

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

«29» марта 2024 года

ПРИКАЗ

№ 32/1

О мерах недопущения составления
неофициальной отчетности
и использования поддельных документов

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009г. в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в колледже

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБПОУ РО «РСК» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Колледжа.

2. Руководителям структурных подразделений Колледжа осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов колледжа.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора колледжа.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение п. 2 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Колледжа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



О.В. Сухаревская