

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»

Приложение
к приказу
№112 от «02» сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ РО «РСК»
_____ О.В. Сухаревская
« ____ » _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РО «РСК»

Ростов-на-Дону
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее ГБПОУ РО «РСК»), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 19.12.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.05.2024 № 01-03/02-532/2024);
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2016 года № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- Устав ГБПОУ РО «РСК».

1.3 В соответствии с п.3 п.п.10 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.4 В ГБПОУ РО «РСК» создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины (МДК).

2. ВИДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2 Система текущего и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и колледжа.

2.3 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

Фонд оценочных средств по специальности СПО включает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (Приложение 1).

Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса;
- практический опыт и умения для видов практики;
- общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля.

2.2 Текущий контроль успеваемости

2.2.1 Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль – это проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, проводимая преподавателем, мастером, ведущим учебные занятия. Текущий контроль знаний и умений, компетенций обучающихся осуществляется в течение семестра, предусматривает проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков, освоенных элементов общих и профессиональных компетенций по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам.

2.2.2 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.2.3 Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего контроля с целью накопления отметок для объективной оценки знаний, умений, навыков, элементов компетенций обучающихся:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Формы проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования

и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

2.2.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2.5 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) записываются в журнале учебных занятий, согласно правилам ведения журналов в ГБПОУ РО «РСК».

На основании результатов текущего контроля успеваемости на 1 число каждого месяца учебного года (точки контроля) по каждому изучаемому предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу) в составе профессиональных модулей преподаватели выставляют аттестацию за месяц (как простую среднеарифметическую сумму в соответствии с правилами математического округления) для мониторинга качества обучения и принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость обучающихся.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.3 Промежуточная аттестация обучающихся

2.3.1 Промежуточная аттестация – это процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной или нескольких учебных дисциплин, одного или нескольких профессиональных модулей после завершения их изучения. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.3.2 Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы. ГБПОУ РО «РСК» совместно с социальными партнерами, работодателями организует процедуру оценки освоения знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разрабатывает и согласует с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3.3 Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач:

- выявление соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- обеспечение контроля целостного, полного и прочного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

2.3.4 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебных достижений, обучающихся в процессе обучения в ГБПОУ РО «РСК». Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, навыки, профессиональные и общие компетенции обучающихся.

Педагогические работники ГБПОУ РО «РСК» обязаны в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.3.5 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по части дисциплины / дисциплине;
- дифференцированный зачет по части дисциплины / дисциплине /МДК / учебной или производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам / нескольким МДК / учебным или производственным практикам;
- экзамен по части дисциплины / дисциплине;
- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; двум или нескольким МДК;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен.

2.3.6 Экзамен/экзамен по модулю— это заключительная форма контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач;
- оценка освоения вида деятельности.

2.3.6 Квалификационный экзамен – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей. Возможно сопряжение Квалификационного экзамена с независимой оценкой квалификации (проведением профессионального экзамена).

2.3.7 Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений, обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.3.8 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.3.9 Комплекты оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)/экзамена разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2.3.10 Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподаватели разрабатывают контрольно-оценочные средства, адаптированные для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой; при этом формы проведения промежуточной аттестации для данной категории обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для выполнения контрольного задания.

2.3.11 Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ОПОП осуществляется на бумажных (и электронных) носителях в учебной части очного отделения и на заочном отделении в:

- журналах учебных занятий (форма в соответствии с Положением о журнале учебных занятий);

- ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплине / МДК в составе профессионального модуля (форма – приложение 9 настоящего положения);

- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме: зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу (форма ведомости – приложение 6 настоящего положения);

- дифференцированного зачета по видам практики (форма ведомости – приложение 10, 11 настоящего положения);

комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) (форма ведомости – приложение 8 настоящего положения);

экзамена по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу (форма ведомости – приложение 5 настоящего положения);

