# Конструктор публикаций для сотрудников РСК

# Краткое руководство для эффективного взаимодействия руководителей цикловых комиссий и педагогов с общественностью.

# Для вашего удобства просим ознакомиться с конструктором публикаций для официальной группы ВК и сайта рндск.рф. Отвечая на вопросы по списку вы сможете сформировать полноценную информационную публикацию.

# Для новости, которая уже вышла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт публикации | Описание |
| 1 | Название, формат и место мероприятия |  |
| 2 | Ответственное лицо (ФИО и телефон для связи) |  |
| 3 | Ход мероприятия |  |
| 4 | Кто приглашен (+ количество) |  |
| 5 | Важные гости (министры, представители министерств, работодатели, партнёры и т.д.) |  |
| 6 | Что интересного было для участников |  |
| 7 | Результат мероприятия |  |

**Пример заполнения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт публикации | Описание |
| 1 | Название, формат и место мероприятия | «Веселый мастерок». Соревнования проф.мастерства для учащихся 8-9 классов на нашем полигоне |
| 2 | Ответственное лицо (ФИО и телефон для связи) | Иванов Иван Иванович +7 988 444 76 85 |
| 3 | Ход мероприятия | Дети собрались в холле, далее их повели на полигон, там работали аниматоры, учились шпатлевать и накладывать стеклообои |
| 4 | Кто приглашен (+ количество) | Школьники Советского района (80 детей) |
| 5 | Важные гости (министры, представители министерств, работодатели, партнёры и т.д.) | - |
| 6 | Что интересного было для участников | Впервые взяли в руки мастерок, выиграли красивые призы от спонсоров, пофоткались на фотозоне |
| 7 | Результат мероприятия | 80 школьников завели личный кабинет на сайте |

1. **Для новости, о которой вы хотите аудиторию оповестить заранее**

Оповещать о планируемых событиях не позднее, чем за 2 недели до события

Сообщения отправлять на номер +7 (951) 534-87- 46 специалисту по связям с общественностью РСК Анне Глебовой.

Как отправлять сообщения:

- название мероприятия, планируемая дата;

- контактное лицо (ФИО, номер телефона)

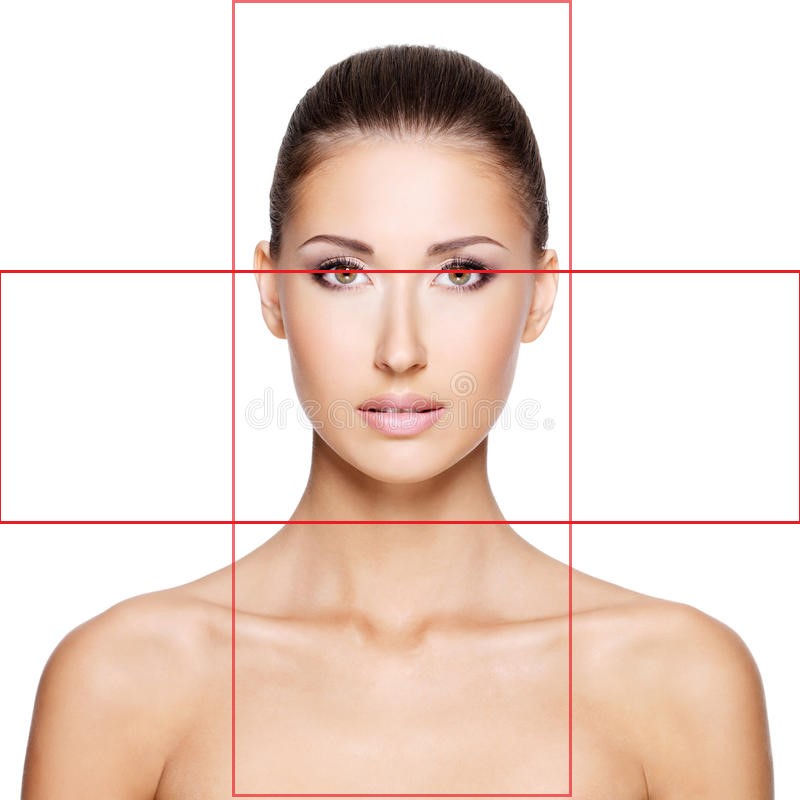
***Отвечать важно на все вопросы, не задумываясь о красоте слога.***

Каждый пост необходимо сопровождать 1- 10 качественных фотографий. Все фотографии должны быть разной крупности. То есть несколько фото портретных, несколько средних (где люди по пояс), несколько общих (где все люди в полный рост).

**ФОТО:**

*Критерии оценки качества фотографий:*

1. Фото не размазаны, на них четко можно разглядеть глаза.
2. В постановочных массовых фото все участники стоят ровно, не моргают и улыбаются (если это уместно)
3. В репортажных фото (фото, сделанных во время события) в центре кадра находятся студенты или педагоги РСК либо объект, отражающий событие (вечный огонь, цветы, арт-объет и т.д.)
4. На фото большинство людей должно быть лицом к камере.
5. Портретные снимки должны быть сделаны по грудь или по пояс, над головой необходим воздух. Глаза человека в кадре должны находиться в центре. Пример расположения портрета смотрите далее



На фото указан идеальный вариант. Возможны отхождения.

**ВИДЕО:**

Цель видео:

1. Показать масштаб или интерес события;
2. наличие представителей РСК на событии.

*Критерии оценки качества видео:*

1. Видео либо статично, либо медленно передвигается из стороны в сторону.
2. На видео большинство людей расположены лицом в камеру.
3. Видео длится не менее 10 секунд и не более 30 секунд.
4. Видео в формате MP4.
5. Лица людей на видео можно разглядеть, они не размыты.
6. Если цель видео показать масштаб, то видео необходимо снимать с небольшой высоты, чтобы показать массу аудитории (можно поднять руки и чуть-чуть опустить камеру). В Таких ситуациях лучше поворачивать видео горизонтально (как в кино, а не как в соцсетях).

Для **максимально эффективной работы** рекомендуется выбрать одного студента для постоянной работы со специалистом по связям с общественностью с целью обучения копирайтингу на практике и освобождение времени руководителя на создание публикации.

ФИО студента сообщить по номеру телефона +7 (951) 534 87 46 (Анна Глебова)