

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

Приложение
к приказу
№112 от «02» сентября 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора
ГБПОУ РО «РСК»

О.В. Сухаревская

2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ГБПОУ РО «РСК»

1 Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «РСК» (далее соответственно Положение, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский – на – Дону строительный колледж» (далее ГБПОУ РО «РСК»).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ №762 от 24 августа 2022г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ №800 от 08.11.2021;
- Приказ Министерства просвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.05.2022, регистрационный № 68606);
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов,

образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Устав ГБПОУ РО «РСК»;

– Локальные нормативные акты ГБПОУ РО «РСК».

1.3 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования – программе подготовке специалистов среднего звена и программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих осуществляется ГБПОУ РО «РСК» с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств для проведения ГИА выпускников.

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.15 Положения.

1.5 Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и присваивается соответствующая квалификация, согласно ФГОС СПО.

1.6 Решения государственных экзаменационных комиссий оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, секретарем государственной экзаменационной комиссии, и брошюруется в Книге протоколов Государственной экзаменационной комиссии по специальности/профессии (форма - Приложение 3) с дальнейшим хранением в архиве колледжа.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА для выпускников ГБПОУ РО «РСК» проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) в форме защиты дипломного проекта и/или демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником

практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ГБПОУ РО «РСК» на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.4 Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5 Темы дипломных проектов определяются ГБПОУ РО «РСК». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, строительного и архитектурного комплекса региона, культуры и образования.

2.6 Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.7 Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «РСК».

3 Подготовка и проведение ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются ГБПОУ РО «РСК» по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой ГБПОУ РО «РСК».

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников ГБПОУ РО «РСК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК, включая состав экспертных групп, утверждаются приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, по представлению ГБПОУ РО «РСК».

3.4 Председателем ГЭК ГБПОУ РО «РСК» утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ РО «РСК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор ГБПОУ РО «РСК» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ГБПОУ РО «РСК» нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ГБПОУ РО «РСК» или педагогических работников.

3.5 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.6 К ГИА допускается выпускники, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.7 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, оформленные в виде портфолио индивидуальных достижений. В портфолио могут быть включены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора.

3.8 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

3.9 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 Положения.

3.10 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

На заседания ГЭК ГБПОУ РО «РСК» представляются следующие документы:

- программа ГИА по специальности/профессии (форма - Приложение 1);
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА;

- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- портфолио индивидуальных достижений обучающегося;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности/профессии (форма -

Приложение 3).

3.11 Программа ГИА утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РСК» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4 Организация и проведение демонстрационного экзамена

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных ГБПОУ РО «РСК» в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

ГБПОУ РО «РСК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.2 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории ГБПОУ РО «РСК», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ГБПОУ РО «РСК» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГБПОУ РО «РСК» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ГБПОУ РО «РСК», ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.3 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.4 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.5 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор (уполномоченный представитель) ГБПОУ РО «РСК»;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6 В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица министерства общего и профессионального образования Ростовской области (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению колледжа);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.7 Лица, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 Положения, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.8 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.9 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.10 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.11 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.12 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.13 ГБПОУ РО «РСК» не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.14 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.15 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре

проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

4.16 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.17 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.18 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.19 ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.20 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.21 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена,

аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.22 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.23 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.24 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.25 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5 Организация выполнения, защиты и хранения дипломного проекта

5.1 По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломное проектирование рассматриваются выпускающими цикловыми комиссиями, подписываются основным руководителем проекта и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.2 Задания на дипломное проектирование выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (при наличии).

Задания на дипломное проектирование сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию

5.3 На студента, выполняющего дипломный проект, возлагаются следующие обязанности:

- представление к проверке в установленные графиком дипломного проектирования сроки объема и содержания выполненной работы;
- самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых

документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя дипломного проекта;

- соблюдение требований к составу, содержанию и оформлению дипломного проекта (в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению курсовых проектов/работ, выпускной квалификационной работы ГБПОУ РО «РСК»);

- своевременное представление завершеного дипломного проекта руководителю для составления отзыва на него;

- своевременное представление завершеного дипломного проекта на рецензию;

- подготовка портфолио образовательных и творческих достижений к представлению ГЭК;

- подготовка устного доклада (компьютерной презентации (при необходимости) для защиты дипломного проекта.

Ответственность за содержание дипломного проекта, обоснование принятых решений возлагается на студента.

5.4 Контроль за выполнением дипломного проекта и руководство процессом осуществляют руководители дипломного проекта, заведующие отделениями по специальностям и председатели выпускающих цикловых комиссий.

5.5 Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта.

5.6 Секретарь ГЭК сдает дипломные проекты в архив колледжа после защиты.

