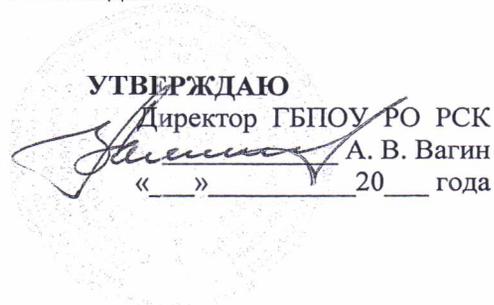


МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО РСК)

Приложение
к приказу
№ 89 от «13» июня 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
ГБПОУ РО РСК

Ростов-на-Дону
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – колледж) разработано на основании: Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления колледжем своей деятельности и распространяет свое действие на работников колледжа, включая руководство, а также лиц, действующих от имени колледжа на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) подарок – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины);

3) приглашение – любая форма предложенного или полученного социально- бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

2.1. Деловой подарок- не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается.

2.2. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются общепринятым проявлением вежливости при ведении образовательного процесса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2.3. С целью недопущения коррупционных правонарушений в колледже знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять

однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

2.4. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в колледже допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности колледжа, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными и т. п. праздниками.

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими.

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

2.5. Перечисленные в п.2.4 требования применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

2.6. Работники, предоставляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.7. Сотрудникам колледжа запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства. Такое поведение является неприемлемым для сотрудников учреждения профессионального образования, поскольку заставляет усомниться в их объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации образовательного учреждения в целом.

2.8. Для предупреждения подобных негативных последствий должностным лицам следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, обучающимися и, в частности, воздержаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.

Так, например, следует воздержаться от употребления слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы» и т. д.

2.9. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством колледжа.

2.10. Периодичность участия одних и тех же сотрудников колледжа в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Руководству и сотрудникам колледжа запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, сотрудники колледжа должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике колледжа;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в колледже антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике колледжа.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного Положения сотрудниками колледжа, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

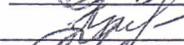
5.2. Положение может быть изменено, дополнено или отменено в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ

Положение разработал
Заместитель директора по ВР  Маевская Н.А.

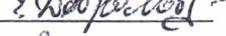
Согласовано:

Заместитель директора по УР  Сухаревская О.В.

Заместитель директора
по обеспечению безопасности  Агаев А.Э.

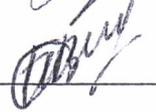
Главный бухгалтер  Краснова О.И.

Начальник ОК  Кутина В.Е.

Юрисконсульт  Добролюбова Е.В.

Начальник
отдела ИВЦ  Безик А.П.

Председатель родительского
комитета  Оганян Т.А.

Председатель студенческого
Совета  Бабичева В. Н.