

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение
к приказу
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РСК»
____ Смольянов Г.И.
« ____ » ____ 20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческом центре

Ростов-на-Дону
2022 г.

Настоящее "Положение о творческом центре" (далее Положение) определяет порядок работы центра. Нормы и правила, содержащиеся в нем, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами структурного подразделения.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.20012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившим в силу 01.03.2022г.);
- Трудовым кодексом российской Федерации;
- Уставом колледжа.

I. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о творческом центре" государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее - ГБПОУ РО «РСК», колледж) определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности отдела воспитательной работы.

1.2. Творческий центр является структурным подразделением в составе отдела воспитательной работы колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа. В своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы,
- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»,
- Уставом колледжа,
- настоящим Положением,
- коллективным договором, и другими локальными актами,
- распорядительными документами по профилю деятельности.

1.3. Руководство творческим центром осуществляет руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. На должность руководителя творческого центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности, соответствующей профилю отдела воспитательной работы не менее 3 лет.

1.4. Деятельность сотрудников творческого центра регламентируется соответствующими должностными инструкциями, разработка которых осуществляется руководителем творческого центра на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам. Должностные инструкции согласовываются заместителем директора по воспитательной работе, юрисконсультom, начальником отдела воспитательной работы, начальником отдела кадров, профсоюзным комитетом и утверждаются директором колледжа.

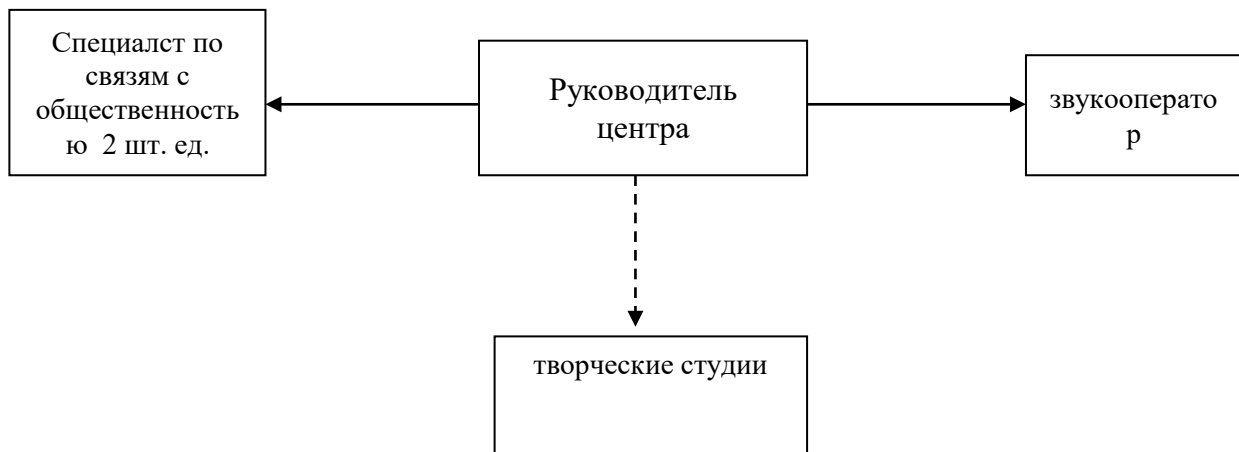
1.5. Творческий центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа, заместителя директора по воспитательной работе, плана работы отдела воспитательной работы.

1.6. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

II. Структура и состав отдела

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав творческого центра определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются решением директора. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе центра производятся приказом директора.

ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР



2.2. Общее руководство Творческим центром осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

2.3. Центр включает в себя студенческие творческие студии (далее - творческие студии, студии) по направлениям, осуществляющие свою деятельность на основании положений. Количество и направления работы студий определяются ежегодно приказом директора колледжа. Все студии взаимодействуют в сочетании с четким разграничением функций, каждая студия решает свои специфические задачи; в то же время студии взаимно дополняют друг друга, когда целесообразно и необходимо их взаимодействие.

2.4. Руководство творческими студиями по направлениям осуществляет руководитель творческого центра.