5.7 Дипломные проекты хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет. Списание дипломных проектов оформляется актом. Члены комиссии по списанию дипломных проектов определяются приказом директора колледжа.

5.8 Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий. В этом случае передача дипломного проекта заинтересованным лицам осуществляется по акту.

6 Оценивание результатов ГИА

6.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (формы – Приложение 5, 6).

Оценивание результатов демонстрационного экзамена

6.2 После выполнения заданий ДЭ выпускники предоставляют свои результаты экспертной группе, которая фиксирует их в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и заданиями ДЭ.

Экспертная группа оценивает результаты выполнения заданий ДЭ по 100-балльной шкале, руководствуясь требованиями, указанными в комплекте оценочной документации.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в цифровой системе оценивания (далее ЦСО) форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных форм оценивания в ЦСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ЦСО, баллы в ЦСО блокируются.

После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ЦСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ЦСО, с формами оценивания из форм, заполненных ранее.

6.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.4 Члены ГЭК осуществляют перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на основе таблицы и оформляется протоколом (форма - Приложение 4).

Оценка ДЭ	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 %-19,99%	20,00 % -39,99%	40,00 % -69,99%	70,00 % -100%

Оценивание результатов дипломного проекта

6.5 Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполненный ДП в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, обладание общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

6.6 При определении оценки по результатам выполнения и защиты ДП учитываются:

- приобретенные проявленные при выполнении и защите ДП общие и профессиональные компетенции;
- качество ДП;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ДП;
- глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

6.7 Критерии оценок дипломного проекта:

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломный проект:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Проект выполнен в соответствии с требованиями к оформлению и стандартом, отвечает предъявленным требованиям;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента без замечаний;
- при защите проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует

иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломный проект:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента, возможно незначительные замечания;

- при защите дипломного проекта обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломный проект:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию проекта и методам исследования;

- при защите дипломного проекта обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломный проект:

- не носит исследовательского характера, не содержит практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя дипломного проекта и рецензента имеются критические замечания;

- при защите дипломного проекта обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

6.8 Секретарь ГЭК оформляет оценку компетенций членами ГЭК записью в оценочной ведомости (форма – Приложение 2). Оценочная ведомость распечатывается на листах формата А4 и подписывается председателем и членами ГЭК.

6.9 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Порядок определения итоговой оценки ГИА

6.10 Итоговая оценка ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов (форма – Приложение 6) заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка определяется решением государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.11 Итоговая оценка по выпускной квалификационной работе выставляется в зачётную книжку студента и в приложение к диплому.

6.12 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

6.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.14 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.15 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.16 После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе (форма – Приложение 7). В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе СПО;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- количество дипломов с отличием;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности/профессии;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности/профессии;
- выводы и предложения.

6.17 Итоги государственной итоговой аттестации и отчеты государственных экзаменационных комиссий обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа (форма заявления – Приложение 8).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, а также главный эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

7.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (форма – Приложение 9), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением

для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется
- увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка).

8.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды — оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

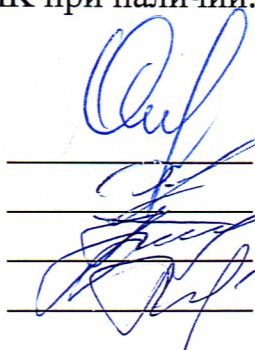
Разработали:

И.о. директора

Зам. директора по НМР

Преподаватель

Преподаватель



Сухаревская О.В.

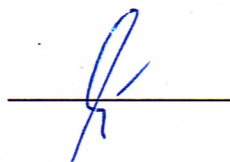
Жук С.Ю.

Рябенко А.О.

Шерстнева Л.В.

Согласовано:

юрисконсульт



Ярцев В.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

«Рассмотрено»
На заседании
педагогического совета
ГБПОУ РО «РСК»
Протокол №____
от «____» _____
Председатель
педагогического совета
ГБПОУ РО «РСК»

«Согласовано»
Председатель ГЭК

« ____ » _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор
ГБПОУ РО «РСК»

Приказ №____
от « ____ » _____

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников специальности**

указываются код и наименование специальности

Квалификация: _____

Ростов-на-Дону
202__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Процедура проведения ГИА
3. Состав и структура дипломного проекта
4. Организация и проведение демонстрационного экзамена
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Задание на дипломный проект

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Аннотация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Тематика дипломных проектов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 График выполнения дипломного проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Список использованных источников

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

- код и наименование образовательной программы в соответствии с перечнями специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО);
- область профессиональной деятельности;
- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА;
- цель ГИА;
- результаты освоения образовательной программы в виде общих и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО);
- формы ГИА в соответствии с ФГОС СПО.

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

2.1. Демонстрационный экзамен:

- выбор оценочной документации для ДЭ;
- место и логистика проведения ДЭ.

