

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

АО «Комбинат крупнопанельного домостроения»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя	
Раздел 2. Результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....	

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),
ФОРМИРУЕМЫХ
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11869 Дозировщик компонентов бетонных смесей (цифровой модуль)
ЕТКС Дозировщик компонентов бетонных смесей		
Выполнение работ дозирования компонентов бетонных смесей и растворов		ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Системное мышление / анализ информации и выработка решений	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 11
Планирование и организация деятельности	-	+	-	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Ориентация на результат	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ОК 09
Построение отношений / эффективная коммуникация	-	+	-	ОК 05, ОК 04, ОК 10
Открытость новому	-	+	-	ОК 02, ОК 03, ОК 09
Лидерство	-	+	-	ОК 01, ОК 04, ОК 03, ОК 06
Управление изменениями/ инновационность	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, оценивает способы их минимизации. Знает стратегические цели своей организации и отрасли в целом.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно-срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы. Самостоятельно контролирует выполнение задач, если видит риски, предлагает пути решения.
КК 03. Ориентация на результат	Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку. Честно и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.
КК 06. Лидерство	Проявляет себя как лидер в равном по статусу коллективе: берет на себя ответственность за общий результат, организует совместную деятельность, поддерживает и направляет коллег на решение задачи. Проявляет инициативу при выполнении задач, выходя при этом за рамки своих непосредственных обязанностей. Имеет мужество высказывать и отстаивать

	собственную позицию по решаемым вопросам.
КК 07. Управление изменениями/ инновационность	Находит новые решения в изменившихся условиях. Быстро адаптируется к изменениям, легко обучается. Предлагает пути повышения эффективности и качества выполнения работы. Позитивно относится к происходящим изменениям, участвует во внедрении изменений в своей организации

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11869 Дозировщик компонентов бетонных смесей	ПК 6.1 Управлять работой дозаторов, питателей, вибраторов, установок по приготовлению добавок		Навыки:
		Н 6.1.01	Управление работой дозаторов, питателей, вибраторов, установок по приготовлению добавок
		Н 6.1.02	Ведение сменного журнала учета расхода материалов и выпуска продукции
			Умения:
		У 6.1.01	Дозировать компоненты бетонных смесей и растворов: заполнителей, цемента, воды и добавок (ускорителей твердения, пластифицирующих, пеногазообразующих и др.)
		У 6.1.02	Прием компонентов из бункеров, циклонов, баков и загрузки их в смесительные агрегаты
			Знания:
		З 6.1.01	Устройство и принцип действия применяемых дозаторов
		З 6.1.02	Технологическую схему подачи компонентов
		З 6.1.03	Рецептуру и технологию приготовления бетонных смесей и растворов
		З 6.1.04	Виды и назначение применяемых добавок
		З 6.1.05	Последовательность загрузки компонентов в смесители
	ПК 6.2 Устранение неисправностей в работе оборудования		Навыки:
		Н 6.2.01	Устранение неисправностей в работе оборудования
			Умения:
		У 6.2.01	Выявлять неполадки в работе оборудования
			Знания:
		З 6.2.01	Устройство и принцип действия оборудования

		З 6.2.02	Способы выявления неисправностей оборудования
	ПК 6.3 Составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением цифровых платформ		Навыки:
		Н 6.3.01	Составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет
		Н 6.3.02	Составление отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности с применением цифровых платформ
			Умения:
		У 6.3.01	Проводить налоговые расчеты с помощью цифровых платформ
		У 6.3.02	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения цифровых платформ
			Знания:
		З 6.3.01	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, сроки предоставления и инструкции по их заполнению с использованием цифровых платформ
		З 6.3.02	Формы отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности, сроки предоставления с применением цифровых платформ

