

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение  
к приказу  
№ 89 от «13» июля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО РСК

А. В. Вагин

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКЕ  
В  
ГБПОУ РО «РСК»**

Ростов-на-Дону  
2018

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об антикоррупционной политике является базовым документом ГБПОУ РО «РСК» (далее – колледж), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками колледжа.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области (письмо Минобрнауки Ростовской области от 21.11.2016 № 24/6-5065/м);
- Устава ГБПОУ РО «РСК»;

1.3 Антикоррупционной политикой в ГБПОУ РО «РСК» устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.4 В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в колледже, включают:

- 1) определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество колледжа с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников колледжа;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика колледжа направлена на реализацию данных мер.

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

2.1 Термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя колледжа) и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа, работником (представителем) которого он является.

**Личная заинтересованность** работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Обозначения и сокращения:

ГБПОУ РО «РСК» (колледж)-государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»;

### ***3. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа***

Система мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих ключевых принципах:

*3.1. Принцип соответствия политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу.

*3.2. Принцип личного примера руководства колледжа.*

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию внутриколледжной антикоррупционной политики.

*3.5. Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### ***4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие***

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и на других лиц, с которыми колледж вступает в договорные отношения.

### ***5. Определение должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики***

5.1. В колледже ответственными за противодействие коррупции, исходя из специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

5.2. Задачи, функции и полномочия ответственных в сфере противодействия коррупции определены их должностными инструкциями. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции ;

5.3. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений создана Комиссия по противодействию коррупции.

5.4. Комиссия по противодействию коррупции является совещательным органом, которая осуществляет комплекс мероприятий :

- вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- оказывает содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

#### ***6. Общие обязанности работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции***

6.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников колледжа.

6.2. Общими обязанностями работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя ,комиссию по противодействию коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, комиссию по противодействию коррупции, лицо, руководство колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Как общие, так и специальные обязанности, включаются в трудовой договор с работником колледжа(в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**7. Установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

7.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

Направление	Мероприятие
1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерения	- приказ о создании комиссии по противодействию коррупции; - разработка плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ГБПОУ РО «РСК»; - памятки по предупреждению и противодействию коррупции; - положение о комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РСК»; - положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РСК»; - «положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».
2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); - введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от санкций; - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
3) Обучение и информирование работников	- ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Направление	Мероприятие
4) Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита колледжа требованиям антикоррупционной политики колледжа	осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
5) Привлечение экспертов	периодическое проведение внешнего аудита; - привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
6) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - подготовка и размещение на официальном сайте колледжа отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **8. Внедрение антикоррупционных механизмов**

8.1. Антикоррупционные механизмы включают в себя:

- проведение совещаний с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики;
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава колледжа по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер направленных на предупреждение подобных фактов.

## **9. Антикоррупционное образование и пропаганда. Профилактика коррупции.**

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры организуется изучение правовых и морально-этических вопросов, вопросов соблюдения требований этического кодекса педагогических работников.

9.2. Организация антикоррупционного образования обучающихся осуществляется классными руководителями, воспитателями и преподавателями. В рамках учебных

дисциплин проводится изучение исторического опыта противодействия коррупции, поиск путей и решения проблем.

9.3. Организация и проведение антикоррупционного образования для сотрудников осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в виде обучающих семинаров.

9.4. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитание у обучающихся гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

#### **10. Ответственность работников**

Работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

#### **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа**

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс и законодательство РФ о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников колледжа или иных лиц.

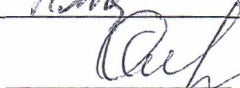
Положение разработал  
заместитель директора по ВР



Маевская Н.А.

Согласовано:

Заместитель директора по УР



Сухаревская О.В.

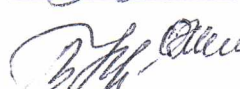
Заместитель директора



Агаев А.Э.

по обеспечению безопасности

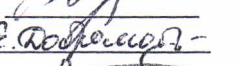
Заместитель главного



Жмырко О.В.

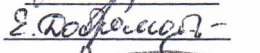
бухгалтера

Начальник ОК



Кутина В.Е.

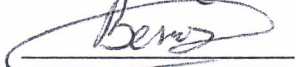
Юрисконсульт



Добролюбова Е.В.

Начальник

отдела ИВЦ



Безик А.П.

Председатель родительского

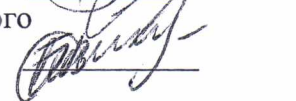
комитета



Оганян Т.А.

Председатель студенческого

Совета



Бабичева В.Н.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество изменен- ных листов	Количество заменен- ных листов	Количество новых листов	Количество аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждени я извещения об изменении	Дата введения изменения

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	подпись