

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение
к приказу
№ ____ от «____» _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РСК»
_____ Смольянов Г.И.
«____» _____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиацентре

ГБПОУ РО «РСК»

Ростов-на-Дону
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о медиацентре ГБПОУ РО «РСК»" (далее – положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – ГБПОУ РО «РСК», колледж) определяет назначение, цели, задачи, функции и основы и порядок деятельности медиацентра. Нормы и правила, содержащиеся в нем, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами структурного подразделениями.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2001 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившим в силу 01.03.2022г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом колледжа.

1.2. Медиацентр является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа. В своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- коллективным договором, и другими локальными актами;
- распорядительными документами по профилю деятельности.

1.3. Медиацентр осуществляет организацию своевременного, эффективного медийного освещения значимых событий ГБПОУ РО «РСК» (далее – колледж), а также формирование устойчивого позитивного имиджа колледжа.

1.4. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет директор колледжа.

1.5. Структуру и штатное расписание Медиацентра утверждает директор колледжа.

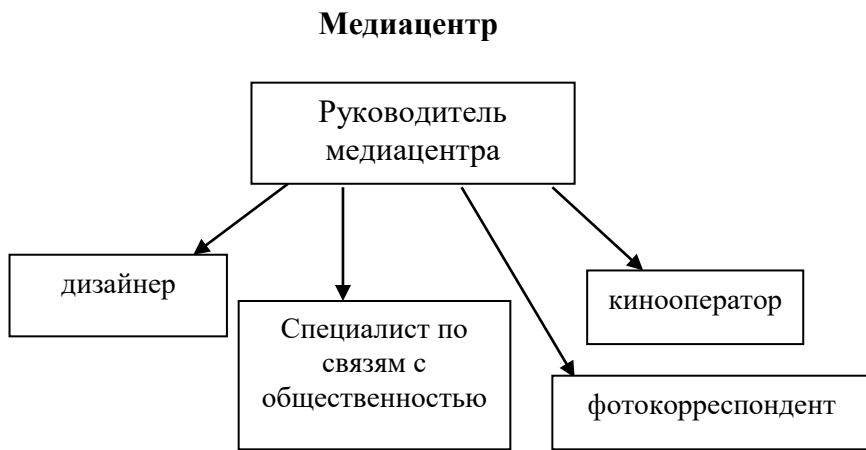
1.4. Деятельность сотрудников медиацентра регламентируется соответствующими должностными инструкциями, разработка которых осуществляется руководителем медиацентра совместно с начальником отдела кадров на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам. Должностные инструкции согласовываются юрисконсультом, начальником отдела кадров, профсоюзовым комитетом и утверждаются директором колледжа.

1.5. Медиацентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа, плана работы медиацентра.

1.6. Работники медиацентра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с руководителем медиацентра.

2. Структура и состав медиацентра

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав медиацентра определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются решением директора. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе медиацентра производятся приказом директора.



2. Задачи и функции медиацентра

3.1. На медиацентр возлагаются следующие задачи:

- 3.3.1. Участие в организации, формировании и реализации единой информационной политики колледжа;
- 3.3.2. Повышение узнаваемости колледжа путем формирования, развития и продвижения позитивного имиджа ГБПОУ РО «РСК» среди целевых аудиторий и групп – на национальном и международном уровнях, в медиапространстве;
- 3.3.3 Повышение уровня медиактивности колледжа в региональном и федеральном информационном пространстве;
- 3.3.4. Усиление позиций колледжа в медиарейтинге Минобрнауки России;
- 3.3.5. Организация системного подхода к информированию целевой аудитории о процессах, происходящих в ГБПОУ РО «РСК», в том числе при реализации мероприятий программы развития колледжа;
- 3.3.6. Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ), государственными органами, органами местного самоуправления и организациями в целях информирования о деятельности колледжа и его структурных подразделений;
- 3.3.7. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи в сфере журналистики, связей с общественностью и рекламы;
- 3.3.8. Координация структурных подразделений колледжа в сфере связей с общественностью;
- 3.3.9. Содействие в разработке и производстве информационной продукции и медиаконтента колледжа для развития имиджа и бренда ГБПОУ РО «РСК».

3.2. Для решения перечисленных в пункте 3.1. задач подразделение выполняет следующие функции:

- 3.2.1. Участие в разработке и реализации стратегии внешней и внутренней информационной политики ГБПОУ РО «РСК»;
- 3.2.2. Формирование единого информационного пространства ГБПОУ РО «РСК»;
- 3.2.3. Оказание информационной поддержки структурным подразделениям, отвечающим за проведение имиджевых мероприятий ГБПОУ РО «РСК»;
- 3.2.4. Осуществление мониторинга информационного поля;
- 3.2.5. Информационное сопровождение официального сайта ГБПОУ РО «РСК»; и официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях;
- 3.2.6. Подготовка официальных ответов СМИ по их запросам;
- 3.2.7. Координация и согласование присутствия СМИ в зданиях ГБПОУ РО «РСК»;

- 3.2.8. Ведение разделов «Новости» на сайте колледжа;
- 3.2.10. Разработка и реализация политики ГБПОУ РО «РСК» в области производства медиаконтента;
- 3.2.11. Обеспечение информационной поддержки мероприятий, событий и процессов в деятельности колледжа: подготовка новостей и информационных сообщений для размещения на медиаресурсах ГБПОУ РО «РСК»;
- 3.2.12. Производство информационной продукции, видео- и фотоматериалов, видео- и фотопортажей, видео- и радиопрограмм;
- 3.2.13. Участие в формировании рекламной стратегии по проведению рекламных кампаний ГБПОУ РО «РСК», разработка медиапродукции для развития имиджа и бренда колледжа, разработка фирменной символики;
- 3.2.14. Медийное сопровождение профориентационных мероприятий для повышения качества и количества привлекаемых абитуриентов;
- 3.2.15. Координация деятельности Молодёжного медиацентра ГБПОУ РО «РСК»;

5. Заключительные положения

- 5.1. С целью развития деятельности Медиацентра в колледже создаются необходимые условия для его функционирования.
- 5.2. Настоящее положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются и утверждаются приказом директора колледжа.
- 5.3. Настоящее положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.