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок АО "ККПД"	216	114	1, 2
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	48	10	1
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	48	10	1
ПМ.00	Профессиональный цикл	168	124	2
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11869 Дозировщик компонентов бетонных смесей	168	124	2
МДК 06.01	Основы дозирования и обслуживания оборудования	48	44	2
МДК 06.02	Цифровая экономика в профессиональной деятельности	36	8	2
ПП.06	Производственная практика	72	72	2
ПА	Промежуточная аттестация	12		2
Итого:		216	134	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Устройство и правила эксплуатации дозаторов	ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11869 Дозировщик компонентов бетонных смесей	12	4	Бетоносмесительный узел	
	Подготовка к работе и ремонт дозаторов			12		Бетоносмесительный узел	
	Транспортировка, хранение и дозировка сырьевых материалов			12		Бетоносмесительный узел	
	Заявка на бетонную смесь			12		Бетоносмесительный узел	
	Устройство и правила эксплуатации бетоносмесительных установок			12		Бетоносмесительный узел	
	Перемешивание бетонной смеси			6		Бетоносмесительный узел	
	Выгрузка бетонной смеси			6		Бетоносмесительный узел	

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11869 Дозировщик компонентов бетонных смесей»

Дополнительный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11869 Дозировщик компонентов бетонных смесей»

1.1. Цель и результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11869 Дозировщик компонентов бетонных смесей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11869 Дозировщик компонентов бетонных смесей
ПК 6.1	Управлять работой дозаторов, питателей, вибраторов, установок по приготовлению добавок
ПК 6.2	Устранение неисправностей в работе оборудования
ПК 6.3	Составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением цифровых платформ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	управление работой дозаторов, питателей, вибраторов, установок по приготовлению добавок
	Н 6.1.02	ведение сменного журнала учета расхода материалов и выпуска продукции
	Н 6.2.01	устранение неисправностей в работе оборудования
	Н 6.3.01	составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет
	Н 6.3.02	составление отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности с применением цифровых платформ
Уметь	У 6.1.01	дозировать компоненты бетонных смесей и растворов: заполнителей, цемента, воды и добавок (ускорителей твердения, пластифицирующих,

		пеногазообразующих и др.)
	У 6.1.02	прием компонентов из бункеров, циклонов, баков и загрузки их в смесительные агрегаты
	У 6.2.01	выявлять неполадки в работе оборудования
	У 6.3.01	проводить налоговые расчеты с помощью цифровых платформ
	У 6.3.02	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения цифровых платформ
Знать	З 6.1.01	устройство и принцип действия применяемых дозаторов
	З 6.1.02	технологическую схему подачи компонентов
	З 6.1.03	рецептуру и технологию приготовления бетонных смесей и растворов
	З 6.1.04	виды и назначение применяемых добавок
	З 6.1.05	последовательность загрузки компонентов в смесители
	З 6.2.01	устройство и принцип действия оборудования
	З 6.2.02	способы выявления неисправностей оборудования
	З 6.3.01	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, сроки предоставления и инструкции по их заполнению с использованием цифровых платформ
	З 6.3.02	формы отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности, сроки предоставления с применением цифровых платформ

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **168**

в том числе в форме практической подготовки **124**

Из них на освоение МДК **84**

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная _____

производственная **72**

Промежуточная аттестация **12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1, ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07 КК 1, КК 2, КК 3, КК 7	Раздел 1. Основы дозирования и обслуживания оборудования	48	44	48	24					
ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 11 КК 1, КК 2, КК 3	Раздел 2. Цифровая экономика в профессиональной деятельности	36	8	36	8					
	Учебная практика									
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	168	124	84	32			12		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы дозирования и обслуживания оборудования		48 / 44		
МДК 06.01 Основы дозирования и обслуживания оборудования		48 / 44		
Тема 1.1. Бетонные и растворные смеси	Содержание	12		
	1. Понятие бетонных и растворных смесей. Основные свойства. Технология приготовления. Виды и назначение добавок к бетонам и растворам.		ПК 6.1 ОК 02, ОК 07 КК 1, КК 2	З 6.1.03 З 6.1.04 У 6.1.01 У 6.1.02 Н 6.1.01 Н 6.1.02 Зо 02.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 06.01
	2. Состав и технология приготовления бетонных и растворных смесей.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. «Практическое занятие 1 «Изучение видов и составов растворных смесей»	4	ПК 6.1 ОК 02, ОК 07 КК 01, КК 02	З 6.1.03 З 6.1.04 У 6.1.01 У 6.1.02 Н 6.1.01 Н 6.1.02 Зо 02.01
	2. «Практическое занятие 2 «Изучение видов и составов бетонных смесей»	4		