комплексного экзамена по учебным предметам, дисциплинам (междисциплинарным курсам) (форма ведомости – приложение 7 настоящего положения);

экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю (формы – приложения 3 настоящего положения);

протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю (формы – приложения 2 настоящего положения);

оценочная ведомость на каждого обучающегося по квалификационному экзамену по профессиональному модулю (формы – приложения 4 настоящего положения);

ведомости итоговой оценки результатов учебных сборов (форма в соответствии с Положением по основам военной службы в ГБПОУ РО «РСК»)

- направления на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК (форма – приложение 12 настоящего положения);

- зачетной книжке студента (форма – приложение 13 настоящего положения).

Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заведующий учебной частью.

2.3.12 Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

2.3.13 Формы проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам.

Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

2.3.14 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

получение всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена;

выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

2.3.15 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

2.3.16 Перенос аттестации на другие сроки возможен на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями; личного заявления обучающихся с приложением документов; приказа директора.

2.3.17 Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.3.18 При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2.3.19 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3. СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Знания, умения, навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практику, оцениваются в ходе текущего контроля.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными учебными графиками.

3.3 Показатели и критерии оценки результата

Показатель - формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Правила формулировки показателей и критериев:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

3.4 Показатели и критерии для проверки усвоения знаний

Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

3.5 Показатели и критерии для проверки освоения умений

Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Критерии оценки освоения умений представляют собой, как и в случае проверки усвоения знаний, правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

3.6 Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта

Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.7 Показатели сформированности профессиональных и общих компетенций

Выбор показателей при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля (ПМ). Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5.

3.8 Требования к процедуре оценки сформированности ОК и ПК

- валидность оценочных средств;
- соответствие содержания оценочных средств требованиям к уровню знаний, умений, практическому опыту ПК, входящих в профессиональный модуль;
- четкая формулировка показателей и критериев оценки;
- максимальная объективность форм и методов оценки;
- прозрачность процедуры оценки;
- участие высококвалифицированных специалистов и работодателей в процедуре оценки;
- однозначное заключение по результатам оценки (ВПД освоен/не освоен).

3.9 Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций

1. Интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
2. Проблемно-деятельностный характер;
3. Ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (нетождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);
4. Актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
5. Экспертиза в профессиональном сообществе
6. Связь критериев с планируемыми результатами

3.10 Для проведения процедуры текущей и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «РСК» используется балльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), зачетная система (зачет, не зачет).

3.11 Экзамен по модулю/Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», с выставлением оценки по пятибалльной системе. Возможно сопряжение Квалификационного экзамена с независимой оценкой квалификации (проведением профессионального экзамена).

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам (ПМ, МДК) и в сроки, предусмотренные учебными планами ГБПОУ РО «РСК» и требованиями ФГОС СПО. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.2 При выборе дисциплин/МДК для экзамена ГБПОУ РО «РСК» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины; междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, междисциплинарного курса

4.3 Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для основной профессиональной образовательной программы в целом.

4.4. К экзамену по учебной дисциплине / МДК / ПМ допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК) или дисциплинам.

4.5 Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных учебных, производственных практик.

4.6 Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные семестровые оценки не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и устраняют задолженности в сроки, установленные для повторной аттестации. Пересдача после начала сессии допускается только по направлению заведующего отделением.

4.7 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине / МДК / ПМ.

4.7.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

4.7.2 На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РО «РСК» расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.7.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

4.7.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины / МДК / ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, освоенных элементов профессиональных и общих компетенций.

4.7.5 В соответствии с требованиями ФГОС СПО создаются фонды оценочных средств, соответствующие ОПОП, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «РСК» самостоятельно. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю при освоении ОПОП согласно ФГОС СПО специальности разрабатывается комплект оценочных средств в соответствии с утвержденным макетом. (Приложение 1)

4.7.6 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин или МДК), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии и доводятся до обучающихся в первые два месяца от начала обучения. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, элементов профессиональных компетенций.

