



Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 21 02 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РСК»
Смолянов Г.И.
«21» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ РО «РСК») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ РО «РСК», Уставом ГБПОУ РО «РСК».

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РО «РСК» в соответствии с расписанием экзаменов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020г. № 60770;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации, регистрационный № 63651 от 27 мая 2021 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», зарегистрированным в Минюсте России 28 января 2014 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-5-331ин/16-13 «О рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Положение о вступительном творческом испытании в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ РО «РСК».
- Устав ГБПОУ РО «РСК».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение ГБПОУ РО «РСК» об экзаменационной комиссии определяет цели, основные задачи, состав, полномочия и порядок работы экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Экзаменационная комиссия).

3.2. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания) для обучения по программе среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных творческих способностей;
- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечивает зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

5. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель экзаменационной комиссии, и её состав утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- члены комиссии, назначаются из числа преподавательского состава Колледжа цикловой комиссии 07.02.01 Архитектура.

5.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над

работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

5.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии:

- разрабатывают единые требования к оценке творческих способностей поступающих;

- подготавливают материалы вступительных испытаний;

- подготавливают вступительные испытания;

- проводят консультации перед вступительными испытаниями (согласно расписанию вступительных испытаний);

- проводят вступительные испытания в специально подготовленных аудиториях, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам сдачи вступительных испытаний;

- оформляют по результатам вступительных испытаний экзаменационную ведомость, экзаменационные листы и передают в приемную комиссию.

5.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.

5.7. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, рабочей программой вступительного творческого испытания в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента, расписанием вступительных испытаний.

Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

Абитуриентам выдается извещение (Приложение 1), с указанием даты, время проведения консультации и вступительного испытания.

В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы.

6.2. Расписание вступительных испытаний и консультаций (Приложение 2) утверждается директором Колледжа и доводится до сведения абитуриентов (помещается на сайте Колледжа (рндск.рф) и информационном стенде Приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

6.3. В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

6.4. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с требованиями проведения вступительного испытания.

6.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема, Положением о вступительном творческом испытании в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента и удостоверяются подписями экзаменаторов.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения, по специальности 07.02.01 Архитектура.

По результатам вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии оформляют экзаменационную ведомость и передают ответственному секретарю в Приемную комиссию.

Экзаменационная ведомость (Приложение 3) представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний группой абитуриентов. Отдельная экзаменационная ведомость заполняется на каждое вступительное испытание на каждую группу и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- наименование образовательной организации;
- наименование вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- время проведения вступительного испытания;
- фамилия, имя и отчество экзаменаторов.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждым абитуриентом группы:

- номер по порядку;
- номер экзаменационного листа;
- фамилия и инициалы экзаменуемого;
- оценка (цифрой и прописью);
- подписи экзаменаторов.

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем Приемной комиссии.

6.6. Результаты вступительного испытания объявляются в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание, и помещаются на сайте Колледжа, на информационном стенде Приемной комиссии в день его проведения или на следующий день. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента (Приложение 4). Экзаменационные работы и экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов, экзаменационные ведомости в приемной комиссии.

6.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки 2 балла «неудовлетворительно» не допускается.

6.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах (при наличии) или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря приемной комиссии) в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

6.10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в Правилах приема.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на совете Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования на совете Колледжа и утверждения приказом директором Колледжа нового Положения, регулирующего порядок деятельности экзаменационной комиссии при приеме в ГБПОУ РО «РСК».

Разработчик:

Ответственный секретарь
приемной комиссией



_____ Гордиенко В.Г.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе


_____ Сухаревская О.В.

Юрисконсульт


_____ Ярцев В.Л.

Извещение № 1

Ф.И.О. _____

Вам надлежит явиться в ГБПОУ РО «РСК» для сдачи
вступительного творческого испытания

Консультация: _____ 20__ г. в _____ ч.

Экзамен (I этап): _____ 20__ г. в _____ ч.

Экзамен (II этап): _____ 20__ г. в _____ ч.

До начала вступительного испытания получить экзаменационный лист
у секретаря приемной комиссии по паспорту и расписке

Приложение 2
к Положению об экзаменационной
комиссии ГБПОУ РО «РСК»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РСК»

(фамилия, имя, отчество)

**Расписание вступительных испытаний по комбинаторике
геометрических тел и античному орнаменту**
с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Форма вступительного испытания	Дата вступительного испытания	Аудитория	Время	Дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания

Лицевая сторона экзаменационного листа

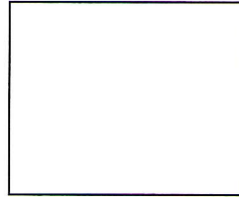
ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Примечание

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
2. В день сдачи последнего экзамена экзаменационный лист должен быть возвращён в приемную комиссию Специальность _____
3. При получении 2 балла (неудовлетворительной оценки) экзаменационный лист остаётся у экзаменатора Группа № _____
4. Передача экзаменов не разрешается. Получившие 2 балла (неудовлетворительную оценку) к дальнейшим экзаменам не допускаются. Фамилия _____
5. Не зачисленные в учебное заведение получают обратно свои документы в приёмной комиссии после сдачи экзаменационного листа Имя _____

Отчество _____

Фото



Гербовая печать среднего специального учебного заведения _____

(личная подпись поступающего)

Оборотная сторона экзаменационного листа

Оценки полученные на вступительных испытаниях

№ п/п	Наименование испытания	Вид испытания	Дата экзамена (число, месяц)	Оценка		Фамилия и инициалы экзаменаторов (писать разборчиво)	Подписи экзаменаторов
				цифрой	прописью		
1							
2							
3							
4							

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)

(печать)