



УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности
Директора ГБПОУ РО «РСК»
Сухаревская О.В.
«19/» *февраль* 2025 год

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ РО «РСК»
НА 2025 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупции в ГБПОУ РО «РСК»	09.01.2025	Исполняющий обязанности директора ГБПОУ РО «РСК»
2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РСК» на 2025 год	Январь	Исполняющий обязанности директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
3	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Январь	Исполняющий обязанности директора
4	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов колледжа	Постоянно	Юрисконсульт
6	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
7	Индивидуальное консультирование работников колледжа по вопросам применения/соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Зам. директора по ВР, юрисконсульт
8	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РСК»	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник ОК, юрисконсульт
9	Повышение квалификации работников, в функции которых входит предупреждение и противодействие коррупции в ГБПОУ РО «РСК»	В течение года	Начальник ОК
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, зам. директора по ВР
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Исполняющий обязанности директора, председатель комиссии по противодействию

			коррупции
12	Личный приём граждан	По мере обращения	Исполняющий обязанности директора
13	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Исполняющий обязанности директора, юристконсульт
14	Рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства и его исполнения на совещаниях при руководителе, заседаниях педагогического совета, методического совета, цикловых комиссий, собраниях трудового коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Исполняющий обязанности директора, зам. директора по ВР
15	Проведение Дней открытых дверей и Единых дней открытых дверей. Ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) с правилами приема в колледж и условиями обучения в колледже	Согласно графику	Исполняющий обязанности директора, начальник отдела профориентации
16	Актуализация карты коррупционных рисков	Январь	Заместитель директора по ВР, юристконсульт
17	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций	Январь	Зам. директора по ВР, юристконсульт, начальник ОК
18	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционно-опасными рисками коррупционно-опасных функций	Январь	Зам. директора по ВР, юристконсульт, начальник ОК
19	Работа «телефона доверия»	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, зам. директора по ВР
20	Доведение до сведения сотрудников колледжа требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт, начальник ОК
21	Контроль соблюдения требований законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	Постоянно	Аттестационная комиссия
22	Размещение отчета о выполнении плана по противодействию коррупции на официальном сайте ГБПОУ РО «РСК»	Декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник ОИТ
23	Обновление информационных стендов по антикоррупционной деятельности	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
24	Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию

		коррупции, начальник ОИТ	
Антикоррупционный мониторинг образовательного процесса			
1	Соблюдение единой системы оценки качества образования: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие сотрудников колледжа в работе комиссии по урегулированию споров в образовательных отношениях.	Постоянно	Заместитель директора по НМР
2	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Заместитель директора по НМР
3	Контроль работы членов приемной комиссии во время приёмной кампании	Июнь-август	Исполняющий обязанности директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Контроль предоставления платных образовательных услуг	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, руководитель центра практической подготовки и дополнительного образования
5	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, зам. директора по ВР, ПЦК
6	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Постоянно	Заместитель директора по ВР
7	Мониторинг «Моё отношение к коррупции» среди обучающихся	Декабрь	Заместитель директора по ВР
8	Разъяснительная работа среди обучающихся и их родителей об антикоррупционной политике колледжа	Сентябрь	Зам. директора по ВР
9	Информирование работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о порядке подачи обращений о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение года	Зам директора по ВР
10	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных	Постоянно	Исполняющий обязанности директора,

	должностей в ГБПОУ РО «РСК».		начальник ОК
11	Осуществление контроля организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся	Согласно графику учебного процесса	Исполняющий обязанности директора, зам. директора по НМР
12	Контроль выполнения государственного задания	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, зам. директора по НМР, главный бухгалтер
Кадровая политика			
1	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников	Постоянно	Специалист по кадрам
2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Зам. директора по НМР
3	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности всех случаев конфликта интересов в колледже	При наличии	Исполняющий обязанности директора, зам. директора по ВР
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Исполняющий обязанности директора
5	Мониторинг «Удовлетворенность образовательным процессом обучающихся»	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп
6	Мониторинг «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса»	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп
6	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем колледжа	I квартал	Исполняющий обязанности директора
Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1.	Ежегодный отчет о результатах финансовой деятельности колледжа	Декабрь	Главный бухгалтер
2	Проведение инвентаризации	Декабрь	Главный бухгалтер
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом советах.	Октябрь	Исполняющий обязанности директора, председатель комиссии по борьбе с коррупцией
4	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного товара	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, главный бухгалтер
5	Размещение на официальном сайте колледжа плана ФХД, годовой бухгалтерской отчетности, информации об	Ежегодно	Главный бухгалтер

	годовой бухгалтерской отчетности, информации об использовании имущества		
Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
1	Изучение тем антикоррупционной направленности в рамках реализации УД (история, общественное знание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	В течение года	Зам. директора по НМР
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1-9 декабря	Зам. директора по ВР, ПЦК ОГСЭиФЭД, ПЦК Литературы и языков
3	Информационно-профилактические встречи обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов и прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4	Тематический классный час «Законодательство РФ об ответственности за коррупционные деяния»:	Октябрь	Зам. директора по ВР, руководители учебных групп.
5	Библиотечная выставка «Нет коррупции!»	Май	Зав. библиотекой
6	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции,	Декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
8	Участие во Всероссийском конкурсе (социальный ролик, плакат) «Вместе против коррупции»	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Разработка памяток по противодействию коррупции, размещение их на информационных стендах, официальном сайте колледжа, официальной странице колледжа ВКонтакте	В течение года	Зам. директора по ВР
Антикоррупционная деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг			
1	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам
2	Организация взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, зам. директора по ВР, главный бухгалтер, специалист по закупкам
3	Контроль соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, главный

	Федерального закона от 18.07.2011 № 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		бухгалтер, зам. директора по АХР, юристконсульт
4	Контроль выполнения условий контрактов, договоров	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, главный бухгалтер, зам. директора по АХР, юристконсульт
5	Контроль целевого использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, главный бухгалтер
6	Консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг.	Раз в год	Исполняющий обязанности директора
7	Ежегодный анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры), содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг).	В течение года	Юристконсульт
8	Мониторинг реестра недобросовестных поставщиков	Постоянно	Специалист по закупкам

Исполнитель: заместитель директора по ВР Алексеева Е.В., 8(863)269-52-85