4.7.7 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.8 Основные условия подготовки к экзамену

4.8.1 ГБПОУ РО «РСК» самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.8.2 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.8.3 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость;

4.9 Проведение экзамена по учебной дисциплине / МДК / ПМ.

4.9.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету на устном экзамене студенту отводится не более 1 академического часа.

4.9.2 Экзамен по учебной дисциплине принимает преподаватель который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, экзамен по МДК принимает один или два ведущих преподавателя в экзаменуемой группе. Экзамен по профессиональному модулю принимают два ведущих преподавателя.

4.9.3 В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

уровень освоения обучающимся материала, компетенций, предусмотренных учебной программой по учебной дисциплине, МДК;

умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.9.4 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

- оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

- оценка «4» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;

- оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 75% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 74% до 60% правильных ответов.

4.9.5 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.9.6 Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку на экзамене, то он может быть допущен к пересдаче данного экзамена в сроки, установленные учебной частью, заведующим отделением.

4.9.7 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1 Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом по дисциплинам:

которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.2 Проведение дифференцированного зачета, зачета осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК до начала экзаменационной сессии.

5.3 Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине (МДК), а также их объем самостоятельно разрабатываются преподавателями. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося элементов компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

5.4 Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма

Комплект оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся в первые два месяца от начала обучения. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.5 Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения ОПОП ими достигнут нормативный уровень освоения.

5.6 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ОПОП по специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения дифференцированного зачета.

5.7 Зачет, дифференцированный зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Результаты защиты фиксируются в ведомости и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

5.8 Оценки, полученные обучающимися по результатам зачета, оформляются записью «зачет/незачет» в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия и переносятся в ведомость промежуточной аттестации; только положительная оценка – «зачет» оформляется записью в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

6.1 Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета) предусматривается учебными планами ОПОП по специальностям/профессиям как необходимая мера для исполнения Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» о количестве экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся.

6.2 При определении состава дисциплин (междисциплинарных курсов) для промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета) учитываются:

- наличие между ними общей межпредметной области;
- завершение освоения в одном семестре;
- одинаковая форма промежуточной аттестации.

6.3 Комплексный экзамен проводится за счет объема часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ОПОП по специальности/профессии на учебный год.

Для проведения комплексного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей согласно установленной им педагогической нагрузки на учебный год.

6.4 Комплексный дифференцированный зачет проводится в пределах объема часов, установленных на освоение учебных предметов, дисциплин (междисциплинарных курсов), и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ОПОП по специальности/профессии на учебный год.

Комплексный дифференцированный зачет проводят преподаватели, осуществлявшие преподавание дисциплин/междисциплинарных курсов/учебных или производственных практик в данной учебной группе студентов.

Комплексный экзамен предусматривается:

- по двум и более учебным дисциплинам, имеющими соответствующие межпредметные связи. При этом изучение учебных дисциплин должно проходить параллельно и заканчиваться в одном семестре

Комплексный дифференцированный зачет предусматривается:

- по двум и более учебным дисциплинам, имеющими соответствующие межпредметные связи. При этом изучение учебных дисциплин должно проходить параллельно и заканчиваться в одном семестре;

- по МДК одного ПМ, при параллельном изучении МДК и их завершенности в одном семестре;

- по УП или ПП при условии, что учебные практики или производственные практики по профессиональным модулям, включенные в комплексный дифференцированный зачет, заканчиваются в одном семестре;

- по МДК и УП/ПП одного ПМ, при условии их завершенности в одном семестре

6.5 Для проведения комплексного экзамена (дифференцированного зачета) преподаватели разрабатывают программу промежуточной аттестации как единый документ с указанием всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ОПОП по специальности/профессии по дисциплинам/междисциплинарным курсам/учебным или производственным практикам, включенным в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета).

6.6 В ходе комплексного экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется контроль освоения и оценка всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ОПОП по специальности/профессии по дисциплинам/междисциплинарным курсам/учебным или производственным практикам, вошедшим в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета), с применением комплексных контрольно-оценочных средств.