2.5. Состав членов в каждой студии формируется ежегодно из числа обучающихся колледжа по их желанию, интересам и потребностям без ограничения пола, национальности, имущественного положения и убеждений.

2.6. Допускается участие обучающихся в нескольких студиях одновременно.

2.7. Творческий центр организует работу с обучающимися в течение всего учебного года. Ежегодно в начале учебного года руководители творческих студий предоставляют руководителю центра следующий перечень документов: программу занятий, план работы, списочный состав членов студии и расписание работы на текущий учебный год. По окончании учебного года или в течение учебного года по требованию руководителя центра руководители творческих студий предоставляют отчеты о деятельности студий.

III. Цели и задачи творческого центра

3.1 Основной целью Творческого центра является создание условий для развития и раскрытия способностей, талантов и дарований обучающихся, привития обучающимся интеллектуальной, профессиональной культуры, культуры межличностных отношений, способности к успешной адаптации в колледже.

3.2 На Творческий центр возлагаются следующие задачи:

3.2.1 развитие творческого потенциала личности обучающихся через организацию работы творческих студий, подготовку и проведение культурно-массовых и

культурно-просветительских мероприятий;

3.2.2 формирование общей культуры личности;

3.2.3 организация активной, содержательной и разнообразной внеучебной деятельности обучающихся.

3.2.4 организация и развитие организационно-управленческой административной деятельности творческого центра.

3.2.5 организация, планирование и руководство культурной и творческой деятельностью колледжа.

3.2.6 содействие в организации творческой деятельности колледжа.

3.2.7 организация и развитие различных форм и видов театрального искусства.

3.2.8 организация и развитие системы платных услуг творческой деятельности колледжа на основе отдельных гражданско-правовых договоров.

3.2.9 продвижение бренда колледжа и его популяризация в России и за рубежом.

3.2.10 участие в воспитательной работе колледжа.

IV. Права и обязанности руководителей и членов творческих студий

4.1. Руководители творческих студий имеют право: участвовать в совещаниях отдела воспитательной работы; повышать свой профессиональный уровень путём участия в семинарах, конференциях, прохождения курсов; участвовать в собраниях, заседаниях педагогического совета колледжа; своевременно получать необходимую для решения поставленных задач информацию нормативно-правового и организационно-методического характера; представлять деятельность Творческого центра (по своему направлению) на внешних и внутренних мероприятиях; вносить предложения по изменению, дополнению и совершенствованию деятельности структурного подразделения.

4.2. Руководители творческих студий обязаны: ежегодно организовывать и проводить открытое показательное отчетное мероприятие в творческой форме (по своему направлению) с представлением результатов работы студии за прошедший учебный год; уважительно относиться к работникам колледжа, обучающимся и их родителям (законным представителям); обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; беречь имущество колледжа.

4.3. Члены творческих студий имеют право:

- взаимодействовать с действующими в колледже органами студенческого самоуправления в рамках своей компетенции;
- участвовать в различных внешних мероприятиях, конкурсах по согласованию с директором колледжа, представлять колледж на конкурсах, концертных площадках, акциях, а также на других общественных мероприятиях данного профиля;
- участвовать в репетициях и выступлениях членов Студии;
- объединяться в творческие группы, ансамбли, коллективы и т.д.;
- развивать и поддерживать молодежные инициативы, направленные на развитие творческих данных;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- получать информацию о деятельности Студии;
- свободно выходить из числа членов Студии на основании собственного желания.

4.4. Члены творческих студий обязаны:

- знать и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в деятельности Студии, посещать все репетиции;
- принимать активное участие в работе Студии, планировании и проведении мероприятий;
- выполнять все решения общего собрания членов Студии;
- не совершать действий, нарушающих настоящее Положение, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Студии, воздержаться от деятельности, противоречащей целям и задачам Студии.

V. Взаимоотношения

5.1. В своей деятельности руководители творческих студий взаимодействуют с действующими структурами колледжа по мере необходимости и в сфере своей компетенции.

VI. Ответственность центра

6.1. Центр несет коллективную ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;
- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы воспитательной работы.

9.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются руководителем отдела, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами колледжа и представляются на рассмотрение директору колледжа.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже, чем один раз в 5 лет.