				Зо 06.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 06.01
Тема 1.2. Дозирование компонентов	Содержание	36		
	1. Прием компонентов из бункеров, циклонов, баков и загрузка их в смесительные агрегаты.		ПК 6.1, ПК 6.2 ОК 02 КК 01	З 6.1.01
	2. Технологическая схема подачи компонентов, последовательность загрузки компонентов в смесители.			З 6.1.02
	3. Общая характеристика и классификация устройств дозирования.			З 6.1.03
	4. Устройство и принцип действия применяемых дозаторов.			З 6.1.05
	5. Дозирование компонентов бетонных смесей и растворов заполнителей, цемента, воды и добавок (ускорителей твердения, пластифицирующих, пеногазообразующих и др.).			З 6.2.01
	6. Управление работой дозаторов, питателей, вибраторов, установок по приготовлению добавок.			З 6.2.02
	7. Устранение неисправностей в работе оборудования.			У 6.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		У 6.1.02
	1. «Практическое занятие 3 «Правила приёма компонентов»	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 03, КК 07	У 6.2.01
	2. «Практическое занятие 4 «Приемные бункера, их конструкция и расчет вместимости»	4		Н 6.1.01
	3. «Практическое занятие 5 «Правила приёма компонентов из приемных бункеров»	2		Н 6.1.02
	4. «Практическое занятие 6 «Подбор весовых дозаторов»	4		Зо 01.03
	5. «Практическое занятие 7 «Правила выгрузки бетонной смеси из бетоносмесителя»	2		Зо 02.01
	6. «Практическое занятие 8 «Ведение сменного журнала учета расхода материалов и выпуска продукции»	2		Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 02.02

Раздел 2. Цифровая экономика в профессиональной деятельности		36/ 8		
МДК 06.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности		36 / 8		
Тема 2.1. Влияние цифровой экономики на развитие предпринимательства в России	Содержание	8		
	1. Развитие экономики и предпринимательства в России, процессы цифровизации		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 11 КК 01	3 6.3.01 3 6.3.02 У 6.3.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 11.02 Уо 02.04
	2. Цифровая экономика и ее роль в организации управления бизнес-процессами в организации.			
	3. Основные экономические ресурсы. История развития экономической науки.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. «Практическое занятие 9 «Основные инструменты и принципы работы цифровой экономики».	2	ПК 6.3 ОК 02, ОК 11	У 6.3.01 Зо 02.01 Зо 11.02 Уо 02.02
Тема 2.2. Влияние цифровой трансформации на бизнес и деловую среду	Содержание	10		
	1. Новые производственные технологии, промышленный Интернет, робототехника, виртуальная и дополненная реальности.		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 11 КК 01, КК 02	3 6.3.01 3 6.3.02 У 6.3.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 11.02 Уо 02.02
	2. Знание современного бизнеса, цифровой экономики: трансформации предпринимательских инициатив. Влияние технологий цифровой экономики на условие и качество жизни людей и бизнес-поведение. Анализ налогового законодательства.			
	3. Цифровизация бизнес - процессов. Оптимизация бизнес – процессов, повышение производительности труда и улучшение взаимодействия с клиентами.			
	4. Цифровизация бизнес – процессов среднего и малого бизнеса.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. «Практическое занятие 10 «Практика применения цифровых платформ в малом и среднем предпринимательстве».	2	ПК 6.3 ОК 02, ОК 11	У 6.3.01 У 6.3.02 Н 6.3.02 Зо 02.01 Зо 02.04

				Зо 11.02 Уо 02.02 Уо 02.08
Тема 2.3. Автоматизация производства и цифровое государственное управление	Содержание	8		
	1. Основные направления автоматизации производства. Влияние автоматизации на прибыль и рентабельность производства. Влияние цифровизации на основные факторы производства в РФ.		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 11 КК 01, КК 02, КК 03	З 6.3.01
	2. Программа «Информационное общество». Цифровая трансформация системы государственного управления. Взаимодействие бизнеса с государственными органами с использованием цифровых платформ.			З 6.3.02
	3. Виды и содержание государственных услуг с использованием цифровых технологий. Цифровое взаимодействие граждан, бизнеса и государства.			У 6.3.01
	4. Цифровизация системы налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Цифровые платформы. Составление отчета и налоговой декларации по налогам и сборам в бюджет с использованием цифровых технологий.			У 6.3.02
	5. Принципы организации цифрового пространства в системе управления предприятием. Основные научные концепции в области формирования и применения технологий цифровой экономики на предприятии.			Н 6.3.01
	6. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Финансовый менеджмент. Совершенствование электронного взаимодействия между участниками рынка. Составление отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и заполнение форм статистической отчетности с применением цифровых платформ.			Н 6.3.02
	7. Анализ и планирование финансов предприятия. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Финансово – кредитные ресурсы для малого предпринимательства, в том числе цифровые.			Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Зо 01.02
Тема 2.4. Цифровые	Содержание	10		Зо 01.03
	1. Цифровые технологии в маркетинге. Цифровые инструменты анализа		ПК 6.3	Зо 02.01
				Зо 02.04
				Зо 11.02
				Уо 02.02
				Уо 02.08

