



Утверждено решением Профкома
ППО ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону
строительный колледж»
Общероссийского Профсоюза
образования
от 15.04 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**членов Первичной профсоюзной организации ППО
ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону строительный колледж»
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионной комиссии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза, Профсоюз) и устанавливает содержание и порядок деятельности контрольно - ревизионной комиссии, ее взаимоотношения с первичной Профсоюзной организацией ППО ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – «Областной организации») и контрольно-ревизионная комиссия ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования взаимодействуют между собой, самостоятельны в своей деятельности и подотчетны собранию членов Профсоюза ГБПОУ РО «РСК».

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет ревизию (проверку) в целях обеспечения контроля:

- финансово-хозяйственной деятельности ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования;
- достоверности бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;
- состояния финансовых документов (первичных учетных и других документов);
- исполнения сметы доходов и расходов ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования;
- правильности исчисления, полноты удержания (сбора) и своевременности поступления и перечисления членских профсоюзных взносов;
- правильности распределения членских взносов по всей структуре ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования;
- сохранности и целевого использования денежных средств.
- состояния учета членов ППО, соблюдения порядка принятия и прекращения членства в ППО;
- рассмотрения писем и обращений членов ППО, ведения делопроизводства.

2.2. Контрольно-ревизионная комиссия имеют право:

2.2.1. Получать от Профсоюзного комитета ревизуемой ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования, необходимые для ревизии (проверки) подлинные бухгалтерские документы, финансовые и статистические отчеты и другие необходимые документы.

2.2.2. Запрашивать соответственно у Председателя Профсоюзного комитета ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении ревизии (проверки).

2.2.3. Запрашивать у выборных органов ревизуемой организации Профсоюза информацию по финансово-хозяйственной деятельности в кредитных, налоговых и иных организациях.

2.2.4. Инициировать получение в бухгалтерии ГБПОУ РО «РСК» сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счет Областной организации.

2.2.5. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

2.2.6. Предоставлять информациюо результатах проверок (ревизий) на заседание Профсоюзного комитета ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования.

2.2.7. В случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии, ставить перед вышестоящим органом Профсоюза вопрос о привлечении к ответственности ревизуемого выборного единоличного исполнительного органа ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования.

2.2.8. Проводить внеплановые ревизии (проверки) с привлечением членов вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии на основании решений выборного коллегиального органа Профсоюза и вышестоящего выборного коллегиального органа Профсоюза.

2.3. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

2.3.1.Проводить ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности ППО с соблюдением установленных сроков проведения ревизии (проверки).

Сроки проведения ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности ППО, определяются на заседании контрольно-ревизионной комиссии председателем контрольно-ревизионной комиссии ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования.

2.3.2.Проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

2.3.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостачи денежных средств и других злоупотреблений информировать выборный орган Профсоюза и вышестоящий выборный орган Профсоюза.

2.3.4. Вносить выборному органу ревизуемой организации Профсоюза, предложения по улучшению её финансово-хозяйственной и иной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений, устанавливать сроки для их устранения.

2.3.5. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать персональные данные, сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих полномочий.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования избирается на отчётно-выборном собрании (конференции) на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа.

3.2. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии устанавливается профсоюзным собранием.

3.3. Контрольно-ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.

3.4. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяют периодичность своих заседаний, порядок проведения ревизий (проверок), которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Заседания контрольно-ревизионной комиссии созывается председателем или, по его поручению, заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3.6. Заседания контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

3.7. Решения контрольно-ревизионной комиссии считается принятым, если за них проголосовали более половины присутствующих членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решения открытая.

Решения контрольно-ревизионной комиссии принимается в форме постановления. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов контрольно-ревизионной комиссии – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

3.8. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на

заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

3.9. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования и деятельности по учету членов Профсоюза осуществляется в середине года (июль) промежуточный контроль и по итогам работы за год (январь), а также перед проведением отчетно-выборного собрания (конференции) ППО и в других случаях.

3.10. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной и иной деятельности ППО, осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом должна проводиться с обязательным участием контрольно-ревизионной комиссии ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования.

3.11. Председатель ППО уведомляется о проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности ППО не позднее одного месяца до начала ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности.

3.12. По итогам ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссией составляется акт ревизии (проверки), в котором отражаются:

- наличие и достоверность финансовых документов и отчетных данных;

- порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

- соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

- состояние учета членов Профсоюза;

- соблюдение порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе;

- состояние работы с письмами и заявлениями от членов Профсоюза;

- выводы и предложения.

Акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии ППО подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), председателем ППО.

3.13. Подписанный всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии ППО, предоставляется для ознакомления Председателю ППО, на срок не более пяти рабочих дней.

Председатель ППО не вправе отказаться от подписания акта ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии ППО.

3.14. В случае возникновения разногласий председатель контрольно-ревизионной комиссии ППО, обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю ППО, с установлением дополнительного срока до трех

рабочих дней, в течение которого председатель ППО обязан подписать акт ревизии (проверки) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на __ листах».

3.15. При документальном опровержении со стороны выборного органа ревизуемой ППО фактов, приведенных в акте ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии ППО, обязан внести соответствующие поправки в акт ревизии (проверки).

3.16. В случае отказа от подписания акта ревизии (проверки) в установленный срок и непредставления разногласий Председателем ППО акт ревизии (проверки) считается действительным с подписями председателя и членов контрольно-ревизионной комиссии ППО, принимавших участие в ревизии (проверке), и передается соответственно в вышестоящий выборный коллегиальный орган организации Профсоюза, вышестоящую контрольно-ревизионную комиссию.

3.17. Акт ревизии (проверки), утверждаемый на заседании контрольно-ревизионной комиссии, а также при необходимости и другие материалы ревизии (проверки), контрольно-ревизионная комиссия доводит до сведения выборного коллегиального исполнительного органа ППО на его ближайшем заседании после завершения ревизии (проверки).

3.18. Разногласия между контрольно-ревизионной комиссией ППО, и выборным органом ППО рассматриваются и разрешаются вышестоящим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

Разногласия, возникающие между выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

3.19. Выводы и предложения, содержащиеся в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования, рассмотренные и одобренные на заседании выборного коллегиального руководящего органа Профсоюза, являются обязательными для выполнения председателем ППО.

3.20. Финансирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Профсоюзным комитетом ППО «Ростовский-на-Дону строительный колледж» Общероссийского Профсоюза образования.