2.2. Дипломная работа (проект):

- сроках защиты дипломных работ (проектов);
- темы дипломных работ (проектов).

2.3. Состав и порядок работы ГЭК.

2.4. Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

3. Состав и структура дипломного проекта

В данном разделе указываются требования к дипломным работам (проектам), порядок их защиты, методика оценивания.

4. Организация и проведение демонстрационного экзамена

В данном разделе описываются особенности проведения ДЭ в рамках ГИА и критерии оценки.

5. Порядок определения итоговой оценки за ГИА

В данном разделе указываются показатели оценки результатов выполнения заданий ДЭ и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по данной образовательной программе)

В данном разделе указываются общие требования при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи ГИА:

- определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;
- описываются основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи;
- описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Задание на дипломный проект

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Аннотация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Тематика дипломных проектов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 График выполнения дипломного проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Список использованных источников

ПРОТОКОЛ
ознакомления студентов группы _____
с программой Государственной итоговой аттестации
специальности/профессии _____
(квалификация _____)

№ п/п	Ф.И.О. студента			Дата ознакомления	Подпись студента
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Зав. отделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

Оценочная ведомость дипломного проекта

Ф.И.О. _____ обучающийся на ____ курсе
Специальности _____ (квалификация _____)

Тема дипломного проекта _____

Тема и содержание дипломного проекта соответствуют содержанию следующих профессиональных модулей:

Освоенные профессиональные и общие компетенции:

Модуль	Профессиональные компетенции и общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ПМ. ..	ПК .. ОК ..	
	ПК .. ОК ..	
	ПК .. ОК ..	
	ПК .. ОК ..	
ПМ. ..	ПК .. ОК ..	
	ПК .. ОК ..	
	ПК .. ОК ..	
	ПК .. ОК ..	

Итоговая оценка по дипломному проекту

Наименование ПМ, которому соответствует тема и содержание дипломного проекта	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты дипломного проекта		Оценка рецензента	Отзыв руководителя	Итоговая оценка по пятибалльной шкале
	Выполнение дипломного проекта	Защита дипломного проекта			
ПМ..., ПМ...					

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК:

Дата « ____ » _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

К Н И Г А
протоколов заседаний
государственной экзаменационной комиссии
по специальности/профессии

(квалификация _____ -)

--

Начата: _____

Окончена: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по
специальности _____

указываются код, наименование специальности

очная или заочная форма обучения назначенной приказом директора ГБПОУ РО
«РСК» № ____ от « ____ » _____ 20 ____.

в составе:

председатель ГЭК _____,
*Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места
работы)*

заместитель председателя ГЭК _____,
*Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места
работы)* члены ГЭК:

_____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

_____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

_____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

секретарь ГЭК _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

Слушали:

Допуск к государственной итоговой аттестации осуществлен на основании
приказа директора ГБПОУ РО «РСК» _____. По
результатам демонстрационного экзамена _____ уровня по
специальности/профессии _____,
студенты получили следующее количество баллов:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Количество баллов
1	2	3
1		
2		

Постановили:

1. Перевести количество баллов, полученных за выполненные задания
демонстрационного экзамена на основании приказа директора ГБПОУ РО «РСК»
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ в следующие оценки:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Полученный балл	Оценка
-------	----------------------------------	--------------------	--------

1	2	3	4

2. Нижеперечисленных студентов, успешно выполнивших задания демонстрационного экзамена, и получивших положительную оценку считать сдавшими демонстрационный экзамен:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)
1	2
1	
2	
3	

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

ПРОТОКОЛ №_____

«___» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания экзаменационной комиссии по специальности/профессии _____
указываются код

наименование специальности, квалификация техник или старший техник, на базе
среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения
назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РСК» №__ от «___» _____ 20__ г.
в составе:

председатель комиссии _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места а
работы)

заместитель председателя ГЭК _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места
работы)

члены ГЭК: _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)
_____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)
_____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

секретарь ГЭК _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

Слушали:

Защита дипломных проектов _____ студентов была проведена
на основании приказа директора ГБПОУ РО «РСК» №__ от _____.