технологии и маркетинговые коммуникации. Управление персоналом с использованием цифровых платформ	рыночных потребностей, продвижения и поставки товаров и услуг на рынок. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR в цифровой среде.		ОК 01, ОК 02, ОК 11 КК 01, КК 03	З 6.3.02 У 6.3.01 У 6.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 11.02 Уо 02.02
	2. Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Электронный документооборот. Цифровизация государственных услуг.			
	3. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.			
	4. Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. Цифровые бизнес-платформы.			
	5. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. «Практическое занятие 11 «Особенности маркетинга в строительной отрасли и использование цифровых технологий».	2	ПК 6.3 ОК 02, ОК 11 КК 01	З 6.3.01 З 6.3.02 У 6.3.01 У 6.3.02 Зо 02.04 Зо 11.02 Уо 02.08
	2. «Практическое занятие 12 «Разработка и презентация бизнес-проекта с применением цифровых платформ».	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела				
Учебная практика раздела				
Производственная практика раздела 1		72		
Виды работ				

1. Устройство и правила эксплуатации дозаторов			
2. Подготовка к работе и ремонт дозаторов			
3. Транспортировка, хранение и дозировка сырьевых материалов			
4. Заявка на бетонную смесь			
5. Устройство и правила эксплуатации бетоносмесительных установок			
6. Перемешивание бетонной смеси			
7. Выгрузка бетонной смеси			
Курсовой проект (работа)			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Учебная практика			
Производственная практика			
Промежуточная аттестация	12		
Всего	168		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Теплотехнического оборудования, технологии и автоматизации технологических процессов производства неметаллических строительных изделий и конструкций», «Социально-экономических дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алимов Л.А., Воронин В.В. Технология производства неметаллических строительных изделий и конструкций. – М.: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 442с.

2. Севостьянов В.С., Богданов В.С, Дубинин Н.Н., Уральский В.И. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий. – М.: ИНФРА-М, 2020 - 432с.

3. Основы экономики и предпринимательства: учебник для среднего профессионального образования / Л.Н. Череданова – Москва: Издательство Академия, 2020. – 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

7. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Н. Дорман ; под научной редакцией Н.Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/514262>

8. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е.Ф.Чеберко.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 420с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517638>.

9. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л.И. Сергеев, Д.Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (СПО). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767>

3.2.3. Дополнительные источники

1. М.Ю. Абдулханова, А.М. Колбасин, В.И. Марсов. Механическое оборудование предприятий стройиндустрии – М.: МАДИ, 2014. – 120 с.

2. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М.Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519464>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1 Управлять работой дозаторов, питателей, вибраторов, установок по приготовлению добавок ПК 6.2 Устранение неисправностей в работе оборудования ПК 6.3 Составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением цифровых платформ	Выполняет работу по управлению дозаторами, питателями, вибраторами, установками по приготовлению добавок; знает устройство и принцип действия дозирующего оборудования; Выявляет и устраняет неисправности в работе оборудования; Составляет налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки с применением цифровых платформ;	Устный опрос Письменный опрос Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, производственной практике Квалификационный экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Распознает задачу или проблему в профессиональной деятельности и выбирает способы решения задач применительно к различным контекстам Использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; Соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики; Строго выполняет правила ТБ во время производственной практики. Знает и использует ресурсосберегающие технологии при производстве строительных изделий и конструкций; Использование знаний по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на практике. Квалификационный экзамен

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности

Дополнительный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо. 01.08	реализовывать составленный план	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных		

		задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 11	Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 11.02	правила разработки бизнес-планов
	Уо 11.03	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 11.03	порядок выстраивания презентации
	Уо 11.04	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 11.04	кредитные банковские продукты
	Уо 11.05	презентовать бизнес-идею		
	Уо 11.06	определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов		8/2		
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание	8		
	1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит.	2	ОК 03, ОК 11 КК 01, КК 05	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 11.01
	2. Защита прав потребителей финансовых услуг. Потребитель финансовых услуг. Финансовая организация. Участник финансового рынка. Применение норм Закона «О защите прав потребителя».	4	ОК 03, ОК 11 КК 01, КК 02	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 11.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	1. «Практическое занятие 1 «Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение».	2	ОК 03, ОК 11 КК 01, КК 02	Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 11.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		10/4		
Тема 2.1.	Содержание	2		

Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	1. История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности	2	ОК 01, ОК 11 КК 01	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 11.04
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Основные виды банковских операций	Содержание	8		
	1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность.	2	ОК 01, ОК 11 КК 01	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.06 Зо 11.04
	2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Расчетно-кассовые операции и их значение.	2	ОК 01, ОК 11 КК 01	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.06 Зо 11.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	1. «Практическое занятие 2 «Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей»	2	ОК 01, ОК 11 КК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.08 Уо 11.01 Уо 11.03
	2. «Практическое занятие 3 «Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника»	2	ОК 01, ОК 11 КК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.08 Уо 11.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		2/		
Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц	Содержание	2		
	1. Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц.	2	ОК 03, ОК 11 КК 01, КК 07	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 11.03

	Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации		10/4		
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования	Содержание	4		
	1. Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды.	2	ОК 03, ОК 11 КК 01, КК 07	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 11.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	1. «Практическое занятие 4 «Семинарское занятие по теме: «Инвестиции в образах мировой культуры»	2	ОК 03, ОК 11 КК 01, КК 07	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 11.04 Уо 11.05 Уо 11.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	Содержание	4		
	1. Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг.	2	ОК 02, ОК 11 КК 01	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 11.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	1. «Практическое занятие 5 «Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля».	2	ОК 02, ОК 11 КК 01	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.08 Уо 11.04 Уо 11.05 Уо 11.06

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Способы принятия финансовых решений	Содержание	2		
	1. Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости.	2	ОК 02, ОК 11 КК 01	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 11.01
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Страхование		6/		
Тема 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	Содержание	3		
	1. Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты.	3	ОК 03, ОК 11 КК 01, КК 07	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 11.04
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	Содержание	3		
	1. Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции.	3	ОК 02 КК 01	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		12		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкции.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. – Москва : ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). – ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. – Москва : Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01097-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2019. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01368-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/433776> (дата обращения: 27.07.2021). – Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / Чумаченко В. В., Горяев А. П. – М.: Просвещение, 2018. 271 с.

2. Финансовая грамотность: учебник / науч. ред. Р.А. Кокорев – М.: Издательство Московского университета, 2021. – 568 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, Приемы структурирования информации, Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, Содержание актуальной нормативно-правовой документации, Современная научная и профессиональная терминология, Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Порядок выстраивания презентации, Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, Правила разработки бизнес-планов, Порядок выстраивания презентации, Кредитные банковские продукты.	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, содержание актуальной нормативно-правовой документации, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, Определяет приемы структурирования информации, грамотно выбирает формат оформления результатов поиска информации, использует современные средства и устройства информатизации, Демонстрирует понимание современной научной и профессиональной терминология и возможных траекторий профессионального развития и самообразования, освоил Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, Знает правила разработки бизнес-планов, Умеет выстраивать презентацию, Формулирует основные характеристика кредита, депозита, инфляции.	Устный индивидуальный опрос, тестирование, оценка докладов и сообщений.
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Определяет этапы решения задачи и выполнение плана; Использует различные цифровые	Оценка результатов выполнения практического задания.

Определять этапы решения задачи и выполнение плана, Реализовывать составленный план, Определять задачи для поиска информации, Определять необходимые источники информации, Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, Применять современную научную профессиональную терминологию, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, Презентовать бизнес-идею, Определять источники финансирования.	средства для решения профессиональных задач; использует современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; умеет презентовать бизнес-идею; определяет источники финансирования.	
--	--	--