В ведомости указывается наименование дисциплин, МДК, УП и ПП входящих в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачёта) по двум или

нескольким дисциплинам/МДК/УП или ПП. Выставляется оценка по каждой дисциплине/МДК/УП или ПП, входящих в комплексный экзамен (дифференцированный зачёт), в соответствии с персональными результатами аттестуемых. В графе итоговая оценка выставляется оценка полученная обучающимся при сдаче комплексного экзамена (дифференцированного зачета). Итоговая оценка, полученная по комплексному экзамену (дифференцированному зачету) переносится в зачетную книжку студента и в приложение к диплому по каждой дисциплине/МДК/УП или ПП, входящей в комплексный экзамен (дифференцированный зачет).

При заполнении зачётной книжки студента в случае комплексного дифференцированного зачета по МДК и УП или ПП, итоговая оценка по комплексному дифференцированному зачету проставляется на страницы для дифференцированных зачетов и на страницу с практиками (пример заполнения зачетной книжки студента Приложение 13).

6.7 Подготовки и проведения комплексного экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется в полном соответствии с нормативными требованиями данного локального нормативного акта, регламентирующего процедуру промежуточной аттестации студентов колледжа.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Квалификационный экзамен проводится в том случае если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках вида профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

7.2 Квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

7.3 Состав экзаменационной комиссии для приема квалификационного экзамена.

7.3.1 Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия на основе приказа директора ГБПОУ РО «РСК».

7.3.2 Численность комиссии для проведения квалификационного экзамена составляет не менее 3 человек.

7.3.3 Экзаменационную комиссию для проведения квалификационного экзамена возглавляет председатель – представитель организации из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

7.3.4 Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена формируется из числа преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения) - руководителей учебной и (или) производственной практики.

7.4 Комплекты КОС для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются педагогическими работниками, задействованными в реализации ПМ.

7.5. Задания для квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой образовательной программе. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.6 Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности.

7.7 Формы проведения квалификационного экзамена - комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и:

- выполнением практического задания либо серии практических заданий;
- демонстрацией и защитой выполненной производственной задачи;
- защитой портфолио;
- защитой курсовой работы (проекта)

7.8 Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

7.9 Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

7.10 Защита курсовой работы (проекта) в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется

членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика.

7.11 Квалификационный экзамен может проводиться в формате демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Квалификационный экзамен в формате демонстрационного экзамена проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организаций (оператором).

Комплект оценочной документации включает: задание демонстрационного экзамена, критерии оценки, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Квалификационный экзамен в формате демонстрационного экзамена проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации.

7.12 Условием положительной аттестации по квалификационному экзамену является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.13 Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

7.14 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

7.15 В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии в установленный образовательной организацией срок.

7.16 Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в учебной части ГБПОУ РО «РСК».

7.17 Результаты экзамена (квалификационного) определяются решением аттестационной комиссии «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с указанием уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в ведомость квалификационного экзамена общую и на каждого обучающегося (Приложение 4) и зачетную книжку студента.

7.18 По результатам сдачи квалификационного экзамена обучающимся в полном объеме освоившим программу профессионального модуля присваивается квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего, должности служащего с указанием конкретного квалификационного разряда (при наличии), в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы, а также квалификационными характеристиками, установленными квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами (при наличии).

8 Процедура сопряжения квалификационного экзамена с независимой оценкой квалификации (проведением профессионального экзамена)

8.1 Пройти процедуру независимой оценки квалификации (профессионального экзамена) могут обучающиеся, добровольно изъявившие желание на основании личного заявления и предоставления необходимого пакета документов, возраст которых не противоречит требованиям к профессиональной квалификации.

В случае, если процедура промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с требованиями НОК, то обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и свидетельство о квалификации (успешное прохождение НОК) или заключения о прохождении профессионального экзамена (неудовлетворительная оценка на профессиональном экзамене).

