

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение к приказу

от «30» 08 2024 г № 96/1



УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности
директора ГБПОУ РО «РСК»
Сухаревская О.В.
«30» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Ростов-на-Дону

2024

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РО «РСК» (далее - Положение), определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и за его пределами, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанность, ответственность организаторов мероприятий в ГБПОУ РО «РСК» и посетителей мероприятий.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которому обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и за его пределами и не предусмотрены учебным планом.

1.3 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель мероприятия подтверждает своё согласие с настоящими правилами.

1.4 К числу мероприятий, не предусмотренным учебным планом, проводимым в колледже, относятся:

- мероприятия, посвящённые знаменательным и памятным датам;
- фестивали,
- концерты,
- профессиональные конкурсы;
- олимпиады профессионального мастерства;
- предметные олимпиады;
- «круглые столы»,
- конференции;
- отчётные мероприятия;
- спортивные мероприятия;
- добровольческие (волонтёрские) акции;
- информационно-профилактические мероприятия,
- профориентационные мероприятия,
- экологические субботники.

1.5 К числу мероприятий, не предусмотренным учебным планом, проводимым вне колледжа, относятся:

- мероприятия, посвящённые знаменательным и памятным датам;
- профессиональные конкурсы;

- олимпиады профессионального мастерства;
- предметные олимпиады;
- «круглые столы»;
- конференции;
- отчётные мероприятия;
- спортивные мероприятия;
- добровольческие (волонтёрские) акции;
- экскурсии;
- посещение учреждений культуры;
- уроки-экскурсии;
- информационно-профилактические мероприятия;
- профориентационные мероприятия;

1.6 Мероприятия, проводимые в ГБПОУ РО «РСК» и за его пределами сотрудниками колледжа, включаются в план работы колледжа, календарный план воспитательной работы колледжа, календарные планы воспитательной работы по специальностям на учебный год.

1.7 В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включённого в план работы колледжа, календарный план воспитательной работы колледжа, календарные планы работы по специальностям, следует получить разрешение директора ГБПОУ РО «РСК» на его проведение согласно служебной записки ответственного за проведение мероприятия, поданной не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения мероприятия.

1.8 Формат, содержание, регламент, дату проведения, списки посетителей мероприятия и приглашённых на мероприятие лиц определяют ответственные за проведение мероприятия.

1.9 Формат, содержание, регламент и дата проведения, список лиц, ответственных за проведение мероприятия, списки посетителей мероприятия и приглашённых на мероприятие лиц, утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «РСК».

1.10 При подготовке мероприятия в образовательном пространстве колледжа и участия обучающихся и сотрудников в мероприятиях, проводимых за пределами колледжа, в случае необходимости, на утверждение директора и главного бухгалтера колледжа представляется смета расходов на проведение мероприятия или на участие в мероприятии и другие необходимые финансовые документы.

1.11 При проведении спортивных мероприятий, в случае необходимости, списки участников согласовываются с медицинским работником на основании представленных медицинских документов участников мероприятия.

1.12 Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает своё согласие с правилами, регламентируемыми настоящим Положением, участием в возможной видео- и фотосъёмке, использование видео- и фотоматериалов по усмотрению организаторов в соответствии с законодательством РФ.

2 Посетители и участники мероприятия

2.1 К посетителям и участникам мероприятия относятся:

- обучающиеся в колледже;
- сотрудники колледжа;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашённые (по согласованию с директором колледжа) лица.

3 Правила проведения мероприятия

3.1 Вход на мероприятие и выход с мероприятия посетителей осуществляется организованно.

3.2 Вход для посетителей в помещение, где проводится мероприятие, открывается за 15 минут до начала мероприятия.

3.3 Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.4 Посетители, имеющие неопрятный вид на мероприятие не допускаются (организаторы мероприятия оставляют за собой право оценивать соответствие внешнего посетителей формату и имиджу мероприятия);

3.5 Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать порядок мероприятия или своими действиями способствовать его срыву;
- проносить на мероприятие и (или) употреблять во время проведения мероприятия алкогольные и энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

- являться на мероприятие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проносить с собой оружие, колющие и режущие предметы, ядовитые и пахучие вещества, огнеопасные, пиротехнические, взрывчатые изделия и предметы, стеклянную и пластиковую посуду, газовые баллончики, напитки и еду;
- входить на мероприятие и (или) находиться на мероприятии в верхней одежде;
- вносить крупногабаритные предметы, в том числе портфели, рюкзаки, сумки;
- проявлять неуважения к посетителям мероприятия;
- совершать поступки или деяния, оскорбляющие посетителей мероприятия.

