

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.11 Менеджмент**

Общая характеристика

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОПЦ.11 Менеджмент** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Учебная дисциплина **ОПЦ.11 Менеджмент** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 1- 6,9,10,11.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3,	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ТКС по должностям Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Положения действующей системы менеджмента качества Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы» Функции менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений Методы управления конфликтами Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

	<p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения</p> <p>Принимать эффективные решения</p>	
--	---	--

Результаты освоения учебной дисциплины

КОД ОК и ПК	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1-3.3, ОК 1-6, 9,11	<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>функции менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>методы управления конфликтами;</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>функции менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>методы управления конфликтами;</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Форма контроля: анализ и оценка ответов</p> <p>Сравнительный анализ стратегических альтернатив промышленных организаций региона с использованием специальной литературы, Интернет источников</p> <p>Форма контроля:</p>

			<p>защита работы, анализ и оценка ответов</p> <p>Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по теме, презентаций:</p> <p>Форма контроля: защита работы, анализ и оценка ответов</p> <p>Рубежный контроль</p> <p>Контрольная работа Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация Экзамен</p>
ПК 1.1-3.3, ОК 1-6, 9,11	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</p> <p>принимать эффективные решения.</p>	<p>Умеет:</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</p> <p>принимать эффективные решения.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по теме</p> <p>Рубежный контроль</p> <p>Контрольная работа Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация Экзамен</p>