8.2 Квалификационный экзамен, сопряженный с НОК проводится в экзаменационном центре Центра оценки квалификаций.

8.3 Приказом директора в состав экзаменационной комиссии включаются эксперты ЦОК, со ссылкой на локальный нормативный акт ЦОК, утверждающий членов экспертной комиссии для профессионального экзамена.

Экспертная комиссия - орган, формируемый ЦОК для проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, состоящий из экспертов, имеющих подтвержденную СПК квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочных средствах.

Члены экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами ЦОК, являются наблюдателями на профессиональном экзамене.

8.4 При проведении процедуры сопряжения квалификационного экзамена с независимой оценкой квалификации (проведением профессионального экзамена) используются оценочные средства, утвержденные советом по профессиональным квалификациям, сведения о которых размещены в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Оценочные средства представляют собой комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5 Членами экзаменационной комиссии ведется два протокола: протокол квалификационного экзамена и протокол экспертной комиссии профессионального экзамена.

8.6 Члены экзаменационной комиссии осуществляют оценку индивидуально в порядке, предусмотренном оценочными средствами. Обсуждение и голосование для определения результатов квалификационного экзамена (оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") проводится на основе оценочных ведомостей членов экспертной комиссии профессионального экзамена.

8.7 Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Результаты НОК определяются СПК на основании протокола экспертной комиссии, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов ПЭ после завершения профессионального экзамена (не позднее 14 дней).

8.8 Обучающимся, прошедшим процедуру независимой оценки квалификации, совмещенной с квалификационным экзаменом, выдается:

образовательной организацией - свидетельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего;

центром оценки квалификации на основании решения СПК не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена.

8.9 Обучающийся имеет право подать апелляцию в комиссию в рамках прохождения квалификационного экзамена, а также в апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

9 СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска,

но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра

9.2 Пересдача экзамена по модулю/Квалификационного экзамена, экзаменов/зачетов/ по каждой дисциплине (МДК) допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача по этому предмету проводится только комиссии, назначаемые приказом директора ГБПОУ РО «РСК».

9.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (МДК), модулям при прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4 Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объеме, приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации задолженностей, обучающийся-задолжник, при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается. В указанный период сдачи задолженности не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.5 По окончании срока ликвидации задолженности, в случае если обучающимся не в полном объеме были ликвидированы задолженности педагогический совет ГБПОУ РО «РСК» обсуждает список задолжников и принимает решение об установлении очередного срока ликвидации задолженностей и создании комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета ГБПОУ РО «РСК» утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.6 По завершении всех экзаменов и зачетов обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать экзамен/дифференцированный зачет, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо» с целью повышения оценки. Допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов в учебный год. Условия пересдачи определяет администрация ГБПОУ РО «РСК». В случае пересдачи обучающимся оценки на более высокую, преподаватель, в зачетной книжке обучающегося, в новой строке вносит соответствующую запись.

9.7 Для решения конфликтных ситуаций в период ликвидации обучающимися задолженностей могут создаваться комиссии по соответствующим дисциплинам.

9.8 В отдельных случаях, обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя могут быть освобождены от экзамена или любого иного вида промежуточной аттестации. При этом оценка выставляется соответственно текущему контролю знаний и фиксируется в экзаменационной ведомости. Данное положение не относится к квалификационному экзамену по модулю.

9.9 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими. После зимней сессии заведующий отделением в зачётной книжке обучающегося делает отметку о допуске к следующей сессии, а после летней сессии – отметку о переводе на следующий курс.

10 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация студентов ГБПОУ РО «РСК» с применением электронной формы обучения

10.1 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

10.1.2 Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО и ДОТ) при реализации основных образовательных программ в той части, в которой это разрешено федеральными государственными образовательными стандартами. Частичное использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе возможно, если профессия или специальность включены в перечень профессий и специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.2 ГБПОУ РО «РСК» реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами формах обучения (или их сочетании) при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости.