4 Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

4.1 Организаторы мероприятия имеют право:

- устанавливать возрастные рамки участников и посетителей мероприятия;
- определять ограничения на ведение фото- и видеосъемки посетителями и участниками мероприятия;
- устанавливать запрет на использование мобильных устройств участниками и посетителями мероприятия;
- устанавливать запрет на передвижение посетителей мероприятия в месте его проведения;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие;
- удалять с мероприятия лиц, нарушивших правила, регламентируемые настоящим Положением.

4.2 Организаторы мероприятия обязаны:

- определить формат, регламент, дату, время и место проведения мероприятия;
- подготовить сценарий мероприятия и (или) программу мероприятия и согласовать их с директором колледжа;
- присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие, осуществлять контроль соблюдения посетителями требований настоящего Положения;
- обеспечить безопасные условия проведения мероприятия:
- соблюдать требования настоящего Положения, регламент проведения мероприятия;
- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия

4.3 Организаторы мероприятия несут ответственность:

- за качество проводимого мероприятия;
- за жизнь и безопасность участников и посетителей мероприятия;
- за эвакуацию посетителей мероприятия в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью.

5 Права и обязанности посетителей мероприятия

5.1 Посетители мероприятия имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- на использование атрибутики, содержание которой не противоречит законодательству РФ, при проведении спортивных мероприятий;

5.2. Посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РО «РСК»;
- поддерживать чистоту и порядок во время проведения мероприятия;
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия;
- соблюдать дресс-код, установленный на мероприятии;
- организованно входить и выходить
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случае обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, о факте возникновения задымления или пожара;

- при получении команды об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6 Порядок организации посещения мероприятия вне колледжа

6.1 Посетителями мероприятий, организованных вне колледжа являются:

- обучающиеся ГБПОУ РО «РСК», являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся ГБПОУ РО «РСК», являющиеся зрителями мероприятия;
- сотрудники колледжа, назначенные приказом директора колледжа ответственными лицами за сопровождение обучающихся на мероприятие,

6.2 На основании официального документа организаторов мероприятия, проводимого за пределами колледжа (Министерство общего и профессионального образования РО, Администрации района, города, совет директоров УПО города и области и др.), заместители директора по направлениям деятельности, руководитель центра практической подготовки и дополнительного образования, начальник отдела профориентации (в зависимости от направленности мероприятия) рассматривают вопрос о целесообразности и возможности участия в мероприятии согласовывают его с директором колледжа.

6.3 В случае согласования с директором колледжа участия в мероприятии вне колледжа, издаётся приказ на основании служебной записки лица, ответственного за участие в мероприятии, в котором указывается

- наименование мероприятия;

- основание для участия в мероприятии (официальный документ организации, которая проводит мероприятие, договор с туристической фирмой, направление комплексного плана работы колледжа, в случае, если мероприятие организуется сотрудниками ГБПОУ РО «РСК»);

- формат, место и время проведения мероприятия;

- списочный состав участников мероприятия;

- лица, ответственные за жизнь и безопасность обучающихся во время следования к месту проведения мероприятия;

- лица, ответственные за проведение инструктажей обучающихся перед проведением мероприятия;

- способ доставки участников мероприятия (в случае выезда из города).

6.4 Программа мероприятия, место проведения, время начала и окончания мероприятия заранее доводятся до участников мероприятия и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5 Перед посещением мероприятия ответственное лицо проводит инструктажи обучающимися по правилам дорожного движения для пешеходов, по технике безопасности при поездке в автобусе и по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций в ГБПОУ РО «РСК» под подпись в журналах инструктажей.

6.6 При посещении мероприятий вне колледжа обучающиеся ГБПОУ РО «РСК» должны неукоснительно соблюдать п.3 и п.п. 5.2 настоящего Положения.

6.7 При посещении мероприятий, связанных с выездом из города, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в мероприятии.

6.8 Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, для групп обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения и Правилами перевозки группы детей автобусами (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года №1527).

Разработчик:

Заместитель директора
по воспитательной работе



Алексеева Е.В.

СОГЛАСОВАНО;

Заместитель директора
по научно-методической работе



Жук С.Ю.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



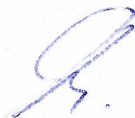
Дудин С.Г.

Начальник отдела кадров



Соколова Т.Ю.

Юрисконсульт



Ярцев В.Л.