут находиться в общежитии до 21:00.

7. Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Расчет размера платы за проживание в общежитии осуществляется в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии";

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях».

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

7.3. Плата за пользование общежитием вносится на условиях, устанавливаемых колледжем, в соответствии с законодательством РФ.

7.3.1. Размер и условия оплаты за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается на основании расчета стоимости пользования жилым помещением в общежитии в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждается директором колледжа.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится на р/с колледжа.

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития на основании Соглашения на оказании дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сироты и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов;
- инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- студентов, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии колледжа проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития (далее - Студенческий совет общежития, колледжа), представляющий их интересы.

8.2 Студенческий совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

8.3. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

8.4. На каждом этаже общежития избирается староста.

8.5. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.6. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

9. Заключительные положения

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим общежитием, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на рассмотрение директору колледжа.

Разработчик: заведующий общежитием

 Яровая Л.А.

Согласовано:

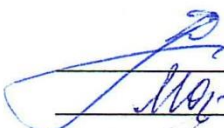
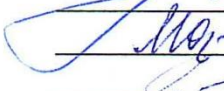
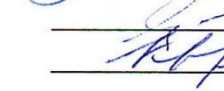
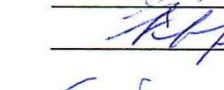
заместитель директора по

административно-хозяйственной работе

заместитель директора по воспитательной работе

юрисконсульт

главный бухгалтер

 Дудин С.Г.
 Маевская Н.А.
 Ярцев В.Л.
 Краснова О.И.

председатель Студенческого совета общежития

председатель родительского комитета

 Бабаян А.
 Мелконян О.А.