10.2.1 Информация о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ до участников образовательных отношений доводится посредством размещения ее на официальном сайте ГБПОУ РО «РСК».

10.2.2 ГБПОУ РО «РСК» обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн – платформе (Moodle). Для проведения промежуточной аттестации ГБПОУ РО «РСК» обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн - платформе и выдачи персонального пароля.

10.2.3 Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего учета с целью накопления отметок для объективной оценки знаний, умений, навыков, элементов компетенций обучающихся:

- письменный ответ обучающегося;
- самостоятельная, практическая работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, презентация, творческая работа;

- словарная, терминологическая работа;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу;
- работа с литературой в области строительства, архитектуры и иными информационными источниками.

Преподаватели, реализующие учебные дисциплины, модули, формируют материалы (оценочные, методические и т.п.) для размещения во внутренней онлайн – платформе (Moodle) ГБПОУ РО «РСК».

10.2.4 Выбор форм текущего контроля осуществляется дифференцированно с учетом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием и используемых образовательных дистанционных технологий. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы. В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования онлайн – платформы (Moodle) промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д. Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

10.2.5 Практические занятия, лабораторные работы, практики могут реализовываться посредством освоения интерактивных компонентов электронного курса, включая виртуальные лаборатории и практикумы, позволяющие приобретать практические компетенции. Отдельные задания, требующие создания особых условий для своего выполнения, могут быть адаптированы к условиям, доступным обучающемуся по месту жительства.

10.2.6 Получение преподавателем выполненных заданий от обучающегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций PowerPoint и т. д.

По всем видам практик, предусмотренных утвержденным учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online. Прохождение практики возможно путём работы обучающегося с интерактивными элементами электронного образовательного ресурса. При прохождении практики в сторонней организации обучающийся может быть направлен на практику в организацию, расположенную в населённом пункте по месту его проживания.

10.2.7 Выполнение курсовых проектов (работ) обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов. При необходимости руководитель курсовой работы (проекта) дистанционно проводит индивидуальные консультации с обучающимся. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется на основании утвержденного расписания.

10.2.8 Преподаватели вправе проводить лекции, семинары, практикумы, консультации в форме вебинаров, используя платформу Сферум.

10.2.9 Техническую поддержку в рамках промежуточной аттестации и текущего контроля с применением дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП СПО осуществляет отдел информационных технологий ГБПОУ РО «РСК».

10.3 ГБПОУ РО «РСК» осуществляет учет индивидуальных результатов освоения образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ, хранение результатов обучения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3.1 Оценки по результатам текущего контроля выставляются в электронные оценочные ведомости (Приложение 14). Заведующая учебной частью обеспечивает хранение индивидуальных результатов обучения также в бумажном виде.

10.3.2 Обучающиеся обязаны выполнять задания в сроки, указанные в расписании занятий. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися, и размещать результаты текущего контроля в группах социальных сетей, по читаемым дисциплинам.

10.3.3 Результаты работы педагогов с обучающимися сохраняются в папках, сформированных по каждому предмету, в случае индивидуальных занятий возможны папки на каждого обучающегося. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, курсу или модулю.

Разработали:

_____	Сухаревская О.В.
_____	Коваленко Л.А.
_____	Новоселова О.В.
_____	Жук С.Ю.
_____	Рябенко А.О.

Согласовано:

Юрисконсульт	_____	Ярцев В.Л.
--------------	-------	------------

Председатель
студенческого
совета колледжа

_____	Нальгиев Х.
-------	-------------

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области
«Ростовский – на – Дону строительный колледж»

Макет комплекта оценочных средств
для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации
по ПМ_____ /учебной дисциплине_____
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности/профессии СПО

(код, название)

Ростов – на – Дону

«Рассмотрено»
на заседании цикловой комиссии

Протокол №_____
от « »____ 20__.
Председатель _____

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной
работе_____.
« ____ »_____ 20__ г.

