


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РСК»
Смолянов Г.И.



ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону
строительный колледж на 2020-2021 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Корректировка действующих локальных нормативных правовых актов способствующих минимизации коррупционных проявлений в ГБПОУ РО «РСК»	Начальник ОК Юриисконсульт	по мере необходимости
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по ВР юриисконсульт	по мере необходимости
3	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников колледжа	Члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники школы, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам школы, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года, по отдельному плану
5	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Начальник ОКБ и ИТ	постоянно
6	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации	Заместитель директора по ВР	январь

	по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Начальник ОКБ и ИТ	
7	Обеспечение прозрачной работы приемной комиссии, предоставление информации о правилах приема, порядке зачисления, в том числе на сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	Апрель-август
8	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с ФЗ №44, №233 и иными правовыми актами в сфере закупок	Директор колледжа Специалист по закупкам	в течение года
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	юрисконсульт	в течение года
10	Проведение анонимного анкетирования среди студентов, включающее вопросы коррупционного характера	Заместитель директора по ВР	ежегодно
11	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных нарушений	Заместитель директора по ВР	ежеквартально
12	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции . Беседа с участниками образовательного процесса на тему « Коррупция в современном мире»	Педагог организатор Руководитель правового кружка	март

Заместитель директора ВР  Маевская Н.А.