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Тема дипломного проекта	Вопросы ГЭК	Оценка (прописью)
1	2	3	4	5
1				
2				
и далее п/п				

Постановили:

1.1. Заслушав защиту дипломного проекта и ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и на основании требований, установленных ФГОС СПО по специальности

_____,
указываются код, наименование специальности
утвержденным приказом _____ от «__» _____
20__ № ____ к результатам освоения программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, критериев оценки качества дипломных проектов и их защиты, выставить следующие оценки:

№№ п/п	Ф.И.О. студентов	Оценка (прописью)
1	2	3
1		
2		
и далее п/п		

1.2. Нижеперечисленным студентам, в полном объеме выполнившим учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____,
указываются код, наименование специальности
и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию (указывается квалификация в полном соответствии с ФГОС СПО) и выдать диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца:

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)
1	2
1	
2	
3	
и далее п/п	

1.3. Нижеперечисленным студентам, имеющим 75% и более оценок «отлично», остальные – «хорошо», прошедшим все виды аттестационных испытаний, учебных и производственных практик, получившим по результатам государственной итоговой аттестации оценку «отлично», выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием:

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)
1	2
1	

2	
3	
и далее п/п	

Председатель комиссии: _____

Подпись И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____

Подпись И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ №_

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Заседания экзаменационной комиссии по специальности/профессии _____
указываются код

наименование специальности, квалификация техник или старший техник, на базе
среднего/основного общего образования, очная или заочная форма обучения
назначенной приказом директора ГБПОУ РО «РСК» №__ от «__» _____ 20__ г.
в составе:

председатель комиссии _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места а
работы)

заместитель председателя ГЭК _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места
работы)

члены ГЭК: _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

_____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

_____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

секретарь ГЭК _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

Слушали:

Выполнение демонстрационного экзамена и дипломного проекта являются самостоятельными составляющими защиты выпускной квалификационной работы, которая проводилась в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии ФГОС СПО по специальности _____

Постановили:

1. По результатам защиты выполнения выпускной квалификационной работы определить «итоговую оценку»:

№ п.п.	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Оценка результатов демонстрационн ого экзамена	Оценка результатов выполнения и защиты дипломного проекта	Итоговая оценка ВКР
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
----	--	--	--	--	--

1.2. Нижеперечисленным студентам, в полном объеме выполнившим учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____,
указываются код, наименование специальности
и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию (указывается квалификация в полном соответствии с ФГОС СПО) и выдать диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца:

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)
1	2
1	
2	
3	
и далее п/п	

1.3. Нижеперечисленным студентам, имеющим 75% и более оценок «отлично, остальные – «хорошо», прошедшим все виды аттестационных испытаний, учебных и производственных практик, получившим по результатам государственной итоговой аттестации оценку «отлично», выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием:

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)
1	2
1	
2	
3	
и далее п/п	

Председатель комиссии: _____
Подпись И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____
Подпись И.О. Фамилия

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»**

ОТЧЕТ

**О работе государственной экзаменационной комиссии
по специальности/профессии _____
Квалификация - _____ (группы _____)**

1 Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Рецензенты:

2 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:

**3 Документально-содержательные условия выполнения ФГОС СПО
по специальности**

**4 Документальное обеспечение деятельности государственной
экзаменационной комиссии**

5 Требования к содержанию работы ГЭК:

6 Ведение делопроизводства

**7 Сведения о результатах защиты выпускных квалификационных
работ:**

7.1 Даты проведения демонстрационного экзамена:

7.2 Даты защиты дипломных проектов:

7.3 Результаты государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Показатели	Всего	
Квалификация техник/старший техник			
		количество	%
1	Окончили образовательное учреждение		
2	Допущены к государственной итоговой аттестации		

3	Прошли государственную итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена		
4	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
5	Средний балл		
6	Прошли государственную итоговую аттестацию в виде дипломного проекта		
	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
7	Средний балл		
	Итоговая оценка государственной итоговой аттестации		
	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
8	Средний балл		
9	Количество дипломных проектов, выполненных:		
	по темам, предложенным обучающимися		
	по заявке организаций		
	в области поисковых научных исследований		
10	Количество дипломных проектов рекомендуемых:		
	к опубликованию		
	к внедрению		
11	Количество дипломов с отличием		

7.4 Качество выпускных квалификационных работ.

Среди рассмотренных ВКР следует отметить лучшие дипломные проекты:

8 Дипломов с отличием -

9 Основные выводы комиссии:

Положительные стороны дипломных проектов и организации защиты:

Замечания к дипломным проектам:

10 Рекомендации государственной экзаменационной комиссии:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

ФИО _____ должность, место работы

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

Председателю апелляционной комиссии

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) _____ курса _____ группы

обучающегося(щейся) по специальности /

по _____ форме обучения

(очной, заочной)

проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

Апелляционное заявление

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию:

- о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания (указывается форма ГИА (ГЭК или защита ВКР);

- о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации.

по направлению подготовки _____,

шифр направления подготовки

проведенного «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанные факты существенно затрудняли выполнение заданий государственного экзамена (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ г.

Апелляция _____ подана _____ обучающимся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(код, наименование)

Присутствовали:
председатель апелляционной комиссии _____

члены:

Председатель экзаменационной комиссии _____

Обучающийся _____

В государственную апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Отметить, что _____

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Секретарь комиссии

(подпись) *(расшифровка подписи)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

____.____.20____г.

(подпись)

(расшифровка подписи)