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств по ПМ

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ. _____ профессионального цикла ОПОП/ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК ...	

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК ...	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1 01	
	Н	
Уметь	У 1.1.01	
	У ...	
Знать	З 1.1.01	
	З ...	

1.2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ОК		
ОК		

1. Область применения комплекта оценочных средств по учебной дисциплине

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины _____ цикла ОПОП/ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (квалификация - _____).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК	У		З	
	У		З	
ОК 01	Уо		Зо	
	Уо		Зо	

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Содержательное оценивание	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины			
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины			

2. Комплект оценочных средств¹

2.1. Текущий контроль

2.1.1 Задания ...

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1 Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

¹ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Условия выполнения задания²

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

_____ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

2.2.2 Подготовка и защита курсового проекта (работы)

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

²Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

Протокол № ____
от ____ г.
заседания экзаменационной комиссии квалификационного экзамена
обучающихся ГБПОУ РО «РСК»
по ПМ _____
специальность/профессия _____
группа _____

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации в рамках освоения программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по специальности/профессии _____ и итоговой формой аттестации по ПМ _____, включающий:

- МДК _____;
- УП _____;
- ПП _____

Квалификационный экзамен оценивает сформированность профессиональных и общих компетенций, и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности «_____».

В результате обучающиеся должны освоить ПК _____, ОК _____.

Владеть навыками:

-
-

Оценочная ведомость по профессиональному модулю отражает освоение всех элементов ПМ _____ обучающимися.

Квалификационный экзамен включает теоретическое и практическое задание.

Проверив выполнение теоретического и практического заданий каждого обучающегося и оценив овладение ПК _____ и ОК _____, согласно критериям КОС по ПМ _____ члены ЭК постановили:

- профессиональные компетенции ПК _____, общие компетенции ОК _____ обучающимися группы _____ специальности/профессии _____ освоены, обучающиеся готовы к выполнению вида профессиональной деятельности «_____»;

- присвоить обучающимся по списку квалификационный разряд _____ по профессии рабочего «_____».

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 3

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на - Дону строительный колледж»
Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

Специальность _____
Группа _____

№	Ф.И.О.	Элементы профессионального модуля						Квалификацион- ный экзамен/ экза- мен по модулю	
		МДК _____		МДК _____		ПП (УП)		оценка	(освоен / не освоен)
		Форма промеж. аттест.	Оценка	Форма промеж. аттест.	Оценка	Форма промеж. аттест.	Оценка		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Ф.И.О _____ обучающегося(-щейся) на _____ курсе по _____

Из них:

- освоение МДК - _____ час;
- учебная практика – _____ часов;
- промежуточная аттестация - _____ часов.

- самостоятельная работа – _____ часов;
- производственная практика – _____ часов;

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК _____		
УП _____		
ПП _____		

[illegible]

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Дата « » 20 г.

Приложение 5

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Ростовский – на - Дону строительный колледж»

Экзаменационная ведомость

Дисциплина/ПМ. ____ МДК ____

Специальность _____

Группа _____

Экзаменаторы _____

Фамилия, имя, отчество

№	№ экзамен. билета	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подписи экзаменаторов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Подпись экзаменатора(ов) _____

Представитель администрации _____ / _____ /

(должность) (подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Ростовский – на - Дону строительный колледж»

Ведомость дифференцированного зачета

по дисциплине / ПМ. ____ МДК ____

Специальность _____

Группа _____

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Подпись преподавателя _____

« ____ » _____ 202_г.

Приложение 7

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на - Дону строительный колледж»
Экзаменационная ведомость
Комплексный экзамен

по дисциплинам / МДК _____

Специальность _____

Группа _____

Экзаменаторы _____

Фамилия, имя, отчество

№	№ эк-зам. би-лета	Фамилия, имя, отчество	Оценки по дисциплине/МДК			Оценка по КЭ	Подписи экзаменаторов		
			Дисциплина (МДК)	Дисциплина (МДК)	Дисциплина (МДК)				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

«_____» _____ 20__ г.

Подписи экзаменаторов _____

Приложение 8

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на - Дону строительный колледж»**

Ведомость комплексного дифференцированного зачета
по дисциплинам / МДК / УП / ПП _____
Специальность _____
Группа _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Оценки			Оценка по КДЗ	Подписи преподавателей		
		Дисциплина /МДК/УП /ПП	Дисциплина /МДК/У П/ПП	Дисциплина /МДК/У П/ПП				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Подписи преподавателей

ФИО
ФИО
ФИО
ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 9

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области**

«Ростовский – на - Дону строительный колледж»

Ведомость защиты курсового (комплексного) проекта

по дисциплине (ПМ____МДК_____)

Специальность _____

Группа _____

Руководитель (ли) _____
(Ф.И.О)

№	Ф.И.О студента	Оценка по КП (ККП)	Подпись руководителя (лей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Принято в архив _____ курсовых проектов

Архивариус _____ / _____ /

Дата _____ 201__ г.

Подпись руководителя (лей)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 10

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области**

«Ростовский – на - Дону строительный колледж»

Ведомость прохождения учебной практики

по ПМ _____

Специальность _____

Группа _____

Руководитель (ли)

(Ф.И.О)

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка	Подпись руководителя (лей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Подпись руководителя (лей)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 11

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на - Дону строительный колледж»
Ведомость прохождения производственной
(преддипломной) практики**

по ПМ _____

Специальность _____

Группа _____

Руководитель (ли) _____
(Ф.И.О)

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка	Подпись руководителя (лей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Принято в архив _____ отчетов

Архивариус _____ / _____ /

Дата _____ 202__ г.

Подпись руководителя (лей)

Дата _____ 20__ г

Направление

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю _____

Направляется студент группы _____ для сдачи экзамена/зачета

по _____ в объеме _____

Заведующий отделением _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТА

Студент группы _____

сдал экзамен (зачет) по _____

в объеме _____ с оценкой _____

Преподаватель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю _____

Направляется студент группы _____ для сдачи экзамена/зачета

по _____ в объеме _____

Заведующий отделением _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТА

Студент группы _____

сдал экзамен (зачет) по _____

в объеме _____ с оценкой _____

Преподаватель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 13

Дата КДЗ: последний день аудиторных занятий
последней из читаемых дисциплин/МДК/УП/ПП

РАЗБОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА						ПРАВАЯ СТОРОНА						
1-й семестр 20 ____/20 ____ учебного года						КУРС _____ (Фамилия И.О. студента (курсанта))						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
							КДЗ: Обществознание + История	76 136	5 (отд.) (подпись)	20.12		Иванов И.И. Петров И.В.
							КДЗ: МДК 03.01 Технология малярных и декоративно-прикладных работ ЭУП 03.01, ПП 03.01	108	5 (отд.) (подпись)	20.12		Иванов И.И. Петров И.В. Сидоров И.П.
Заместитель _____						руководитель _____ (подпись)						

РАЗБОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА					ПРАВАЯ СТОРОНА			
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./з.ед.	АКТИКА			
					Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации
2	3	КДЗ: УП 03.01 Декоративно-художественная отделка поверхностей + ПП 03.01 Производственная практика + МДК 03.01	Мастерская малярных и декоративных работ	72	5 (отл.)	20.12		Иванов И.И. <i>подпись</i>
								Петров П.В. <i>подпись</i>
			ООО Фирма «Руслан»	36			Петров В.П.	Сидоров И.П. <i>подпись</i>
Заместитель					руководителя	(подпись)		

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский – на - Дону строительный колледж»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ гр. _____

по результатам изучения темы: «_____»

Учебная дисциплина/МДК/практика «_____»

№	ФИО обучающегося	Отметка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Преподаватель ФИО _____
Подпись

Дата _____